

GUIA DO USUÁRIO

BIBLIOTECA PROF. ANTONIO DE MOURA PEREIRA (Biblioteca Central)

Apresentação

A Biblioteca Prof. Antônio de Moura Pereira, Campus de Vitória da Conquista, iniciou suas atividades em 14 de julho de 1972.

É um órgão diretamente subordinado a PROGRAD (Pró-Reitoria de Graduação) e tem como finalidade reunir, organizar e disseminar as informações; oferecer suporte aos processos de ensino-aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento intelectual de alunos, professores e demais servidores da instituição.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA – UESB Biblioteca Prof. Antônio de Moura Pereira

Reitor

Paulo Roberto Pinto Santos

Vice-Reitor

Fábio Felix Ferreira

Pró-reitoria de Graduação

Talamira Taita Rodrigues Brito

Diretoria

Sônia Chrystina Nery

Coordenadoria de grupo

Rafael Soares Peçanha

Bibliotecários e Cientistas da Informação

Cristiane Souza Cardoso, Elinei Carvalho Santana, Juliana Teixeira Assunção, Sônia Chrystina Nery.

Redação /elaboração

Rafael Soares Peçanha, Cássio Marcílio Matos, Juliana Teixeira Assunção, Elinei Carvalho Santana e Sandra Ramos Carmo.

**UESB-Estrada do Bem Querer, Km 04 – Vitória da Conquista – BA
CEP: 45.083-900 Cx. Postal: 95 Fone/Fax: (77) 4248681/
4248636 E-mail: bcvca@uesb.edu.br**

Serviços oferecidos

- Orientação e acesso à base bibliográfica (Pergamum);
- Livre acesso ao acervo;
- Orientação de acesso ao Portal de Periódicos da CAPES;
- Catalogação na fonte;
- COMUT- Programa de comutação bibliográfica;
- Empréstimo domiciliar;
- Empréstimo entre as bibliotecas;
- DSI (Disseminação seletiva da informação) - através dos e-mails dos usuários cadastrados no Sistema PERGAMUM.
- Inserção de teses e dissertações no IBICT.

Estrutura administrativa

Balcão de informação (Pav. Inferior)

Nesse local você poderá obter todas as informações e orientações quanto ao uso da biblioteca e dos seus serviços.

Empréstimo (acervos 1 e 2) (Pav. inferior)

Nesses locais poderão ser retirados os livros para empréstimo domiciliar.

Consulta (Pav. superior)

Esse espaço é reservado para estudo e pesquisa. O acervo é formado por um exemplar de cada título existente na biblioteca e não é disponibilizado para empréstimo domiciliar.

ABP (Pav. Superior)

O curso de Medicina da UESB funciona utilizando o método ABP (Aprendizagem Baseada em Problemas). O acervo não pode ser emprestado, a consulta é local. A sala é aberta a qualquer usuário.

Referência (pav. superior)

Nesse local encontram-se os materiais para consulta rápida (dicionários, enciclopédias, atlas..etc.) e a coleção do prof. Antônio de Moura Pereira.

Multimeios (Pav. superior)

Nesse setor encontra-se os materiais áudio-visuais:CD, DVD,fitas VHS. Esses materiais também saem para empréstimo domiciliar.

Processamento Técnico (livros e periódicos) (Pav. superior)

Nesse setor realiza-se o tratamento técnico dos documentos: registro, catalogação, classificação, digitação de dados e etiquetagem.

Sala de Estudos individual (Pav. superior)

Neste local os usuários têm acesso através de cabines individualizadas a um espaço que os proporciona uma maior concentração em seus estudos.

Regras de uso da Biblioteca

- Manter o **silêncio** dentro da Biblioteca (conversações, celular no tom alto);

- É proibido **comer, beber** (partículas de alimentos e mãos com sujidades prejudicam a conservação dos livros) bem como **fumar**;
- É proibido **rasurar, fazer anotações, colocar cliques metálicos ou inserir papéis nos materiais da biblioteca**;
- Todo material que o usuário necessitar para efetuar suas pesquisas deverá ser deixado sobre a mesa. **Não precisa ser recolocado na estante**, pois será guardado pelos funcionários da Biblioteca.

Empréstimo de material

| CATEGORIA | QTDE DE MATERIAIS | TEMPO PARA EMPRÉSTIMO |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Graduação | 3 | 10 dias |
| Pós-graduação | 5 | 10 dias |
| Mestrado/doutorado | 5 | 10 dias |
| Funcionários/estagiários | 5 | 10 dias |
| Professor | 10 | 10 dias |
| Aluno de monitoria | 5 | 10 dias |

Reserva de Material

Caso o livro que o usuário esteja necessitando no momento esteja emprestado, este pode ser reservado. Assim que acontecer a devolução, o livro ficará disponível para o usuário que o reservou por um dia subsequente à devolução.

Atraso na devolução

- o usuário que não devolver o livro emprestado na data determinada estará sujeito a suspensão de serviço de empréstimo, incidindo sobre os dias úteis e obras em atraso.
- O usuário em débito com a Biblioteca não realizará matrícula até a devolução do material.

Cadastro de Usuário

Terão direito ao cadastro na Biblioteca todos aqueles que tiverem vínculo com a instituição (alunos, funcionários e professores da UESB), mediante preenchimento de formulário de inscrição disponível no site do Sistema de Biblioteca da UESB ou retirado no Balcão de Informação e cópia do comprovante de matrícula; O cadastro será efetivado dentro de 5 dias úteis.

Site da Biblioteca

Através do acesso ao site www2.uesb.br/biblioteca, o usuário poderá realizar os seguintes serviços online:

- Consulta ao acervo;
- Renovação;
- Histórico do Usuário;
- Reserva, etc.

Horário de funcionamento

2ª a 6ª feira – 7h30min as 21h45min / Sábados – 9h as 14h

COMO UTILIZAR A BASE DE DADOS DA BIBLIOTECA

1. Renovação de livros via Internet

Em qualquer computador com acesso à Internet, entre no site <http://www.biblioteca.uesb.br>, onde aparecerá a seguinte tela:



Clique na opção "Selecione outras Pesquisas" e em "Acesso Usuário", como indicado:



Após, será aberta uma janela solicitando sua Matrícula e Senha conforme tela abaixo:

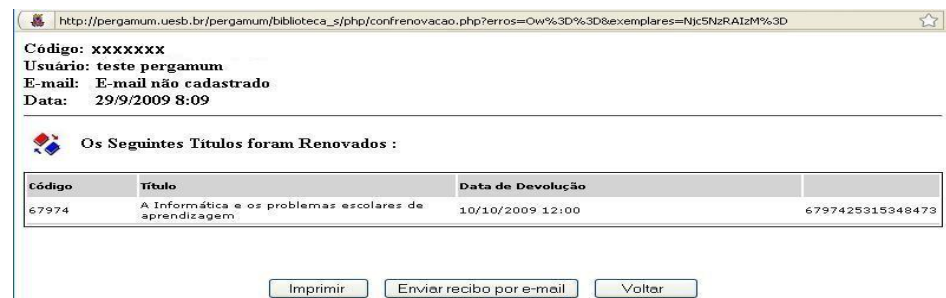


Após acesso abrirá sua página no site da Biblioteca oferecendo várias ferramentas.

Para renovar, clique na opção **Renovação**



Selecione aqueles que deseja fazer a renovação e clique no botão "Renovar". A tela seguinte é a confirmação da operação. Você pode imprimi-la se desejar.



2. CONSULTA

Através desse módulo você poderá fazer diversos tipos de consulta ao sistema, inclusive sugestões de compra, críticas, elogios, novas aquisições incorporadas ao acervo etc...

Na pesquisa básica a busca da informação poderá ser feita:

- Pelo **autor**: procurar pelo sobrenome;
- Pelo **título**: desconsiderar os artigos iniciais e digitar o título desejado;
- Pelo **assunto**: procurar pelo assunto quando não souber nem o título, nem o nome do autor.
- Por **termo livre**: Você pode digitar qualquer palavra (s) e o sistema vai mostrar o título(obra) em que ela está relacionada.