

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**VITÓRIA DA CONQUISTA - BAHIA**

**2007**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)**

**REITOR**

Prof. Dr. Abel Rebouças São José

**VICE-REITOR**

Prof. Rui Macêdo

**PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO**

Prof<sup>a</sup>. Willma Dêda Machado

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Prof<sup>a</sup>. Dra. Cristiane Leal dos Santos

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**

Prof. Ms. Paulo Sérgio Cavalcante Costa

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Tayrone Félix

**ASSESSORIA TÉCNICA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Prof. Ms. Roberto Paulo Machado Lopes

**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

Prof<sup>a</sup>. Maria Madalena Souza dos Anjos

**COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Prof. Alexssandro Campanha Rocha

**VICE-COORDENADOR DO COLEGIADO**

Prof. Manoel Antonio Oliveira Araújo

**SECRETÁRIA DO COLEGIADO**

Vanêide Rocha Dias Ribeiro

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>1 DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.....</b>	<b>6</b>
1.1 PERFIL INSTITUCIONAL.....	6
1.1.1 <i>Condição jurídica</i> .....	6
1.1.2 <i>Atos legais</i> .....	7
1.1.3 <i>Missão</i> .....	7
1.1.4 <i>A Vocação interna e o atendimento às demandas regionais</i> .....	7
<b>2 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>10</b>
2.1 ORGANIZAÇÃO BÁSICA.....	10
2.2 ÓRGÃOS SUPLEMENTARES.....	10
2.3 ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL.....	11
2.3.1 <i>Departamento</i> .....	11
2.3.2 <i>Colegiado</i> .....	11
2.4 ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA.....	12
2.5 EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO CURSO.....	17
2.6 BIBLIOTECA CENTRAL.....	18
<b>3 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....</b>	<b>19</b>
3.1 ATO DE AUTORIZAÇÃO DO CURSO.....	19
3.2 CONCEPÇÃO, FINALIDADE E PERFIL PROFISSIONGRÁFICO.....	19
3.3 CAMPO DE ATUAÇÃO.....	20
3.4 MISSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.....	22
3.5 CURRÍCULO ATUAL, VIGENTE NA ÉPOCA DO RECONHECIMENTO.....	23
3.6 EMENTAS POR DISCIPLINA.....	26
3.6.1 <i>Disciplinas do Currículo Normal</i> .....	26
3.8 PERFIL DOS PROFESSORES QUE ATUAM NO CURSO.....	34
3.8.1 <i>Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)</i> .....	34
3.8.2 <i>Departamento de Filosofia e Ciências Humanas (DFCH)</i> .....	39
3.8.3 <i>Departamento de Ciências Exatas (DCE)</i> .....	40
3.8.4 <i>Departamento de Estudos Lingüísticos e Literários (DELL)</i> .....	41
<b>ANEXOS.....</b>	<b>42</b>
ANEXO A – AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO, PARECER CEE 042/90, EXARADO NO PROCESSO CEE 590-B/86 EM 26 DE MARÇO 1990.....	42
ANEXO B – DECRETO S/N DE 20 DE ABRIL DE 1992 DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA E PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO EM 22 DE ABRIL DE 1992.....	53
ANEXO C – PARECER DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO Nº 218/99, EXARADO NO PROCESSO CEE 090/99 E PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA BAHIA EM 14 DE DEZEMBRO DE 1999, RECONHECIMENTO DO CURSO.....	54
ANEXO D – DECRETO 7.740 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1999 PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA BAHIA EM 31 DE DEZEMBRO DE 1999, RECONHECIMENTO DO CURSO.....	67
ANEXO E – PLANOS DE CURSO POR SEMESTRE.....	68
I <i>Semestre</i> .....	68
II <i>Semestre</i> .....	81
III <i>Semestre</i> .....	94
IV <i>Semestre</i> .....	106
V <i>Semestre</i> .....	116
VI <i>Semestre</i> .....	128

<i>VII Semestre</i> .....	141
<i>VIII Semestre</i> .....	150
<i>IX Semestre</i> .....	160
<i>X Semestre</i> .....	170
<i>Optativas</i> .....	179
<u>ANEXO F – CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS</u> .....	195

## APRESENTAÇÃO

A Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB) apresenta, o projeto de renovação de reconhecimento do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, ao Conselho Estadual de Educação (CEE), com o objetivo de ser apreciado e analisado.

As informações estão de acordo com as orientações da Resolução CEE nº 17/2001, que fixa normas para Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de cursos superiores de Instituições Públicas do Sistema Estadual de Ensino.

A Parte 1 do documento reúne informações gerais sobre a UESB, o perfil institucional, seus aspectos jurídicos, missão da Instituição, a vocação interna e atendimento às demandas regionais, organização acadêmico-administrativa.

A Parte 2 trata do projeto pedagógico do Curso de Ciências Contábeis, sua concepção, perfil do egresso, organização curricular, regime de matrícula, vagas semestrais, formas de acesso, turno de funcionamento, período de integralização, biblioteca, laboratórios, edificações e equipamentos necessários para o funcionamento do curso.

## INTRODUÇÃO

O projeto de renovação de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis da UESB apresenta, no período de dezembro de 1999 até o momento, as principais ações desenvolvidas visando o aprimoramento constante do curso diante das exigências cada vez maiores do mercado de trabalho, onde estarão atuando os profissionais formados por esta instituição.

A primeira grande ação realizada pela UESB foi a qualificação docente da área de Ciências Contábeis, atendendo a recomendação do Parecer de Reconhecimento do Curso. Nesse sentido, a UESB firmou convênio com a Fundação Visconde de Cairú, em Salvador – BA, para a realização de curso de Mestrado em Contabilidade. Atualmente sete professores já concluíram o curso. Recentemente, através de outras parcerias da UESB junto a Universidade Federal da Bahia (UFBA) e Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC), em programas de mestrado interinstitucional (MINTER), mais outros quatro professores estarão iniciando seus cursos de mestrado neste ano de 2007.

A política de incentivo a qualificação docente refletiu positivamente, possibilitando o maior atendimento às demandas das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Observa-se que o desempenho do curso no Exame Nacional de Cursos – Provão – foi altamente positivo, resultando em “B” no ano de 2002 e “A” no ano de 2003.

Outras ações somaram-se a esta ação inicial, tais como a realização de seminários e eventos voltados tanto para a comunidade interna quanto para a comunidade externa, estreitando as relações entre a Universidade e a Sociedade, no sentido de desenvolver ações que permitam a formação profissional continuada, sendo esta uma exigência do sistema representativo da Classe Contábil (CRC /CFC).

Além disso, podemos destacar ainda a realização do Seminário de comemoração dos dez anos de implantação do Curso de Ciências Contábeis e da 1ª, 2ª e 3ª Semana de Contabilidade do Sudoeste da Bahia, com a participação de várias autoridades no assunto.

O Laboratório de Ciências Sociais Aplicadas, implantado em 2002, atende aos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito e Economia, contribuindo significativamente para a formação do aluno, conforme previsto nas Diretrizes Curriculares do curso.

O estágio supervisionado é realizado em empresas e escritórios de contabilidade da cidade, observando-se assim a consolidação do desempenho profissional desejado, inerente ao perfil do formando.

Ressalte-se, também, a melhoria substancial do acervo bibliográfico nas áreas específicas do curso, neste período.

A partir destas informações iniciais, pretende-se apresentar ao Conselho Estadual de Educação, as principais ações realizadas no período estabelecido pelo reconhecimento do curso, levando em consideração a missão do curso, em formar profissionais críticos, aptos ao desempenho da profissão Contábil no que pese a todo processo socioeconômico, no qual estão inseridas as entidades detentoras de patrimônio público ou privado, que detém na região de sua atuação, importante papel.

Para tanto, apresenta-se este documento, o qual reúne as informações necessárias a uma nova avaliação do Curso de Ciências Contábeis, por esse Conselho, com vistas à renovação de seu reconhecimento.

## 1 DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

### 1.1 PERFIL INSTITUCIONAL

#### 1.1.1 Condição jurídica

A Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), instituída pela Lei Delegada nº 12, de 30 de dezembro de 1980, foi autorizada pelo Decreto Federal nº 94.250, de 22 de abril de 1987 e credenciada através do Decreto Estadual nº 7.344, de 27 de maio de 1998 e recredenciada em 2006 por mais 8 anos através do Decreto Estadual nº 9.996, de 2 de maio de 2006. Sua estrutura administrativa foi alterada pela Lei 7.176, de 10 de setembro de 1997 e Decreto nº 7.329, de 07 de maio de 1998, que aprova o novo regulamento da Universidade. É uma Instituição Autárquica, de Direito Público e Regime Especial de Ensino, Pesquisa e Extensão, de caráter *multicampi*, com sede administrativa e foro na cidade de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, vinculada à Secretaria da Educação do Estado da Bahia, com autonomia didático-científica, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar, conforme a Constituição Federal de 1988 e Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96. Integram a UESB, os *campi* de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga, localizados nos endereços, abaixo, relacionados:

- CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA: Estrada do Bem Querer, Km – 4, Bairro Universitário, Caixa Postal: 95, CEP: 45.083-900 Vitória da Conquista – BA;
- CAMPUS DE JEQUIÉ – BA: Rua José Moreira Sobrinho, s/n – Bairro Jequezinho, CEP: 45.200-000 Jequié – BA;
- CAMPUS DE ITAPETINGA – BA: BR – 415, Km 03, s/n, CEP: 45.700-000 Itapetinga – BA.



### 1.1.2 Atos legais

Criação da Fundação que manterá uma universidade no Sudoeste da Bahia	Lei Estadual nº 3.799, de 23/05/80
Criação da Fundação Educacional do Sudoeste	Decreto Estadual nº 27.450, de 12/08/80
Criação da Autarquia Universidade do Sudoeste	Lei Delegada nº 12, de 30/12/80
Aprovação do Regulamento de implantação da Autarquia Universidade do Sudoeste, que substitui a Fundação Educacional do Sudoeste	Decreto Estadual nº 28.169, de 25/08/81
Autorização de Funcionamento da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia	Parecer CEE nº 119/87, 23/02/87 Decreto Federal nº 94.250, de 22/04/87
Aprovação do Estatuto da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia	Decreto Estadual nº 1.931, de 11/11/88
Reestruturação das Universidades Estaduais da Bahia	Lei Estadual nº 7.176, de 10/09/97 Parecer CEE nº 008/98, de 25/05/98
Concessão do Credenciamento da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia	Decreto Estadual nº 7.344, de 27/05/98 Resolução CONSAD nº 1/98, de 06/04/98
Aprovação do Novo Regulamento da UESB	Decreto Estadual nº 7.329, de 07/05/98

**Quadro 1** – Legislação em ordem cronológica.

### 1.1.3 Missão

Produzir, sistematizar e socializar conhecimentos para a formação de profissionais e cidadãos, visando à promoção do desenvolvimento e a melhoria da qualidade da vida.

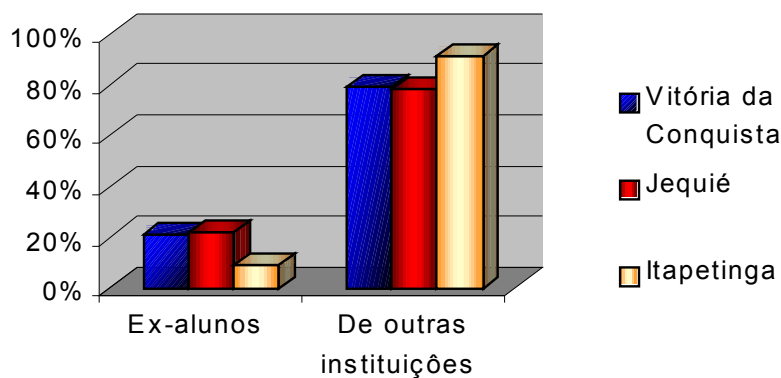
### 1.1.4 A Vocação interna e o atendimento às demandas regionais

Concebida como Instituição Social, a UESB tem a sociedade como princípio e referência. É possível visualizar, no contorno histórico das suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços, tendência para a produção de conhecimentos que, além de criar novas necessidades no contexto em que a Universidade está inserida, possibilitem atender também às demandas regionais, especialmente, no âmbito das áreas de Ciências da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e Ciências da Saúde.

No que diz respeito ao Ensino, a UESB envida esforços por uma prática fundada nos princípios de formação, reflexão, criação e crítica, de modo a consolidar sua vocação interna, dirigida para produção e revitalização permanente do conhecimento, a fim de responder às demandas do mercado regional, com profissionais dotados de competência técnica, capacidade crítica e criativa, em condições de exercer seu papel na sociedade.

Os efeitos dessa proposta de trabalho são notáveis na sensível diferença percebida na qualificação dos profissionais de ensino que atuam na Educação Básica do Sudoeste da Bahia e pelo número significativo de seus ex-alunos, profissionais de outras áreas, inseridos no mercado de trabalho regional.

Destaca-se, também, o número considerável de ex-alunos, hoje professores do quadro permanente da Instituição que, comprometidos com o seu aperfeiçoamento e atualização, se encontram cursando ou pleiteando vagas em cursos de pós-graduação, tanto na própria UESB como em outras Universidades do país. Os ex-alunos atestam que o trabalho da Universidade os motivou, na busca constante de subsídios para a sua realização pessoal / profissional e para melhor servirem à comunidade.



**Gráfico 1** – Ex-alunos atuando na Universidade.

Quanto às atividades de pesquisa, os resultados revelam uma instituição em processo de amadurecimento, sendo possível registrar projetos de pesquisa longitudinal, pesquisa de campo, pesquisa experimental, pesquisa participante, fomentados por financiamento interno e externo. Já estão se formando centros de estudos; grupos de pesquisa cadastrados no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico Tecnológico (CNPq), gerando aumento da demanda por bolsas do Programa Institucional de Iniciação Científica (PIBIC); e projetos interdeparta-

mentais e interinstitucionais. Tudo isso, é resultado da construção coletiva dos segmentos que compõem a UESB.

No que se refere à extensão universitária, a UESB demonstra uma experiência profícuca, que vem se consolidando ao longo do tempo, o que pode ser demonstrado pelo número de projetos de ação continuada, esporádica, ou emergencial. São programas de acompanhamento, cursos, feiras culturais, seminários, encontros, fóruns e debates que possibilitam a socialização de conhecimentos e experiências, nas diversas áreas de saber.

A prestação de serviços na UESB se caracteriza pela existência de atividades diversas como: concursos públicos, cursos de aperfeiçoamento profissional, programas de assistência técnica, consultorias, desenvolvidas em convênios com outras instituições ou mediante contratos com empresas particulares.

Pode-se concluir que a UESB, comprometida com seus princípios fundamentais, vem cumprindo sua função social, produzindo e socializando conhecimentos, buscando atender às demandas do contexto social, cultural e econômico em que se insere.

## 2 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA

### 2.1 ORGANIZAÇÃO BÁSICA

**Conselho Universitário (CONSU)** – órgão máximo de deliberação a quem compete formular, com prioridade, a política universitária, definir as práticas gerais das áreas acadêmica e administrativa e funcionar como instância revisora, em grau de recurso, das deliberações relativas ao âmbito da sua competência.

**Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)** – órgão consultivo e deliberativo, a quem compete definir a organização e funcionamento da área acadêmica nos aspectos didáticos e científicos, com funções indissociáveis nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, em conjunto com os órgãos de administração superior e setorial da Universidade.

**Conselho de Administração (CONSAD)** – órgão colegiado de administração e fiscalização econômico-financeira da Universidade, incumbido de assegurar e regular o funcionamento da entidade.

**Reitoria** – é o órgão executivo da administração superior responsável pelo planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle da Universidade, tendo como auxiliares de direção superior os seguintes órgãos: Gabinete do Reitor; Vice-Reitoria; Procuradoria Jurídica; Assessoria Técnica; Unidade de Desenvolvimento Organizacional; Pró-Reitoria de Administração e Recursos Humanos; Pró-Reitoria de Graduação; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários.

### 2.2 ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

São suplementares os órgãos destinados a auxiliar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e execução de programas aprovados pela Reitoria, ou pelos Departamentos, para toda a Universidade. São os seguintes órgãos: Biblioteca Central e Setoriais; Centro de Aperfeiçoamento Profissional (CAP); Diretoria do Campo Agropecuário (DICAP); Diretoria Técnica Operacional em Recursos Audiovisuais (DITORA); Editora Universitária; Gráfica Uni-

versitária; Museu Regional; Prefeituras dos *campi*; Produtora Universitária de Vídeo (PROVÍDEO); Serviço Médico Odontológico e Social.

## 2.3 ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO SETORIAL

### 2.3.1 Departamento

Departamento é o órgão responsável pelo planejamento, execução e avaliação das atividades didático-científica e administrativa, com competências definidas no Regimento Geral. Atualmente, a UESB tem 15 departamentos, distribuídos conforme o Quadro 2.

DEPARTAMENTO	CAMPUS
Estudos Básicos e Instrumentais (DEBI)	Itapetinga
Tecnologia Rural e Animal (DTRA)	Itapetinga
Ciências Biológicas (DCB)	Jequié
Ciências Humanas e Letras (DCHL)	Jequié
Química e Exatas (DQE)	Jequié
Saúde (DS)	Jequié
Ciências Exatas (DCE)	Vitória da Conquista
Ciências Naturais (DCN)	Vitória da Conquista
<b>Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)</b>	<b>Vitória da Conquista</b>
Engenharia Agrícola e Solos (DEAS)	Vitória da Conquista
Estudos Linguísticos e Literários (DELL)	Vitória da Conquista
Filosofia e Ciências Humanas (DFCH)	Vitória da Conquista
Fitotecnia e Zootecnia (DFZ)	Vitória da Conquista
Geografia (DG)	Vitória da Conquista
História (DH)	Vitória da Conquista

**Quadro 2** – Departamentos por *campus*

Fonte: Projeto de Re-credenciamento da UESB – 2002.

### 2.3.2 Colegiado

Colegiado de Curso é o órgão de coordenação didático-pedagógica dos cursos de graduação e pós-graduação, com competências definidas no Regimento Geral. Atualmente a UESB possui 23 colegiados, distribuídos, por campus, conforme o Quadro 3.

<b>COLEGIADOS</b>	<b>CAMPUS</b>
Ciências Biológicas (Licenciatura Plena)	Itapetinga
Engenharia Ambiental (Bacharelado)	Itapetinga
Engenharia de Alimentos (Bacharelado)	Itapetinga
Pedagogia (Licenciatura Plena)	Itapetinga
Química (Licenciatura Plena)	Itapetinga
Zootecnia (Bacharelado)	Itapetinga
Ciências Biológicas (Bacharelado com ênfase em Genética e Ecologia de Águas Continentais e Licenciatura Plena)	Jequié
Educação Física (Licenciatura Plena)	Jequié
Enfermagem (Bacharelado)	Jequié
Fisioterapia (Bacharelado)	Jequié
Letras (Licenciaturas Plenas em: Línguas Vernáculos e Letras Modernas)	Jequié
Matemática com infoque em Informática (Licenciatura Plena)	Jequié
Odontologia (Bacharelado)	Jequié
Pedagogia (Licenciatura Plena)	Jequié
Química (Licenciatura e Bacharelado)	Jequié
Sistemas de Informação (Bacharelado)	Jequié
Administração (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Agronomia (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Ciência da Computação (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Ciências Biológicas (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista
<b>Ciências Contábeis (Bacharelado)</b>	<b>Vitória da Conquista</b>
Comunicação (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Direito (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Economia (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Engenharia Florestal (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Física (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista
Geografia (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista
História (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista
Letras (Licenciaturas Plenas em: Línguas Vernáculos e Letras Modernas)	Vitória da Conquista
Matemática (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista
Medicina (Bacharelado)	Vitória da Conquista
Pedagogia (Licenciatura Plena)	Vitória da Conquista

**Quadro 3** – Colegiados por *campus*.

Fonte: MANUAL DO CANDIDATO VESTIBULAR 2007.

## 2.4 ESPAÇO FÍSICO DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA

**Tabela 1** – Evolução da área construída *campus* de Vitória da Conquista – Ano Base 1998.

<b>ANO</b>	<b>1998</b>	<b>1999</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>
Área construída em m <sup>2</sup>	19.649	20.031	22.311	22.755	23.805

Fonte: Projeto de Re-credenciamento da UESB – 2002.

Neste contexto evolutivo a UESB, no ano de 2003, constrói várias unidades, tais como: Restaurante Universitário, Biofábrica, laboratório de Comunicação etc. e em 2004 iniciou-se a construção do módulo de sala de aulas e laboratórios para o curso de Medicina, sen-

do inaugurado em março de 2006, ampliando ainda mais seu espaço construído e proporcionando maior conforto para todos que utilizam o Campus.

Outras construções foram realizadas ou estão em andamento nos Campus de Jequié e Itapetinga, para abrigar, respectivamente, os cursos de Odontologia e Engenharia Ambiental.

Dentre os vários módulos existentes, destaque para aqueles em que funciona o curso de Ciências Contábeis, podendo ser citados o módulo acadêmico onde estão presentes o Departamento de Ciências Sociais Aplicadas, em que o curso está hospedado, e o Colegiado de Curso com as seguintes características, quanto ao espaço físico:

**Tabela 2 – Outras Áreas *campus* de Vitória da Conquista**

<b>LOCAL</b>	<b>Nº ORDEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>ÁREA (m<sup>2</sup>)</b>	
Módulo Acadêmico				
Pavimento Térreo	1	<b>Departamento de Ciências Sociais Aplicadas</b>	37,85	
	2	Departamento de Estudos Lingüísticos e Literários	37,85	
	3	Departamento de História	37,85	
	4	Departamento de Geografia	37,85	
	5	Departamento de Filosofia e Ciências Humanas	37,85	
	6	Departamento de Fitotecnia e Zootecnia	37,85	
	7	Departamento de Engenharia Agrícola e Solos	37,85	
	8	Departamento de Ciências Naturais	37,85	
	9	Departamento de Ciências Exatas	37,85	
			<b>TOTAL</b>	<b>340,65</b>
		1	Colegiado do Curso de Matemática e Colegiado do Curso de Ciências da Computação	37,85
			<b>Colegiado do Curso de Ciências Contábeis</b>	32,49
	2	Colegiado do Curso de Administração	32,49	
	3	Colegiado do Curso de Agronomia	32,49	
	4	Colegiado do Curso de História	32,49	
	5	Colegiado do Curso de Letras	32,49	
	6	Colegiado do Curso de Geografia	32,49	
	7	Colegiado do Curso de Direito e Economia	37,85	
	8	Colegiado do Curso de Biologia e Colegiado do Curso de Comunicação	37,85	
	9	Colegiado do Curso de Pedagogia	32,49	
	10	Colegiado do Curso de Física	37,85	
	11			
	12	<b>TOTAL</b>	<b>378,83</b>	
Módulo Acadêmico		Secretaria Geral de Cursos	156	
		Coordenação de Pós-Graduação em Agronomia	18,92	
		Sala de Reuniões 1	70	
		Sala de Atividades Docentes	66	
		Sala 1 e 2 para usuários de Computação	65	

Módulo III	Sala de Projetos – PIBIC	24,65	
	Sala de apoio à Extensão	32,49	
CAP	Sala de Seminários 1	158	
	Sala de Seminários 2	158	
Módulo II	Sala de Seminários 3	268	
Biblioteca Central	Sala do Tribunal do Júri e Cartório	180	
	Biblioteca	1.422,0	
Áreas Diversas	Teatro Glauber Rocha	590	
	Administração Central da UESB	1.225,0	
Campo Agropecuário		0	
	Administração Colateral – PAV. 2	659	
	Centro de Aperfeiçoamento Profissional – CAP	637	
	Creche (módulos 1 e 2)	255	
	Escola do Bem Querer (1º grau)	553	
	Gráfica Universitária (módulo inicial)	101	
	Posto Médico	45	
	Estação Meteorológica	243	
	Pavilhão de Artes	288	
	Núcleo de Estudos Interdisciplinares (em instalação)	800	
	Ginásio de esportes	961	
	Quadra Poliesportiva aberta	760	
	Centro de Convivência (em instalação)	850	
	Módulo Odontológico	232,5	
	Módulo da Prefeitura de Campus	360	
	Unidade de Informática	238	
	Livraria	49	
		Polo Apícola (Módulo inicial)	154
		Aprisco	64
	Casas de Vegetação	215	
	Viveiro	423	
	Galpão de Implementos Agrícolas	352	
	Oficina de Máquinas e Motores	288	

Fonte: Projeto de Recredenciamento da UESB – 2002.

Os módulos de ensino e pesquisa incluem: salas de aulas, apoio acadêmico, auditório e laboratórios, com destaque para os Módulos: Antonio Luís dos Santos (salas de aulas, apoio acadêmico e auditórios), discriminado em Módulo III e Módulo IV: Laboratórios, tal como se observa a seguir conforme a área construída:

**Tabela 3** – Salas de Aula (SAT) *campus* de Vitória da Conquista



LOCAL	Nº ORDEM	DISCRIMINAÇÃO	ÁREA (m²)
Módulo I	1	SAT 01	25,00
	2	SAT 02	31,00
	3	SAT 03	49,00
Térreo	4	SAT 05	49,00
	5	SAT 06	49,00
	6	SAT 07	49,00
	7	SAT 08	25,00
	8	SAT 09	31,00
1º Pavimento	9	SAT 10	49,00
	10	SAT 11	49,00
	11	SAT 13	49,00
	12	SAT 14	49,00
2º Pavimento	13	SAT 15	49,00
	14	SAT	16 49,00
	15	SAT	17 49,00
	16	SAT	18 49,00
	17	SAT 19	66,50
		Subtotal	<b>766,50</b>
Módulo II Térreo	18	SAT-1-Pav. Térreo	49,00
1º Pavimento	19	SAT	01 49,00
	20	SAT	02 49,00
	21	SAT	03 49,00
	22	SAT	04 49,00
	23	SAT	05 49,00
	24	SAT	06 49,00
	25	SAT 07	66,50
2º Pavimento	26	SAT	08 49,00
	27	SAT	09 49,00
	28	SAT 10	49,00
		Subtotal	<b>556,50</b>

LOCAL	Nº ORDEM	DISCRIMINAÇÃO	ÁREA (m²)
Módulo III	29	SAT 01	51,80
	30	SAT	02 48,20
	31	SAT	03 51,80
	32	SAT	04 51,80
	33	SAT	05 48,20
	34	SAT	06 48,20
	35	SAT	07 51,80
	36	SAT	08 51,80
	37	SAT	09 76,80
	38	SAT	10 76,80
	39	SAT	11 48,20
	40	SAT	12 51,80
	41	SAT	13 51,80
	42	SAT	14 76,80

	43	SAT 15		76,80
		Subtotal		<b>862,60</b>
Oficina Máquinas	44	SAT Máquinas e Motores		45,00
		Subtotal		<b>45,00</b>
Pavilhão 5	45	SAT 01 – especial		43,65
	46	SAT 02 – especial		43,65
	47	Sala de Cartografia		87,30
		Subtotal		<b>174,60</b>
		<b>TOTAL GERAL</b>		<b>2.405,20</b>

Fonte: Projeto de Re-credenciamento da UESB, 2002.

**Tabela 4 – Laboratórios Existentes *campus* de Vitória da Conquista**

LOCAL	Nº ORDEM	DISCRIMINAÇÃO	ÁREA (m <sup>2</sup> )	
Módulo I	1	Laboratório de Sistemas Digitais	6,50	
	2	Lab. de Linguagem de Programação	49,00	
		Subtotal	<b>115,50</b>	
Módulo II	3	Lab. de Desenho Técnico e Geométrico	66,50	
		Subtotal	<b>66,50</b>	
Módulo IV	4	Laboratório de Física		
		. Eletricidade e Magnetismo	68,80	
		. Mecânica	68,80	
		. Ótica Termodinâmica	68,80	
	5	. Física Nuclear e Quântica	68,80	
		Laboratório de Química		
		. Analítica e Inorgânica	68,80	
		6	Lab. de Bioquímica e Química Orgânica	68,80
		7	Lab. Botânica	59,00
		8	Lab. Anatomia	59,00
		9	Lab. Genética	68,80
		10	Lab. Biologia Geral	68,80
		11	Lab. Geologia	59,00
		12	Lab. Zoologia	68,80
		13	Lab. Ecologia	68,80
		14	Lab. de Línguas	68,80
		15	Lab. de Multimídia e Telejornalismo	68,80
16	Lab. de jornalismo Impresso	59,00		
17	Lab. de Ensino de Geografia	59,00		
	18	Laboratório de Geomorfologia e Geoprocessamento	68,80	
	19	Lab. de Cartografia e Fotointerpretação	68,80	
	20	Lab. de Ensino de Matemática	59,00	
	<b>21</b>	<b>Lab. de Ciências Sociais Aplicadas. Administração, Economia, Direito e Contabilidade</b>	<b>39,70</b>	
		Subtotal	<b>1.394,60</b>	

		TOTAL DOS MÓDULOS 1, 2 e 4	<b>1.576,60</b>
Pavilhão 4	22	Laboratório de Solos	260,38
	23	Lab. de Hidraulica e Irrigação	73,56
	24	Lab. de Tecnologia de Alimentos e Lab. de Controle e qualidade de Água	95,00
		Subtotal	<b>428,94</b>
Pavilhão 5	25	Laboratório de Melhoramento e Produção Animal	145,63
	26	Lab. de Nutrição Animal	80,50
		Subtotal	<b>226,13</b>
Pavilhão 6	27	Laboratório de Biotecnologia	62,35
	28	Lab. de Entomologia Agrícola	108,00
	29	Lab. de Fitopatologia	90,00
	30	Lab. de Fisiologia Vegetal	114,00
	31	Lab. de tecnologia de sementes	49,00
		Subtotal	<b>423,35</b>
Pavilhão 7 Em instalação	32	Ampliação Lab. de Fisiologia Vegetal e Entomologia	200,00
		Laboratório de Nematologia	121,00
		Subtotal	<b>321,00</b>
Área externa	33	Lab. de Reprodução de OVINOS e CAPRINOS	86,00
	34	Laboratório de Climatologia	100,00
Estação Meteorológica		Subtotal	186,00
		<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.162,00</b>

Fonte: Projeto de Re-credenciamento da UESB – 2002.

## 2.5 EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO CURSO

A UESB, disponibiliza aos cursos de Graduação diversos equipamentos eletro-eletrônicos ou não, amplamente utilizados pelos professores que ministram aulas no Curso de Ciências Contábeis. Estes equipamentos são administrados e disponibilizados pela Diretoria Técnica Operacional em Recursos Áudio-Visuais (DITORA), através das subunidades presentes nos Módulos de Sala de Aula e Laboratórios, sendo estes:

- Quadro branco e pincel atômico;
- Aparelho Retroprojeter;

- Equipamentos de som e imagem – televisão, vídeo-cassete, *transcoder*, micro-computador e aparelhos de som;
- Microcomputador *laptop* e equipamento *Data Show*;
- Álbum seriado;
- Videoteca – disponível na Biblioteca Central;
- Laboratório de Informática;
- Etc.

## **2.6 BIBLIOTECA CENTRAL**

A Biblioteca Central da UESB, notadamente campus de Vitória da Conquista esta instalada em área de 1.422 m<sup>2</sup> juntamente com espaço do Teatro Glauber Rocha, área de 590 m<sup>2</sup> e capacidade suficiente para abrigar aproximadamente 300 (trezentos) pessoas sentadas. No espaço da biblioteca, consta diversos livros, monografias, periódicos e videoteca, necessários ao bom funcionamento do Curso de Ciências Contábeis. Estes títulos são atualizados periodicamente conforme a disponibilidade financeira da UESB, sendo que sua relação completa de títulos encontra-se em poder do Colegiado de Curso.

### **3 CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

#### **3.1 ATO DE AUTORIZAÇÃO DO CURSO**

O Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia, em nível de Bacharelado, obteve autorização para funcionamento emitida pelo Conselho Estadual de Educação, Parecer CEE 042/90, exarado no Processo CEE 590-B/86 em 26 de março 1990 (ANEXO A). Foi posteriormente referendado pelo Decreto s/n de 20 de abril de 1992 do Presidente da República e publicado no Diário Oficial da União em 22 de abril de 1992 (ANEXO B).

Em 09 de novembro de 1999 foi reconhecido através do Parecer do Conselho Estadual de Educação nº 218/99, exarado no Processo CEE 090/99 e publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia em 14 de dezembro de 1999 (ANEXOS C e D). O atual reconhecimento teve validade expirada em dezembro de 2004, conforme explicita o ato de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis informado acima.

No mês de outubro de 2006, a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia recebeu visita da comissão do Conselho Estadual de Educação para o processo de Renovação de Reconhecimento do Curso de Ciências Contábeis. A comissão procedeu a todas as verificações que lhes é peculiar, desde a avaliação das condições físicas de funcionamento do curso, salas de aula, equipamentos e acervos bibliográficos, como as condições relacionadas ao corpo docente, carga horária de trabalho e titulação. Por fim, foi feita uma análise minuciosa da estrutura curricular, sendo apontadas algumas sugestões que, inclusive, foram recepcionadas na nova grade curricular que está sendo analisada pela Câmara de Graduação do CONSEPE.

No momento, o Curso de Ciências Contábeis aguarda o parecer final da comissão quanto à renovação de reconhecimento de seu curso.

#### **3.2 CONCEPÇÃO, FINALIDADE E PERFIL PROFISSIONAL**

Proporcionar a todos que ingressam no curso de Ciências Contábeis, conhecimentos teóricos e práticos a cerca do desempenho da profissão Contábil, bem como, enfatizar a evo-

lução da Ciência objeto de estudo, por meio de pesquisas, artigos e processos diversos, que aproxima o aluno da educação continuada, como forma de contemplar as exigências desta Ciência que está em constante evolução.

Do Bacharel em Ciências Contábeis se exige procedimentos técnico-profissionais com o máximo de lisura e correção, uma vez que os conhecimentos que lhe foram ministrados, são capazes de dotá-lo das virtudes indispensáveis e desejáveis para o bom desempenho de sua profissão. A observância aos Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução 750/93 do CFC) e ao Código de Ética do Profissional de Contabilidade (Resolução 803/96), que dispõe sobre as atitudes perante a entidade para qual trabalha, bem como, sua interação com a comunidade, o Estado e a Nação, exigindo-lhe responsabilidade no cumprimento de todas suas ações.

### **3.3 CAMPO DE ATUAÇÃO**

A realidade do mercado, hoje, tem exigido cada vez mais profissionais que detenham conhecimentos amplos na área de finanças e gestão e que, acima de tudo, seja conhecedor das características regionais em que empresa ou organismo onde desenvolverá suas atividades está inserida.

A cidade de Vitória da Conquista, assim como todo o sudoeste baiano, já vive esta realidade. Desta forma, amplia-se o campo de atuação dos profissionais das Ciências Contábeis, e desta forma, o Curso de Ciências Contábeis da UESB deve se preocupar em preparar o profissional para esses campos. A nova matriz curricular do curso que está sendo sugerida, tenta abordar esses campos de atuação fazendo que o egresso do curso possa crescer do ponto de vista profissional e auxiliar o desenvolvimento de nossa região.

Segundo o art. 3º da Resolução 560 de 28 de outubro de 1983, do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), são atribuições privativas do profissional da Contabilidade:

Art. 3º - São atribuições privativas dos profissionais da contabilidade:

1. Avaliação de acervos patrimoniais e verificação de haveres e obrigações, para quaisquer finalidades de natureza fiscal;
2. Avaliação dos fundos de comércio;
3. Apuração do valor patrimonial de participações, quotas ou ações;
4. Reavaliações e medição dos efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado periódico de quaisquer entidades;

5. Apuração de haveres e avaliações de direitos e obrigações, do acervo patrimonial de quaisquer entidades, em vista de liquidação, fusão, cisão, expropriação no interesse público, transformação ou incorporação dessas entidades, bem como em razão de entrada, retirada, exclusão ou falecimento de sócios, quotistas ou acionistas;
6. Concepção dos planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e dos de amortização dos valores imateriais, inclusive de valores diferidos;
7. Implantação e aplicação dos planos de depreciação, amortização e diferimento, bem como de correções monetárias e reavaliações;
8. Regulações judiciais ou extrajudiciais, de avarias grossas ou comuns;
9. Escrituração regular, oficial ou não de todos os fatos relativos aos patrimônios e às variações patrimoniais das entidades, por quaisquer métodos, técnicos ou processos;
10. Classificação dos fatos para registros contábeis, por qualquer processo, inclusive computação eletrônica, e respectiva validação dos registros e demonstrações;
11. Abertura e encerramento de escritas contábeis;
12. Execução dos serviços de escrituração em todas as modalidades específicas, conhecidas por denominações que informam sobre o ramo de atividade, como contabilidade bancária, contabilidade comercial, contabilidade de condomínio, contabilidade industrial, contabilidade imobiliária, contabilidade macroeconômica, contabilidade hospitalar, contabilidade agrícola, contabilidade pastoril, contabilidade das entidades de fins ideais, contabilidade de transportes, e outras;
13. Controle de formalização, guarda, manutenção ou destruição de livros e outros meios de registro contábil, bem como os documentos relativos à vida patrimonial;
14. Elaboração de balancetes e de demonstrações de movimento por contas ou grupos de contas, de forma analítica ou sintética;
15. Levantamento de balanços de qualquer tipo ou natureza e para quaisquer finalidades, como balanços patrimoniais, balanços de resultados, balanços de resultados acumulados, balanços de origens e aplicações de recursos, balanços de fundos, balanços financeiros, balanços de capitais e outros;
16. Tradução em moeda nacional, das demonstrações contábeis originalmente em moeda estrangeira e vice-versa;
17. Integração de balanços, inclusive consolidações, também de subsidiárias do exterior;
18. Apuração, cálculo e registro de custos, em qualquer sistema ou concepção; custeio por absorção ou global, total ou parcial; custeio direto, marginal ou variável; custeio por centro de responsabilidade com valores reais, normalizados ou padronizados, históricos ou projetados, com registro em partidas dobradas ou simples, fichas, mapas, planilhas, folhas simples ou formulários contínuos, com processamento manual, mecânico, computadorizado ou outro qualquer, para todas as finalidades, desde a avaliação de estoques até a tomada de decisão sobre a forma mais econômica sobre como, onde, quando e o que produzir e vender.
19. Análise de custos e despesas, em qualquer modalidade, em relação a quaisquer funções com a produção, administração, distribuição, transporte, comercialização, exportação, publicidade e outras, bem como a análise com vistas à racionalização das operações e do uso de equipamentos e materiais, e ainda a otimização do resultado diante do grau de ocupação ou do volume de operações;
20. Controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial das empresas e demais entidades;
21. Análise de custos com vistas ao estabelecimento dos preços de venda de mercadorias, produtos ou serviços, bem como de tarifas nos serviços públicos, e a comprovação dos reflexos dos aumentos de custos nos preços de venda, diante de órgãos governamentais;
22. Análise de balanços;
23. Análise do comportamento das receitas;
24. Avaliação do desempenho das entidades e exames das causas de insolvência ou incapacidade de geração de resultado;
25. Estudo sobre a destinação do resultado e cálculo do lucro por ação ou outra unidade de capital investido;
26. Determinação de capacidade econômico-financeira das entidades, inclusive nos conflitos trabalhistas e de tarifa;
27. Elaboração de orçamentos de qualquer tipo, tais como econômicos, financeiros, patrimoniais e de investimentos;
28. Programação orçamentária e financeira, e acompanhamento da execução de orçamentos-programa, tanto na parte física quanto na monetária;

29. Análise das variações orçamentárias;
30. Conciliações de contas;
31. Organização dos processos de prestação de contas das entidades e órgãos da administração pública federal, estadual, municipal, dos territórios federais e do Distrito Federal, das autarquias, sociedades de economia mista, empresas públicas e fundações de direito público, a serem julgadas pelos Tribunais, Conselhos de Contas ou órgãos similares;
32. Revisões de balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registros contábeis;
33. Auditoria interna e operacional; 34. Auditoria externa independente;
35. Perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;
36. Fiscalização tributária que requeira exame ou interpretação de peças contábeis de qualquer natureza;
37. Organização dos serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxograma de processamento, cronogramas, organogramas, modelos e formulários e similares;
38. Planificação das contas, com a descrição das suas funções e do funcionamento dos serviços contábeis;
39. Organização e operação dos sistemas de controle interno;
40. Organização e operação dos sistemas de controle patrimonial, inclusive quando a existência e localização física dos bens;
41. Organização e operação dos sistemas de controle de materiais, matérias-primas, mercadorias e produtos semifabricados e prontos, bem como dos serviços em andamento;
42. Assistência aos conselhos fiscais das entidades, notadamente das sociedades por ações;
43. Assistência aos comissários nas concordatas, aos síndicos nas falências, e aos liquidantes de qualquer massa ou acervo patrimonial;
44. Magistério das disciplinas compreendidas na Contabilidade, em qualquer nível, inclusive no de pós-graduação;
45. Participação em bancas de exame e em comissões julgadoras de concurso, onde sejam aferidos conhecimentos relativos à Contabilidade;
46. Estabelecimento dos princípios e normas técnicas de Contabilidade;
47. Declaração de Imposto de Renda , pessoa jurídica;
48. Demais atividades inerentes às Ciências Contábeis e suas aplicações.

### **3.4 MISSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Formar profissionais aptos a compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização; a apresentar pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas e revelar capacidade crítico analítica de avaliação, quanto às implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação.



### 3.5 CURRÍCULO ATUAL, VIGENTE NA ÉPOCA DO RECONHECIMENTO

O Curso de Ciências Contábeis da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia possui a seguinte matriz curricular aprovada no ano de 1999 e que entrou em funcionamento a partir de 1997. Esta grade curricular que se apresenta a seguir é a atualmente adotada no curso. É importante ressaltar, que tal matriz curricular está em processo de renovação, atendendo as novas diretrizes curriculares impostas pela Resolução 10/2004 do Conselho Nacional de Educação e que aguarda análise e aprovação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) para efetiva implantação no primeiro período letivo de 2007.

Informações Importantes (Currículo Pleno):

- ✓ Total de Créditos: 174 Créditos;
- ✓ Carga Horária Total: 3.000 Horas;
- ✓ Integralização Mínima: 10 Semestres;
- ✓ Integralização Média: 12 Semestres;
- ✓ Integralização Máxima: 16 Semestres.

I SEMESTRE				
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
FCH 002	Introdução à Sociologia	60	4	-
FCH 001	Introdução à Filosofia	60	4	-
CSA 128	Legislação e Ética Profissional	30	2	-
CSA 448	Contabilidade Geral	60	4	-
ELL 001	Português Instrumental	75	3	-
TOTAL		285	17	
II SEMESTRE				
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
CE 008	Matemática IV	60	3	-
CSA 117	Instituições do Direito Público e Privado – IDPP	60	4	Introdução a Sociologia e Introdução a Filosofia
CSA 001	Introdução à Economia	60	4	-
CSA 100	Introdução a Administração	60	4	-
CSA 139	Contabilidade Comercial I	60	4	Contabilidade Geral
TOTAL		300	19	
III SEMESTRE				
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
CE 105	Matemática Comercial e Financeira	60	3	Matemática IV
CSA 302	Direito Comercial	60	4	IDPP
CSA 129	Teoria Econômica	60	4	Introdução a Economia
CSA 140	Contabilidade Comercial II	60	4	Contabilidade Comercial I
FCH 156	Psicologia Aplicada a Contabilidade	60	4	-

TOTAL		300	19	
<b>IV SEMESTRE</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>	<b>CREDI-TOS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
CSA 234	Contabilidade de Custos I	60	4	Contabilidade Comercial II
CSA 326	Direito Administrativo	60	4	IDPP
CSA 343	Orçamento Público	60	4	Contabilidade Geral
CSA 341	Contabilidade Bancária e Financeira	60	4	Contabilidade Geral
CE 325	Tópicos de Informática Aplicada à Contabilidade	60	2	-
TOTAL		300	18	
<b>V SEMESTRE</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>	<b>CREDI-TOS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
CE 004	Estatística Aplicada	60	3	Matemática Comercial e Financeira
CSA 122	Direito Tributário	60	4	IDPP
CSA 235	Contabilidade de Custos II	60	3	Contabilidade de Custos I
CSA 318	Contabilidade Pública	60	4	Orçamento Público
CSA 342	Contabilidade Industrial	60	4	Contabilidade de Custos I
TOTAL		300	18	
<b>VI SEMESTRE</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>	<b>CREDI-TOS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
FCH 010	Metodologia da Pesquisa Científica	60	4	-
CSA 010	Estrutura e Análise de Balanço I	60	3	Contabilidade de Custos II e Contabilidade Industrial
CSA 232	Contabilidade Tributária I	60	4	Contabilidade de Custos II, Contabilidade Industrial, e Direito Tributário
CSA 313	Administração de Materiais	60	4	Introdução a Administração
CSA 017	Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I	60	4	Contabilidade de Custos II e Contabilidade Industrial
TOTAL		300	19	
<b>VII SEMESTRE</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>	<b>CREDI-TOS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
FCH 009	Métodos e Técnicas de Pesquisa	60	2	Metodologia da Pesquisa Científica
CSA 011	Estrutura e Análise de Balanço II	60	3	Estrutura e Análise de Balanços I
CSA 233	Contabilidade Tributária II	60	4	Contabilidade Tributária I
CSA 018	Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II	60	4	Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I
TOTAL		240	13	
<b>VIII SEMESTRE</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>	<b>CREDI-TOS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO</b>
CSA 123	Legislação Social e Direito do Trabalho	60	4	IDPP
CSA 451	Organização, Sistemas e Métodos	60	4	-
CSA 137	Auditoria I	60	4	Contabilidade Tributária II, Est. e Análise de Balanços II e Est. e Análise das Org. Contábeis II
CSA 231	Controladoria	60	4	Contabilidade Tributária II, Estrutura e Análise de Balanços II e Estrutura e Análise

				das Organizações Contábeis II
	Optativa	60	4	-
TOTAL		300	20	
IX SEMESTRE				
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
CSA 228	Estágio Supervisionado I	60	3	Auditoria I
CSA 304	Elaboração e Análise de Projetos	60	3	Métodos e Técnicas de Pesquisa
CSA 138	Auditoria II	60	3	Auditoria I
CSA 340	Orçamento Empresarial	60	4	Introdução a Administração
	Optativa	60	4	-
TOTAL		300	17	
X SEMESTRE				
CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
CSA 229	Estágio Supervisionado II	180	4	Estágio Supervisionado I, Controladoria, Auditoria II
CSA 245	Teoria da Contabilidade	75	5	-
CSA 310	Análise Quantitativa e Processo Decisório	60	2	Auditoria II
CSA 346	Perícia Contábil	60	3	Auditoria II
TOTAL		375	14	

DICIPLINAS OPTATIVAS				
CÓDIGO	DISCIPLINA	C H	CREDI-TOS	PRÉ-REQUISITO
CSA 418	Contabilidade da Construção Civil	60	4	Contabilidade Comercial II e Contabilidade Industrial
CSA 419	Contabilidade da Pecuária	60	4	-
CSA 430	Contabilidade das Cooperativas	60	4	Contabilidade Comercial II
CSA 441	Contabilidade Nacional	60	4	Contabilidade Pública
CSA 442	Contabilidade de Seguros	60	4	Contabilidade Comercial II
CSA 443	Contabilidade dos Transportes	60	4	Contabilidade Comercial II
CSA 444	Contabilidade das Fundações	60	4	Contabilidade Comercial II
CSA 471	Comércio Exterior	60	4	-
CSA 473	Contabilidade Rural	60	4	-
CSA 474	Sistema de Informações Gerenciais	60	4	-
CSA 472	Contabilidade Hospitalar	60	4	-

### 3.6 EMENTAS POR DISCIPLINA

No ANEXO E encontraremos todos os planos de curso por semestre.

#### 3.6.1 Disciplinas do Currículo Normal

##### **1 Administração de Materiais – CSA 313 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Introdução à Administração – CSA 100.

Ementa: Estudo de aspectos e instrumentos relacionados com problemas de compra guarda e distribuição de material nas organizações públicas e privadas.

##### **2 Análise Quantitativa e Processo Decisório – CSA 310 - (0.2.0)2, 60h.**

**Pré-requisito:** Auditoria II – CSA 138.

Ementa: Introdução às decisões administrativas. Elementos de decisão aplicados à Administração, baseados hardware e software. Problemas simples e complexos de distribuição. Métodos de Solução de Problemas simples e complexos de distribuição. Métodos de Solução de Problemas (MASP e outros). Base estatística de processo decisório. Teoria dos jogos, simulações e MAP.

##### **3 Auditoria I – CSA 137 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Estrutura e Análise de Balanço II – CSA 011; Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II – CSA 018 e Contabilidade Tributária II – CSA 233.

Ementa: Desenvolver conceitos básicos sobre auditoria, atentando para a natureza e utilidade da contabilidade e avaliação de suas limitações e deficiências. Conhecimentos de técnicas básicas de verificação, especialmente suas possibilidades de aplicação e utilidade. Finalidades da auditoria.

##### **4 Auditoria II – CSA 138 - (2.1. 0)3, 60h.**

**Pré-Requisito:** Auditoria I – CSA 137.

Ementa: Atribuições e responsabilidades do auditor. Desempenho, normas, métodos e fases da auditoria. Classificação. Auditoria interna e externa. Auditoria de balanços. Processo executivo. Planejamento. Procedimento interno. Programa de auditoria. Relatórios e pareceres.

##### **5 Contabilidade Bancária e Financeira – CSA 341 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisito:** Contabilidade Geral – CSA 448.

Ementa: Estrutura do Sistema Financeiro. Estudo Analítico das Instituições Financeiras: Conselho Monetário Nacional, Banco Central, Comissão de Valores Mobiliários, Bancos de Investimentos, Bancos Comerciais. Plano de Contas Padrão. Análise e Contabilização das Principais Operações Ativas e Passivas. Apuração de Resultados. Relação Administrativa e Contábil entre Matriz e Filiais. Noções Elementares de Custo Bancário.

**6 Contabilidade Comercial I – CSA 139 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Contabilidade Geral – CSA 448.

Ementa: A empresa comercial, conceito, funções e classificação. Plano de contas. Operações sobre mercadoria e serviço. Contabilização do ICMS. Escrituração dos livros fiscais. Registro e avaliação dos estoques. Correção monetária. Depreciação. Amortização. Reavaliação.

**7 Contabilidade Comercial II – CSA 140 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisito:** Contabilidade Comercial I – CSA 139.

Ementa: Empresa com filiais. Compatibilização, balancete de verificação. Apuração de exercício. Demonstrações contábeis. Balanço consolidado. A contabilidade comercial e a informática. Monografia de uma empresa comercial.

**8 Contabilidade de Custos I – CSA 234 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisito:** Contabilidade Comercial II – CSA 140.

Ementa: Natureza da Contabilidade de Custos e Conceitos Básicos. Sistema de Custeamento por Processo. Sistema de Custeamento por Ordem de Produção. Custeio dos Produtos conjuntos e de Subprodutos. Métodos de Custeio. Aspectos Técnicos e Práticos de Sistema de Custos.

**9 Contabilidade de Custos II – CSA 235 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** Contabilidade de Custos I – CSA 234.

Ementa: Contabilidade de Custos por Processo. Orçamento Flexível. Sistema de Custo Estimado. Custo Padrão. PRT-CPM. Custeamento pelo Sistema ABC. Análise e Controle, Custos de Distribuição do Lucro Bruto, de Equilíbrio, do Lucro volume do Custo Diferencial e Comparativo. Relatórios.

**10 Contabilidade Geral – CSA 448 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisito:** não tem.

Ementa: Evolução e importância da Contabilidade no mundo moderno. Conceitos fundamentais da Contabilidade: bens, direitos, obrigações, ativo, passivo, despesa, receita, inventários, fatos contábeis administrativos, escrituração e lançamentos. Métodos de contabilidade das escolas italiana e americana: análise comparativa.

**11 Contabilidade Industrial – CSA 342 - (4.0. 0)4,60h.**

**Pré-Requisitos:** Contabilidade de Custos I – CSA 234.

Ementa: A Empresa, Investimentos e Financiamentos na Indústria. Ciclos Operacionais. Crédito Industrial e Comercial. Plano, fundações e fluxograma das contas. Instalações e Imobilizações. Fabricação das contas Integrais (Patrimoniais) e diferenciais (Resultados). Balanço.

**12 Contabilidade Pública – CSA 318 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Orçamento Público – CSA 343.

Ementa: Contabilidade pública e o campo de sua atuação. Organização administrativa e contábil da União dos Estados e Municípios. Orçamento. Receita pública. Despesas públicas. Patrimônio público. Inventário. Licitações. Depósitos Planos de contas. Classificação. Lançamento. Balanço financeiro. Balanço Patrimonial e orçamentário do exercício. Prestação de contas do poder legislativo. A contabilidade pública e a informática.

**13 Contabilidade Tributária I – CSA 232 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Direito Tributário – CSA 122; Contabilidade Industrial – CSA 342 e Contabilidade de Custos II – CSA 235.

Ementa: A contabilidade tributária e o campo de atuação. A importância da escrituração comercial e fiscal. Planejamento Tributário. Impostos Diretos. Impostos Indiretos e Contribuições no âmbito Federal, Estadual e Municipal. A Contabilidade Tributária e a Informática.

**14 Contabilidade Tributária II** – CSA 233 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-Requisitos:** Contabilidade Tributária I – CSA 232.

Ementa: Imposto sobre a Renda das Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas. Contribuição Social sobre o Lucro das Pessoas Jurídicas. A Legislação da obrigatoriedade e da Isenção. Incentivos Fiscais. Períodos de Apuração. Formas de Pagamento. Formulários e anexos. A Informação dos Procedimentos.

**15 Controladoria** – CSA 231 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Estrutura e Análise de Balanço II – CSA 011; Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II – CSA 018 e Contabilidade Tributária II – CSA 233.

Ementa: Sistemas de Controle. Acompanhamento ou manutenção. Controle econômico e financeiro. Controle operacional. Controle Orçamentário. Informações Contábeis para decisões especiais: o controller em face da descontinuidade. Qualidade tecnológica e administração da produção.

**16 Direito Administrativo** – CSA 326 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Instituições do Direito Público e Privado – CSA 117.

Ementa: Apresentação do Direito Administrativo. Pessoas Jurídicas de Direito Público: Administração Direta e Indireta: Estrutura e Atividades. Atos Administrativos. Licitação Lei 8.666/93. Lei 4.320/64 e Decreto-lei 200/67, Institutos normatizadores da Organização Financeira e Administração Financeira e Administração do Estado.

**17 Direito Comercial** – CSA 302 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Instituições do Direito Público e Privado – CSA 117.

Ementa: Introdução ao Direito Comercial. Proteção do consumidor. Sociedades Comerciais. Títulos de créditos. Falência e Concordata. Contratos comerciais.

**18 Direito Tributário** – CSA 122 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Instituições do Direito Público e Privado – CSA 117.

Ementa: Estudo do Direito Tributário: o objeto, as espécies tributárias, o sistema tributário nacional. A discriminação constitucional das rendas. Os impostos sobre a exportação e a importação. Os impostos sobre o patrimônio e a renda. Os impostos sobre a produção e a circulação. O processo tributário.

**19 Elaboração e Análise de Projetos** – CSA 304 - (2.1.0)3, 60h.

**Pré-requisitos:** Métodos e Técnicas de Pesquisa – FCH 009.

Ementa: Técnicas de elaboração e análise de projetos. Projeto econômico e projeto administrativo: diferença. Elaboração de projeto administrativo para criação de um negocio pessoal.

**20 Estágio Supervisionado I** – CSA 228 - (2.1.0)3, 60h.

**Pré-requisitos:** Auditoria I – CSA 137.

Planejamento Organizacional. Fluxo de documentação, organograma, formulários e manual de procedimentos da entidade.

**21 Estágio Supervisionado II – CSA 229 - (0.0.4)4, 180h.**

**Pré-requisitos:** Estágio Supervisionado I – CSA 228; Auditoria II – CSA 138 e Controladoria – CSA 231.

Ementa: Exercício profissional supervisionado, precedido de planejamento, a ser praticado em empresa previamente habilitada ou em formação. Aplicação e desenvolvimento dos conhecimentos adquiridos durante o Curso. Elaboração do relatório de atividades desenvolvidas.

**22 Estatística Aplicada – CE 004 - (2.1.0)3, 60h.**

**Pré-requisitos:** Matemática Comercial e Financeira – CE 105.

Ementa: Natureza da Estatística. Séries Estatísticas. Distribuição de Freqüência. Apresentação Gráfica e Tabular. Medidas de dispersão. Medidas de tendência central. Noções de probabilidade. Teoria da Amostragem. Assimetria e Curtose. Números índices. Deflação de dados. Ajustamento. Análise de séries temporais.

**23 Estrutura e Análise de Balanço I – CSA 010 - (2.1.0)3, 60h.**

**Pré-Requisitos:** Contabilidade de Custos II – CSA 235 e Contabilidade Industrial – CSA 342.

Ementa: Conceitos de circulante. Longo prazo, permanente, resultados de exercícios futuros e patrimônio líquido. Contas de resultados. Valorização e desvalorização. Classificação e reclassificação. Materialidade das contas. Os índices. Tipos de análises: vertical, por índices e por quocientes. Análise comparativa.

**24 Estrutura e Análise de Balanço II – CSA 011 (2.1.0)3, 60h.**

**Pré-requisitos:** Estrutura e Análise de Balanço II – CSA 010.

Ementa: A contabilidade voltada ao aspecto gerencial. Estrutura, análise e interpretação de balanços. Procedimentos anteriores à análise. Resultados obtidos após comparação com entidades de mesmo setor de atuação. Aspectos financeiros e econômicos. Análise por grupo empresarial.

**25 Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I – CSA 017 – (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisitos:** Contabilidade de Custos II – CSA 235 e Contabilidade Industrial – CSA 342.

Ementa: Fundamentação teórica sobre o conhecimento e a organização contábil. Princípios Fundamentais de Contabilidade na organização contábil. Sistemas de Informação Contábil: seus objetivos e seu papel como fonte de informações dentro de uma organização empresarial. Aspectos operacionais, administrativos, financeiros, econômicos e patrimoniais de um sistema de informação contábil. Interações do sistema de informação contábil com os demais sistemas de uma entidade. A organização contábil e sua adequação à legislação e regulamentações vigentes no Brasil. Serviços especializados em Contabilidade.

**26 Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II – CSA 018 – (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I – CSA 017.

O Comportamento do profissional de Contabilidade e sua atuação no mercado empresarial. A organização contábil como empresa e prestadora de serviços. A organização contábil como empresa: estrutura, rotinas de trabalho e sistema de informação. A utilidade das informações e dos serviços contábeis no processo de tomadas de decisão. A organização contábil e a gestão empresarial. Pesquisa diagnostica em Contabilidade.

**27 Introdução à Administração – CSA 100 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Conceitos básicos de administração. Esquema de classificação das atividades administrativas. Funções de administração geral e de administração específica.

**28 Introdução à Economia – CSA 001 - (4.0.0)4, 60h.**

*Pré-requisito:* não tem.

Ementa: Abordagem marxista e marginalista da natureza e métodos da Economia. Teorias do valor. Fatores de produção. Sistemas econômicos. Medição do processo econômico. Determinação de preço e estrutura de mercado. Desenvolvimento econômico.

**29 Introdução à Filosofia – FCH 001 - (4.0.0)4, 60h.**

*Pré-requisito:* não tem.

Ementa: Filosofia, lógica, epistemologia e métodos, nos diversos períodos da História da Filosofia. Filosofia clássica: os pré-socráticos, os sofistas, Sócrates, Platão e Aristóteles. Filosofia Medieval: São Tomás de Aquino. Filosofia Moderna: Racionalismo, Empirismo, Idealismo e Materialismo histórico e dialético. Filosofia contemporânea: Fenomenologia, Existencialismo e Estruturalismo.

**30 Introdução à Sociologia – FCH 002 - (4.0.0)4, 60h.**

*Pré-requisito:* não tem.

Ementa: A sociologia como ciência. Paradigmas sociológicos. Estrutura social. Estrutura de classes e estratificação social. Mudança social.

**31 Instituições do Direito Público e Privado – CSA 117 - (4.0.0)4, 60h.**

*Pré-requisitos:* Introdução à Filosofia – FCH 001 e Introdução à Sociologia – FCH 002.

Ementa: Teoria geral do Direito: conceito de Direito e norma jurídica; sujeitos do Direito, fatos e atos jurídicos; ordenamento jurídico; fontes do Direito; hermenêutica e aplicação do Direito; enciclopédia jurídica. Instituições de Direito Público: Estado; direitos e garantias institucionais; o tratamento constitucional da ordem econômica; sistema tributário; atos e contratos administrativos. Instituições de Direito Privado: Direito das obrigações; direitos reais; direitos das sucessões; atos de comércio; comerciantes; sociedade comercial; título de crédito; falência e concordata.

**32 Legislação e Ética Profissional – CSA 128 - (2.0.0)2, 30h.**

*Pré-requisito:* não tem.

Ementa: Introdução: Ética. O que é Ética? Ética Moral. Relações de Direito e Deveres face a Constituição. Objeto prescrito na forma da Lei. Atos: Nulo e Anulável. Código de Ética Profissional. Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade. Normas do IBRACON. Responsabilidade e Co-responsabilidade. Atributos desejáveis e necessários para o Profissional.

**33 Legislação Social e Direito do Trabalho – CSA 123 - (4.0.0)4, 60h.**

*Pré-requisitos:* Instituições do Direito Público e Privado – CSA 117.

Ementa: Origem e evolução da legislação social. Relação de emprego e contrato individual de trabalho. Jornada de trabalho. Repouso remunerado. Salário e remuneração. Rescisão do contrato de trabalho e suas conseqüências. Estabilidade. Lei do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Acidentes de trabalho. Legislação previdenciária. Administração da Previdência Social. Organização Sindical.

**34 Matemática IV – CE 008 - (2.1.0)3, 60h.**

*Pré-requisito:* não tem.

Conjuntos numéricos. Operações com expressões. Algébricas. Equação do 1º e 2º grau. Sistema de equações. Inequação. Logaritmo. Progressões. Funções elementares. Limites. Derivadas.



**35 Matemática Comercial e Financeira – CE 105 - (2.1.0)3, 60h.**

**Pré-requisito:** Matemática IV – CE 008.

Ementa: Regra de sociedade. Juros simples. Desconto simples. Equivalência de capitais. Juros compostos. Tipos de taxa. Desconto composto. Rendas: antecipadas, imediatas e diferidas. Amortização. Depreciação. Inflação. Correção monetária.

**36 Metodologia da Pesquisa Científica – FCH 010 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Questões gerais de lógica e epistemologia. Principais métodos do conhecimento. O processo de pesquisa. Instrumentos de pesquisa.

**37 Métodos e Técnicas de Pesquisa – FCH 009 - (0.2.0)2, 60h.**

**Pré-requisitos:** Metodologia da Pesquisa Científica – FCH 010.

Ementa: O processo de investigação científica: elaboração de projeto de pesquisa; quadro de referência teórico; coleta de dados; registro e sistematização de dados; relatório final.

**38 Orçamento Empresarial – CSA 340 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisitos:** Introdução à Administração – CSA 100.

Ementa: Orçamento Empresarial - Conceito e finalidade. As Técnicas para elaboração de um orçamento. Estimativas e Previsões. As etapas pré-orçamentárias. Comissão Orçamentária. Parâmetros para um bom Orçamento. Elementos de Custos, Despesas e Receitas. Centros de Custo e Centros de Produção. Unidades Geradoras de Receitas, Custos e Despesas. Unidades Administrativas. Orçamento Geral e Orçamentos Específicos. Orçamento de Caixa. Orçamento de Vendas. Orçamento de Contas a Receber. Orçamento de Despesas. Orçamento de Custos Fixos. Orçamento de Custos Variáveis. Orçamento de Compras e Consumo de Matérias Primas. Fatores Comparativos. Balanço Financeiro Projetado. Controle Orçamentário e Reajustamento.

**39 Orçamento Público – CSA 343 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisitos:** Contabilidade Geral – CSA 448.

Ementa: Fundamentação teórica do processo de orçamento: conceito e evolução. Matéria Constitucional: Plano Plurianual, Lei de diretrizes orçamentárias e orçamento anual. Princípios orçamentários. Fases do orçamento. Complexo financeiro-orçamentário. Execução orçamentária.

**40 Organização, Sistemas e Métodos – CSA 451 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Conceitos, fundamentos, objetivos e importância da Organização, Sistemas e Métodos. Sistemas e métodos administrativos. Processo de organização e reorganização administrativa. Análise de estrutura organizacional e administrativa. Elaboração de manuais e regulamentos. Métodos de trabalho. Distribuição, seqüência e ambiente de trabalho. Fluxogramação e formulários. Estudos de novas tendências de organização do trabalho.

**41 Perícia Contábil – CSA 346 - (2.1.0)3, 60h.**

**Pré-requisito:** Auditoria II – CSA 138.

Ementa: A Perícia como prova judicial. O Perito como auxiliar da Justiça. O Perito-Contador e o Assistente Técnico e seus campos de atividade. A inserção da Perícia no Código do Processo Civil e na Legislação Pertinente. Formulação de Quesitos, Laudo, Prazos e Documentação para suporte das perícias. Honorários. Ética profissional.

**42 Português Instrumental – ELL 001 - (1.2.0)3, 75h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Interpretação de textos científicos: idéia principal, secundária e circunstância; seqüência, hierarquização e relacionamento das idéias; fato hipótese, inferência, opinião; argumento, conclusão, síntese. Expressão escrita: seleção, organização e integração de idéias; estruturação de períodos, parágrafos e textos; esquema, resumo, descrição, narração, dissertação; uso dos processos de coordenação e subordinação; propriedade de linguagem e de vocabulário; correção de linguagem.

**43 Psicologia Aplicada à Contabilidade – FCH 156 - (4.0.0.)4, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Psicologia Geral e Aplicada: Conceitos e aplicações. Conceito de sistema. Organização como sistema aberto. O indivíduo na organização: personalidade, frustração, conflitos sócio-psicológicos. Seleção e treinamento. Comunicação. Avaliação de desempenho. Motivação na empresa. Poder e autoridade. O homem na era tecnológica: automação e burocracia. Engenharia humana. Publicidade e psicologia do consumidor.

**44 Teoria da Contabilidade – CSA 245 - (5.0.0)5, 75h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Objetivos e metodologia em Contabilidade. As diversas abordagens. Postulados, Princípios e Convenções Contábeis. Evidenciação. O núcleo Fundamental da Teoria Contábil. Ativos e Passivos - Mensuração. Ganhos, Perdas, Receitas e Despesas. O Patrimônio Líquido. Considerações sobre os grupos do Balanço. A Correção Monetária e as Variações de Preços. Ativos e Passivos Monetários. Influência das Variações do Poder Aquisitivo da Moeda. Avaliação das Disposições da Lei das Sociedades Anônimas.

**45 Teoria Econômica – CSA 129 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** Introdução à Economia – CSA 001.

Ementa: Teorias: Clássica, Keynesiana e Monetarista. Agregados macroeconômicos. Renda nacional, emprego e crescimento econômico. Políticas monetárias e fiscal. Comércio internacional.

**46 Tópicos de Informática Aplicados à Contabilidade – CE 325 - (0.2.0)2, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: O computador na Sociedade, nas Instituições e no uso Pessoal. Fundamentos de Hardware (equipamentos). Principais unidades funcionais dos computadores. Fundamentos de Software (programas). Principais Software Básicos. Principais Software Aplicativos. Estudo de um Processador de Texto. Estudo de uma Planilha Eletrônica.

**OPTATIVAS****1 Contabilidade da Construção Civil – CSA 418 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisitos:** Contabilidade Comercial II – CSA 140 e Contabilidade Industrial – CSA 342.

Ementa: Organização, Legislação e estrutura do plano de contas. Implantação de plano de contas. Padrão, Elaboração das demonstrativas contábeis. Controles internos.

**2 Contabilidade da Pecuária** – CSA 419 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Atividade de pecuária. Funções e classificações. Formação e manutenção dos estoques. Patrimônio da empresa com atividade pecuária. Investimento e origens. Custos, ingressos e resultado. Orçamento de instalação e orçamento de exercício. Plano de Contas. Escrituração. Resultado. Balanços.

**3 Contabilidade das Cooperativas** – CSA 430 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisito:** Contabilidade Comercial II – CSA 140.

Ementa: Conceito de cooperativas. Tipos de cooperativas. Finalidades, Legislação. Estrutura Organogênica. O plano de contas. Relatórios contábeis. Controles internos.

**4 Contabilidade Nacional** – CSA 441 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisito:** Contabilidade Pública – CSA 318.

Ementa: Conceituação de agregados. Sistemas contábeis. As contas nacionais. Modelos de insumo produto. Preços constantes. Produto mal. Balanço de pagamentos.

**5 Contabilidade de Seguros** – CSA 442 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisito:** Contabilidade Comercial II – CSA 140.

Ementa: O Sistema Monetário. O Ministério da Indústria e Comércio. A Legislação. O IRB. A SUSEP. Formas de seguro. Cosseguero. Retrocessão. Limites técnicos e de operações.

**6 Contabilidade dos Transportes** – CSA 443 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Contabilidade Comercial II - CSA 140.

Ementa: Noções gerais sobre transportes. A contabilidade de transportes e o seu campo de atuação. Patrimônios das empresas de transportes. Plano de contas. Escrituração. Balancete de verificação. Encerramento das contas. O balanço consolidado. Demais demonstrações contábeis. A informática e a contabilidade de transportes.

**7 Contabilidade das Fundações** – CSA 444 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** Contabilidade Comercial II – CSA 140.

Ementa: Estrutura e Legislação; Plano de contas. Implantação do plano de contas. Papéis de controle e demonstrativos contábeis. Órgãos e competências.

**8 Comércio Exterior** – CSA 471 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Objetivos. A Legislação Específica - Regulamento Aduaneiro. Procedimentos na Importação e Exportação. O despacho Aduaneiro. Funcionamento de SISCOMEX. Impostos incidentes. Contratação e Liquidação de Contratos de Câmbio. Incentivos. Relacionamento com a Secretaria da Receita Federal. Atos Complementares.

**9 Contabilidade Hospitalar** – CSA 472 - (4.0.0)4. 60h.

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: Organização e Contabilidade Hospitalar. Plano de Contas e Legislação específica sobre Hospitais. Livros de escrituração e Legais. Documentos. Registros de revelação Contábil, de gestão. Apuração de Custos. Apuração de Resultados e encerramento de exercício. Balanços. Relatórios.

**10 Contabilidade Rural** – CSA 473 - (4.0.0)4, 60h.

**Pré-requisitos:** não tem.

Ementa: A empresa Agrícola, função, classificação e contabilidade. Patrimônio. Fontes de Financiamento e Custos. Orçamento. Plano de Contas. Lançamentos. Exploração pecuária e agro-industrial. Despesas e o custo industrial. Resultado Agrícola e Mercantil. Balanço Patrimonial.

### **11 Sistema de Informações Gerenciais – CSA 474 - (4.0.0)4, 60h.**

**Pré-requisito:** não tem.

Ementa: A empresa como sistema. Sistemas e subsistemas modelos. Tipos e meios de informação. Planejamento do sistema de informação empresarial. Implantação do sistema de informação. Controle e avaliação do desempenho do sistema de informações. Programação linear como instrumento de planejamento e informação gerencial.

## **3.8 PERFIL DOS PROFESSORES QUE ATUAM NO CURSO**

### **3.8.1 Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)**

#### **3.8.1.1 Área de Ciências Contábeis**

##### **1 Professor Abmael da Cruz Farias**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UESB) e Bacharel em Administração (UESB). Pós-graduação: Especialista em Controladoria (Fundação Visconde de Cairú) e mestrando em Ciências Sociais (PUC-SP). Experiência profissional: Consultor empresarial. Disciplinas que ministra na UESB: Contabilidade Bancária e Financeira, Contabilidade das Fundações, Orçamento Empresarial e Introdução à Administração.

##### **2 Professor Alexssandro Campanha Rocha**

Classe: Auxiliar. Regime de Trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UESB). Pós-graduação: Especialista em Controladoria (Fundação Visconde de Cairú) e mestrando em Educação (UFBA). Experiência profissional: Auditor Fiscal da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista – Bahia e Coordenador do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis da UESB. Disciplinas que ministra na UESB: Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I e II. Atividades extra-curriculares: Coordenou a I Semana de Contabilidade (2003), II Semana de Contabilidade (2004), III Semana de Contabilidade (2005), IV Semana de Contabilidade (2006) e coordena o Programa de Capacitação em Contabilidade

(2006 e 2007) (ANEXO F).

### **3 Professor Antonio dos Santos**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UNIT - Aracaju/SE em 1977) e Bacharel em Administração (UESB em 1983). Pós-graduação: Especialista em Orçamento Público (UFBA em 1993) e Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairu em 2002). Experiência profissional: Empresário do ramo de revenda de produtos químicos. Disciplinas que ministra na UESB: Contabilidade Comercial I e II. Atividades extra-curriculares: Publicação de Artigo científico na Revista de Contabilidade do Rio de Janeiro.

### **4 Professor Carlos Alberto Góes de Carvalho**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UCSAL em 1981). Pós-graduação: Especialista em Contabilidade (PUC/MG em 1986), Especialista em Orçamento Público (CETEAD – UFBA em 1988), Mestre em Contabilidade (pela Fundação Visconde de Cairu em 2003). Experiência profissional: Empresário do ramo Agrícola, Contador da UNIMED do Sudoeste e do Hospital UNIMEC, ambos em Vitória da Conquista BA. Disciplinas que ministra na UESB: Contabilidade de Custos I, Contabilidade de Custos II e Contabilidade Industrial.

### **5 Professor Edson Pereira da Silva**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (Fundação Visconde de Cairu em 1983). Pós-graduação: Especialista em Produção Animal (UESB em 2001). Experiência profissional: Empresário do ramo Agrícola e Gerente de Pós-graduação na UESB. Disciplinas que ministra na UESB: Administração Contábil I e II (Curso de Administração), Contabilidade Geral (Economia).

### **6 Professor Flávio José Dantas da Silva**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (Fundação Visconde de Cairu em 1980). Pós-graduação: Especialista em Auditoria Fiscal/Contábil (UFBA em 2001). Experiência profissional: Auditor Fiscal da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia. Disciplinas que ministra na UESB: Estrutura e Análise de Balanço I e II, Contabilidade Rural e Contabilidade Agrícola, Contabilidade e Análise de Balanços (Economia).

**7 Professor Jorge Luiz Santos Fernandes**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UCSal em 1984). Pós-graduação: Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairu em 2002) cursando, atualmente, Licenciatura em Matemática, através do convênio UESB/IAT-BA (Curso de Formação de Professores da rede Pública Estadual). Experiência profissional: Perito Contábil. Disciplinas que ministra na UESB: Contabilidade Tributária I, Teoria da Contabilidade e Contabilidade Hospitalar.

**8 Professor Luciano Moura Costa Doria**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 20 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (Fundação Visconde de Cairu em 1987) Pós-graduação: Especialista em Auditoria (Fundação Visconde de Cairu em 1996) e Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairu em 2002). Experiência profissional: Empresa Baiana de Água e Saneamento. Disciplinas que ministra na UESB: Auditoria I, Auditoria II e Contabilidade das Cooperativas.

**9 Professor Manoel Antonio Oliveira Araújo**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UESB). Pós-graduação: Especialista em Controladoria (Fundação Visconde de Cairu em 2001). Disciplinas que ministra na UESB: Comércio Exterior, Contabilidade da Construção Civil e Legislação e Ética Profissional.

**10 Professora Márcia Mineiro de Oliveira**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharela em Ciências Contábeis (UESB em 1999). Pós-graduação: Especialista em Controladoria (Fundação Visconde de Cairu em 2002) e Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairu). Experiência profissional: perita contábil e professora de Língua Inglesa e Espanhola. Disciplinas que ministra na UESB: Controladoria, Perícia Contábil e Sistemas de Informações Gerenciais.

**11 Professor Mário Augusto Carvalho Viana**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (UESB). Pós-graduação: Especialista em Auditoria (PUC-MG em 2002). Experiência profissional: Empresário Contábil - Setor Público. Disciplinas que ministra na UESB: Estágio Supervisionado I e II.

### **12 Professor Paulo Fernando de Oliveira Pires**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Contábeis (Faculdade de Ciências Contábeis Moraes Junior no Rio de Janeiro em 1979). Pós-graduação: Especialista em Contabilidade (PUC/MG em 1986) e Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairú em 2003). Experiência profissional: Contador da Empresa Municipal de Urbanismo – EMURC. Disciplinas que ministra na UESB: Contabilidade Geral e Contabilidade Tributária II.

### **13 Professor Wellington Prado Junior**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: bacharel em Ciências Contábeis (UCSal em 1987). Pós-graduação: Mestre em Contabilidade (Fundação Visconde de Cairú em 2003). Experiência profissional: Empresário do ramo de educação infantil. Disciplinas que ministra na UESB: Orçamento Público e Contabilidade Publica.

#### ***3.8.1.2 Outras áreas***

### **14 Professora Cláudia de Oliveira Fonseca**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Direito pela UESB. Pós-graduação: Especialista em Direito Civil pela PUC/MG (2004). Disciplinas que ministra na UESB: Direito Administrativo.

### **15 Professora Caroline Pereira Gusmão**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Direito pela Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce. Pós-graduação: Especialista em Processo Civil pela FTC (2004). Disciplinas que ministra na UESB: Instituições do Direito Público e Privado.

### **16 Professora Delza Rodrigues de Carvalho**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Formação acadêmica: Ciências Econômicas pela UCSAL. Pós-graduação: Mestrado em Análise do Espaço Regional pela UFBA (2002). Disciplinas que ministra na UESB: Elaboração e Análise de Projetos.

**17 Professor Emilson Gusmão Piau Santana**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 20 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Administração pela UESB pela UESB (1995). Pós-graduação: Especialista em Administração Pública pela FAPESB (1996). Experiência profissional: Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista – BA. Disciplinas que ministra na UESB: Organização, Sistemas e Métodos.

**18 Professora Gabriela Andrade Fernandes**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Direito pela UESC. Pós-graduação: Mestrado em Administração Pública pela UFBA (2004). Disciplinas que ministra na UESB: Direito Comercial.

**19 Professor Jorge Maia**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Direito pela UFBA (1976). Pós-graduação: Especialista em Programação e Metodologia do Ensino Superior pela UFBA (1981); Especialista em Direito Privado pela UEFS/UFPE (2002); Mestre em Direito Privado pela UEFS (2003). Experiência profissional: Profissional Liberal. Disciplinas que ministra na UESB: Legislação Social e Direito do Trabalho.

**20 Professor Marcelo Neves Costa**

Classe: Substituto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação Acadêmica: Bacharel em Administração pela UESB. Pós-graduação: Especialista em Gestão de Micro e Pequenas Empresas pela UFLA (2002). Experiência profissional: Professor da rede particular de ensino superior. Disciplinas que ministra na UESB: Administração de Materiais.

**21 Professor Marcelo Nogueira Machado**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 20 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Direito pela UFBA. Pós-graduação: Especialista em Ciências Sociais Aplicadas ao Direito pela UESB/UFSC (1999). Experiência profissional: Servidor Público Federal (Auditor Fiscal da Receita Federal). Disciplinas que ministra na UESB: Direito Tributário.

**22 Professora Maria Hildete Miranda Domingues**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Formação acadêmica: Bacharel



em Ciências Econômicas pela UFBA (1977). Pós-graduação: Especialista em Metodologia do Ensino Superior pela UFRRJ (1983); Especialista em Política Econômica; Doutoranda em Economia Quantitativa (Espanha). Experiência profissional: Disciplinas que ministra na UESB: Teoria Econômica e Introdução à Economia.

### **23 Professor Wesley Gusmão Piau Santana**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Administração pela UESB. Pós-graduação: Mestrado em Administração pela UFBA (2000), Doutorando em Administração pela UFBA. Disciplinas que ministra na UESB: Análise Quantitativa e Processo Decisório.

## **3.8.2 Departamento de Filosofia e Ciências Humanas (DFCH)**

### **24. Professora Ana Mara Dutra Souza**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Psicologia pela UFBA (1995), Bacharel em Serviço Social pela UCSal (1990). Pós-graduação: Especialista em Psicologia Educacional pela PUC/MG (2000), Mestranda em Administração (UESB/UESC/UFBA). Disciplinas que ministra na UESB: Psicologia Aplicada a Contabilidade.

### **25 Professor Clédson Luciano Miranda dos Santos**

Classe: Auxiliar. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Formação acadêmica: Filosofia pela UESC. Pós-graduação: Especialista em Filosofia Contemporânea pela UESC e Mestrando em Ciências Sociais pela PUC/SP. Disciplinas que ministra na UESB: Metodologia da Pesquisa Científica e Métodos e Técnicas da Pesquisa.

### **26 Professor Márcio Alves da Silva**

Classe: Substituto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Ciências Sociais pela UFRJ. Pós-graduação: Mestrado em Sociologia pela UNICAMP (2004). Disciplinas que ministra na UESB: Introdução à Sociologia.

### **27 Professora Wanêssa Cristina Santos Prado**

Classe: Substituto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Filosofia pela UESC. Pós-graduação: Especialista em Filosofia da Religião pela UFES (2003). Disciplinas que ministra na UESB: Introdução a Filosofia.

### **3.8.3 Departamento de Ciências Exatas (DCE)**

#### **28 Professor Cléophano Gomes Lamêgo**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Bacharel em Ciências Econômicas pela UCSal (1977). Pós-graduação: Especialista em Programação e Metodologia do Ensino Superior pela UFBA (1981). Experiência profissional: Empresário do ramo moveleiro. 1. Disciplinas que ministra na UESB: Estatística Aplicada.

#### **29 Professora Eridan da Costa Santos Maia**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva. Formação acadêmica: Licenciatura em Matemática pela UFBA. Pós-graduação: Mestrado em Educação: História, Política e Sociedade pela PUC/SP em 2001. Disciplinas que ministra na UESB: Matemática IV e Matemática Comercial e Financeira.

#### **30 Professor Fabrício de Sousa Pinto**

Classe: Substituto. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Ciência da Computação pela UESB. Pós-graduação: Especialista em Sistemas de Informação pela UFLA (2003). Disciplinas que ministra na UESB: Tópicos de Informática Apl. à Contabilidade.

#### **31 Professor Geraldo Leite Botelho**

Classe: Assistente. Regime de trabalho: 40 horas. Formação acadêmica: Engenharia Civil pela UFBA. Pós-graduação: Mestrado em Hidráulica pela USP (1994). Disciplinas que ministra na UESB: Matemática IV e Matemática Comercial e Financeira.

### **3.8.4 Departamento de Estudos Lingüísticos e Literários (DELL)**

#### **32 Professora Ana Isabel Rocha Macedo**

Classe: Adjunto. Regime de trabalho: 40 horas. Pós-graduação: Especialização em Lingüística Aplicada ao Ensino do Português (1992) e em Língua Portuguesa (1988). Experiência profissional: Assessora Especial de Relações Públicas e Cerimonial da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista. Disciplinas que ministra na UESB: Português Instrumental.

## **ANEXOS**

**ANEXO A – AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO, PARECER CEE 042/90, EXARADO NO  
PROCESSO CEE 590-B/86 EM 26 DE MARÇO 1990**























**ANEXO B – DECRETO S/N DE 20 DE ABRIL DE 1992 DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA E PUBLICADO NO  
DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO EM 22 DE ABRIL DE 1992**

**ANEXO C – PARECER DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO Nº 218/99, EXARADO NO PROCESSO  
CEE 090/99 E PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA BAHIA EM 14 DE DEZEMBRO DE  
1999, RECONHECIMENTO DO CURSO**





























**ANEXO D – DECRETO 7.740 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1999 PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO  
ESTADO DA BAHIA EM 31 DE DEZEMBRO DE 1999, RECONHECIMENTO DO CURSO**

## ANEXO E – PLANOS DE CURSO POR SEMESTRE

## I Semestre



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Paulo Fernando de Oliveira Pires	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Geral	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 448	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> I	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade Comercial I (CSA 139), Contabilidade Bancária e Financeira (CSA 341) e Orçamento Público (CSA 343)

**EMENTA:**

Evolução e importância da Contabilidade no mundo moderno. Conceitos fundamentais da Contabilidade: bens, direitos, obrigações, ativo, passivo, despesa, receita, inventários, fatos contábeis administrativos, escrituração e lançamentos. Métodos de contabilidade das escolas italiana e americana: análise comparativa.

**OBJETIVOS:**

## GERAL

Demonstrar, de forma evidente conhecimentos introdutórios de técnicas contábeis utilizadas pela empresa no registro de suas transações e elaboração de suas demonstrações financeiras.

## ESPECÍFICOS

Conceituar contabilidade e seu objeto de estudo;  
Registrar operações típicas de contabilidade;

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;  
Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****I UNIDADE**

1. Objetivos e definição de Contabilidade;
2. Noções de débito e crédito - Contas T e lançamentos no Diário, Razão e outros livros;
3. Definição de Contas - Contas Patrimoniais - Contas de Resultado - Equação do Balanço Ativo e Passivo - Acumulação e definição da natureza das contas - Partidas Simples e Partidas Dobradas.

**II UNIDADE**

- 1- Definição de Despesas e Receitas - Entradas e Saídas de Caixa
- 2- Regime de Caixa e Regime de Competência;

- 3- O balancete e seus mecanismos;
- 4- Procedimentos anteriores ao encerramento de exercícios;
- 5- Lançamentos de ajustes - Estornos, reclassificações e complementos;
- 6- O Balanço, conceitos, formas e finalidades - Formas de apresentação do Balanço;
- 7- A demonstração do Resultado do Exercício - D.R.E. - Formas de apresentação

### **III UNIDADE**

- 1- Contas de Controle analítico e sintético - conceito e aplicações;
- 2- Operações com Mercadorias - Compras e Vendas;
- 3- O ICMS e a Instrução Normativa 51/78 da S.R.F.
- 4- Os Inventários e a Legislação Fiscal
- 5- Apuração do C.M.V. - Custos das Mercadorias Vendidas
- 6- Impostos incidentes sobre as Receitas Operacionais
- 7- O processo de Acumulação do Lucros e Prejuízos e amortizar.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ARAUJO, Adriana Maria Procópio de. ASSAF, Alexandre. Introdução a Contabilidade. São Paulo: Editora Atlas, 2004;  
 Equipe de Professores da FEA/USP. Contabilidade Introdutória. 9ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003;  
 MARION, José carlos. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2004;

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ALMEIDA, Marcelo cavalcanti. Curso Básico de Contabilidade. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
 FERRARI, Ed Luiz. Contabilidade Geral. São Paulo: Editora Impetus;  
 FRANCO, Hilário. Contabilidade comercial. 23. Ed. São Paulo: Atlas, 1997;  
 Lei 6.404/76 das Sociedades Anônimas.  
 NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo. Contabilidade Básica. 7ª Ed. São Paulo: Editora Frase, 1999;  
 SCHIMIDT, Paulo, SANTOS, José Paulo dos. Contabilidade Introdutória. São Paulo: Editora Atlas;  
 SCHIMIDT, Paulo, SANTOS, José Luiz dos, GOMES, José Mário Matsumura. Contabilidade Intermediária. São Paulo: Editora Atlas, 2003.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
 professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Wanessa Cristina S. Prado	<b>ÁREA:</b> Filosofia
<b>DISCIPLINA:</b> Introdução a Filosofia	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> FCH 001	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> I	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> IDPP (CSA 117)

**EMENTA:**

Filosofia, lógica, epistemologia e métodos, nos diversos períodos da História da Filosofia. Filosofia clássica: os pré-socráticos, os sofistas, Sócrates, Platão e Aristóteles. Filosofia Medieval: São Tomás de Aquino. Filosofia Moderna: Racionalismo, Empirismo, Idealismo e Materialismo histórico e dialético. Filosofia contemporânea: Fenomenologia, Existencialismo e Estruturalismo.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Identificar e compreender as diversas concepções filosóficas, assim como sua aplicação, de forma crítica, no cotidiano do sujeito.

**ESPECÍFICOS**

Identificar as concepções filosóficas presentes na reflexão atual sobre o homem, a história e/ou a natureza;

Distinguir os aspectos filosóficos implícitos na passagem da visão de mundo: Antigo, Medieval, Renascimento e Contemporaneidade;

Estimular a produção do conhecimento crítico, para que possa executar mudanças efetivas na sociedade.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas pelo professor;

Leitura e análise do texto em sala de aula de forma grupal, envolvendo professor e aluno;

Preparação e apresentação de seminários por equipes;

Fichamento e síntese de textos, como trabalho individual;

Reações sobre temas ou questões específicas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. A origem da filosofia

1.1. O que é Filosofia?

1.2. Tipos de Conhecimento;

1.3. A Natureza e o Significado da Filosofia;

1.4. Os pré-socráticos: Heráclito e Parmênides;

1.5. Sócrates e os Sofistas;

1.6. Platão e Aristóteles a;

**II UNIDADE**

1. A Filosofia Medieval



- 1.1. O conflito: Razão e Fé;
- 1.2. Sto Agostinho;
- 1.3. Tomás de Aquino.

### III UNIDADE

1. A Filosofia Moderna e Contemporânea: as manifestações da dicotomia sujeito/objeto no:
  - 1.1. Racionalismo;
  - 1.2. Empirismo;
  - 1.3. Idealismo;
  - 1.4. Materialismo Histórico e Materialismo Dialético;
  - 1.5. A Fenomenologia;
  - 1.6. O Existencialismo;
  - 1.7. Ética.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Leituras e discussões, apresentação de trabalhos individuais e em grupo e seminários.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

- ARANHA, M.<sup>a</sup> L. e Martins, M.<sup>a</sup> H. P. *Filosofando: Introdução a Filosofia*. São Paulo. Moderna, 1998.
- CHAUÍ. M. *Convite à Filosofia*. São Paulo, Ática, 1995.
- MORENTI, Garcia Manoel. *Fundamentos da Filosofia*. São Paulo, Melhoramentos, [199-.]
- REALE, G. & ANTISERI, D. *História da Filosofia*. São Paulo, Paulinas, 3 v. \_\_\_\_\_ . *História da Filosofia Antiga*. São Paulo, Loyola, 1993, 5 v.

### **BIBLIOGRAFIA complementar:**

---

- ABBAGNANO, Nicola. *Dicionário de Filosofia*. São Paulo: Martins Fontes, 1998.
- BORNHEIM, Gerd A. *Introdução à Filosofia. O Pensamento filosófico em Bases Existenciais*. 9 ed. São Paulo: Globo, 1998
- BUZZI, Arcângelo. *Introdução ao Pensar : O Ser, o Conhecimento, a Linguagem*. Petrópolis, Vozes, 1992.
- GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia*. São Paulo. Cia. das letras, 1991
- JAPIASSU, Hilton. MARCONDES, Danilo. *Dicionário de Filosofia*. 3 ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1996.
- KELLER, Vicente; BASTOS, Cleverson L. *Aprendendo lógica*. Petrópolis: Vozes, 1993.
- LARA. Tiago Adão. *Caminhos da Razão no Ocidente: A Filosofia Nas Suas Origens Gregas*. Petrópolis: Vozes, 2001.
- MARCONDES, Danilo. *Iniciação à Filosofia. Dos pré-socráticos a Wittgenstein*. 2 ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1998.
- MENDONÇA, Eduardo Prado. *O mundo precisa de Filosofia*. 11 ed. Rio de Janeiro: Agir, 2001
- PADOVANI, Humberto & CASTAGNOLA, Luis. *História da Filosofia*. São Paulo, Melhoramento, 1990.
- SCIACCA, M. F. *História da Filosofia*. São Paulo: Mestre Jou, [199-]

### **DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Márcio Alves da Silva	<b>ÁREA:</b> Sociologia
<b>DISCIPLINA:</b> Introdução a Sociologia	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> FCH 002	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> I	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> IDPP (CSA 117)

**EMENTA:**

A sociologia como ciência. Paradigmas sociológicos. Estrutura social. Estrutura de classes e estratificação social. Mudança social.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Desenvolver uma visão crítica da realidade a partir do estudo das teorias sociológicas.

**ESPECÍFICOS**

Identificar a importância da Sociologia no âmbito do conhecimento científico;  
Definir o papel da Sociologia frente ao panorama histórico-social atual.

Identificar o objeto e método da Sociologia nas teorias sociológicas;

Detectar a contribuição dos princípios teóricos na formação da Sociologia ,  
ênfaticamente Durkheim, Weber e Marx;

Analisar as vertentes teóricas da Sociologia contemporânea;

Analisar a problemática da Diferenciação social;

Discutir questões relacionadas à Dinâmica Social com ênfase na Mudança e nos Movimentos Sociais.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e debates coletivos;

Estudo e discussão de textos: individual e em grupo;

Seminários;

Trabalhos individuais;

Trabalhos em grupo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Contexto histórico e surgimento da Sociologia;

Sociologia e o Conhecimento Científico;

Importância do estudo sociológico;

Sociologia no panorama atual.

**II UNIDADE**

Teóricos clássicos da Sociologia:

Contribuição de Emile Durkheim

Contribuição de Karl Marx

Contribuição de Max Weber

Abordagens relevantes do pensamento sociológico contemporâneo (Talcott Parsons, Anthony Giddens, Jurgen Habermas, Pierre Bourdieu, etc)

### III UNIDADE

A Diferenciação Social

Estratificação Social

Estrutura de Classes

Grupos Sociais

Dinâmica Social: mudança Social e movimentos Sociais

### **AVALIAÇÃO:**

---

As avaliações serão feitas no decorrer do semestre, considerando a frequência, o interesse e a participação do aluno no conjunto das atividades

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

BOTTOMORE, T. B. Introdução à Sociologia. 9ª Ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.

LAKATOS, Eva Maria. Sociologia Geral. São Paulo, Atlas, 1981.

RODRIGUES, Aroldo. Psicologia Sociologia. 15ª Ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

BRESSAN, Suimar. Introdução ao Estudo da Sociedade. Rio Grande do Sul: Livraria UNIJUÍ, 1986;

BUARQUE, Cristovam. O Colapso da Modernidade Brasileira e Uma Proposta Alternativa. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1991;

COSTA, Ana Maria Castilho. Sociologia: Introdução à Sociedade. São Paulo: Moderna, 1998;

DURKHEIM, Émile. As Regras do Método Sociológico. Lisboa: Ed. Presença, 1980;

FREIRE, Paulo. (apresentação) O Trabalho, A Mercadoria, São Paulo: Ed. Loyola, CEDAC, 1982;

GALLIANO, A. Guilherme. O Método Científico. Teoria e Prática. São Paulo: Harbra, 1979;

GUARESCHI, Pedrinho Alcides. Sociologia Crítica: Alternativas e Mudanças. Porto Alegre, 1984;

HAHN, Erich & KOSING, Alfred. A Filosofia Marxista Leninista - Curso Básico. Lisboa: Avante, 1983;

HARNECKER, Marta. Conceitos Elementais do Materialismo Histórico. São Paulo: Global, 1983;

IANNI, Octávio. Teoria da Estratificação Social. São Paulo: Cia. Ed. Nacional, 1978;

LOWI, Michael. Método Dialético e Teoria Política. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978;

\_\_\_\_\_. Ideologias e Ciência Social. Elementos para uma Análise Marxista. São Paulo: Cortez, 1985;

\_\_\_\_\_. As Aventuras de Karl Marx Contra o Barão de Munchhausen. São Paulo: Busca Vida 1987;

MARCUSE, Herbert. Razão e Revolução. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978;

MARTINS, Carlos B. O Que é Sociologia? São Paulo: Brasiliense, 1984;

MEKSENAS, Paulo. Aprendendo Sociologia: A Paixão de Conhecer a Vida. São Paulo: Loyola, 1985;

RIBEIRO JR., João. O Que é Positivismo? São Paulo: Brasiliense, 1985;

SANTOS, Theotônio dos. Conceitos de Classes Sociais. Petrópolis: Vozes, 1985;

\_\_\_\_\_. Forças Produtivas e Classes Sociais. Petrópolis: Vozes, 1985;

THALHEIMER, August. Introdução ao materialismo Dialético. Trad. de Muniz Bandeira. São Paulo: Livraria Ed. Ciências Humanas Ltda, 1979;

VELHO, Octávio Guilherme. Estrutura de Classes e Estratificação Social. Rio de Janeiro: Zahar;

VILA NOVA, Sebastião. Introdução à Sociologia - Organização Social e Objeto da Sociologia. São Paulo: Atlas, 1985;

GOMES, Cândido. A Educação em Perspectiva Sociológica. São Paulo: EPV, 1985;

TEDESCO, Juan Carlos. Sociologia da Educação. São Paulo: Cortez, 1985;

PAOLI, Niuvenius Junqueira. Ideologia e Hegemonia: as condições da produção da educação. São Paulo: Cortez, 1981;

GALLIANO, A. Guilherme. Introdução à Sociologia. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1981;

QUINTANEIRO, Tânia. Um Toque de Clássicos. Belo Horizonte: UFMG, 1995.

### **DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Manoel Antônio Oliveira Araújo	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Legislação e Ética Profissional	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 30 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (2.0.0) 2
<b>CÓDIGO:</b> CSA 128	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> I	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Introdução: Ética. O que é Ética? Ética Moral. Relações de Direito e Deveres face à Constituição. Objeto prescrito na forma da Lei. Atos: Nulo e Anulável. Código de Ética Profissional. Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade. Normas do IBRACON. Responsabilidade e Co-responsabilidade. Atributos desejáveis e necessários para o Profissional.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Conceder ao aluno o entendimento a partir das várias teorias que tem a intenção de explicar a conduta humana aplicada à profissão contábil.

**ESPECÍFICOS**

Apresentar os vários pensadores da ética e tirar conclusões de suas teorias;

Promover mais intensamente a reflexão ética;

Ajudar o aluno à construir a ligação entre ética e dia-a-dia profissional;

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas com dinâmicas específicas.

Recursos: livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojetor, data-show e filmes.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

- 1- Introdução geral e primeira concepção de ética;
- 2- Ética como doutrina da conduta humana;
- 3- Gênese, formação e evolução ética;
- 4- Consciência ética;
- 5- Virtude como substância ética;
- 6- Dever perante a ética;
- 7- Vontade ética;
- 8- Inteligência emocional e ética;
- 9- Conduta do ser humano em sua comunidade e sua classe.

**II UNIDADE**

- 1- Ética profissional segunda a Constituição Federal;
- 2- O Código de ética do Contador (Resolução CFC 803/96)

**III UNIDADE**

- 1- Ética Profissional;
- 2- Ética e Profissão.
- 3- Deveres Profissionais;
- 4- Ambiência e relações profissionais no desempenho ético-profissional
- 5- Virtudes básicas profissionais;
- 6- Ética e mentira

#### **AVALIAÇÃO:**

---

Serão consideradas três tipos de avaliação:

Avaliação Formativa (Participação em sala-de-aula, freqüência e realização das atividades propostas)

Avaliação Somativa (notas de 1 a 10) (Provas escritas, debates, provas orais, mesas redondas, trabalhos escritos, pesquisa de campo e exercícios avaliativos)

Avaliação Diagnóstica (notas de 1 a 10) (Prova escrita)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

LISBOA, L. P. Ética geral e profissional em contabilidade - FIPECAFI. São Paulo: Editora Atlas.

SÁ, Antonio Lopes de. Ética Profissional. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

SÁ, Antônio Lopes de. Dicionário de Contabilidade. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 1997;

VAZQUEZ, Adolfo Sanchez. Ética. 19ª ed. Rio de Janeiro - Civilização Brasileira, 1999.

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS  
(DELL)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Ana Isabel Rocha Macedo	<b>ÁREA:</b> Português
<b>DISCIPLINA:</b> Português Instrumental	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 75 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (1.2.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> ELL 001	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>Semestre:</b> I	<b>PRÉ-REQUITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Interpretação de textos científicos: idéia principal, secundária e circunstância; seqüência, hierarquização e relacionamento das idéias; fato hipótese, inferência, opinião; argumento, conclusão, síntese. Expressão escrita: seleção, organização e integração de idéias; estruturação de períodos, parágrafos e textos; esquema, resumo, descrição, narração, dissertação; uso dos processos de coordenação e subordinação; propriedade de linguagem e de vocabulário; correção de linguagem.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Produzir, coerentemente, leituras e textos orais e escritos.

**ESPECÍFICOS**

Conceituar texto e leitura, reconhecendo o mecanismo de construção do sentido.

Caracterizar as diferenças estruturais entre língua oral e a língua escrita, identificando a tipologia dos textos verbais.

Identificar as superestruturas: narrativas, descritiva e argumentativa.

Analisar as idéias basilares de textos.

Elaborar e desenvolver, coerentemente, tópicos frasais

Aplicar com coerência os conectivos textuais nos diversos níveis.

Reconhecer diversas normas lingüística coexistentes com a norma culta.

Identificar vícios de linguagem, diferenciando-os de recursos estilísticos.

Observar a correção da linguagem, em conformidade com a norma culta.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Leitura de textos;

Interpretação de textos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Interpretação de textos;
2. Conceito de texto: textualidade;
3. Conceito de leitura;
4. Linguagem oral e escrita: diferenças formais e funcionais;
5. Diversidade lingüística;
6. Fatores estruturais da textualidade: superestrutura e macroestrutura.

**II UNIDADE**



1. Interpretação de textos;
2. Conceito de texto: textualidade;
3. Conceito de leitura;
4. Linguagem oral e escrita: diferenças formais e funcionais;
5. Diversidade lingüística;
6. Fatores estruturais da textualidade: superestrutura e macroestrutura.

### **III UNIDADE**

1. Produção de diversos tipos de textos: Esquemas, Resumos e Resenhas.
2. Referências bibliográficas.

#### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios e produção de textos)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ABREU, A. S. Curso de Redação. 6ª Ed. São Paulo: Ática, 1997;  
 BLIKSTEIN, Y. Técnicas de comunicação escrita. 20ª Ed. São Paulo: Ática, 2004;  
 ECO, H. Como se faz uma tese. 14ª Ed. São Paulo: Perspectiva, 1995.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CALLOU, D. LEITE, Y. Iniciação à fonética e fonologia. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1993;  
 CÂMARA JR., J. M. Manual de expressão oral e escrita. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 1978;  
 CUNHA, C.; CINTRA, L. F. L. Nova gramática do português contemporâneo. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985;  
 FAVERO, L. L.; KOCH, I. Lingüística textual: uma introdução. São Paulo: Cortez, 1983;  
 \_\_\_\_\_. Coesão e coerência textuais. São Paulo: Ática, 1991;  
 FAVERO, L. L. et al. Oralidade e escrito: perspectiva para o ensino da língua materna. São Paulo: Cortez, 1999;  
 FAULSTICH, E. L. J. Como ler, entender e redigir um texto. São Paulo: Vozes, 1987;  
 FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto. 13. ed. São Paulo: Ática, 1997;  
 FONSECA, M. C. Fator de textualidade: a coerência. Do que depende? In.: Revista Con(s)ciência. Vitória da Conquista, UESB, n. 6, 1995;  
 \_\_\_\_\_. Textos orais e textos escritos. In.: Revista Con(s)ciência. Vitória da Conquista, UESB, n. 6, 1995;  
 GALVES, C. (org.). O texto: escrita e leitura. Campinas: Pontes, 1998;  
 GARCIA, O. M. Comunicação em prosa moderna. 4. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1984;  
 KOCH, I. G. V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1998;  
 \_\_\_\_\_. A coerência textual. São Paulo: Contexto, 1998;  
 \_\_\_\_\_. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo: Contexto, 1998;  
 KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, C. L. Texto e coerência. São Paulo: Cortez, 1990;  
 LUFT, C. P. Grande manual de ortografia. Rio de Janeiro: Globo, 1985;  
 MACEDO, A. I. R. Leitura, leituras, leituras. In.: In.: Revista Con(s)ciência. Vitória da Conquista, UESB, n. 6, 1995;  
 MARQUESI, S. A organização do texto descritivo em língua portuguesa. Petrópolis: Vozes, 1996;  
 MANDRYK, D.; FARACO, A. Prática de redação para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 1987;  
 MEDEIROS, J. B. Redação científica. São Paulo: Atlas, 1997;  
 PLATÃO F. S.; FIORIN, J. L. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1990;

\_\_\_\_\_. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1999;  
PRESTES, M. L. M. Leitura e (re) escritura de textos: subsídios teóricos e práticos para o seu ensino. São Paulo: Respel, 1999;  
SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 16. ed. São Paulo: Cortez, 1990;  
SOARES, M. B.; CAMPOS, E. N. Técnica de redação. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico S/A, 1988.

## **DEPARTAMENTO DE ESTUDOS LINGÜÍSTICOS E LITERÁRIOS (DELL)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pro-

## II Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Antonio dos Santos	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Comercial I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Geral (CSA 448)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 139	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> II	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140)

### EMENTA:

A empresa comercial, conceito, funções e classificação. Plano de contas. Operações sobre mercadoria e serviço. Contabilização do ICMS. Escrituração dos livros fiscais. Registro e avaliação dos estoques. Correção monetária. Depreciação. Amortização. Reavaliação.

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Desenvolver no aluno os conhecimentos necessários sobre o funcionamento e o registro de operações comerciais.

#### ESPECÍFICOS

Facilitar a compreensão sobre operações com mercadorias;

Facilitar a compreensão sobre o registro de estoques e sua avaliação.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:

Aula expositiva, exercícios em classe, discussão e trabalho para serem resolvidos fora de sala de aula.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1. Empresa Comercial
  - 1.1. Conceito
  - 1.2. Origens e Histórica do Comércio
  - 1.3. Funções da Empresa Comercial
  - 1.4. Tipos de entidades Mercantis
  - 1.5. Definição de Contabilidade Comercial
2. Sociedade Comercial
  - 2.1. Sociedades Cíveis
  - 2.2. Sociedades Comerciais
    - 2.2.1. Classificação das Sociedades Comerciais
      - 2.2.1.1. Quanto à responsabilidade dos sócios
      - 2.2.1.2. Quanto à personalidade dos Sócios
      - 2.2.1.3. Quanto a forma jurídica
  - 2.3. Sociedades por Quotas de Responsabilidade Limitada
    - 2.3.1. Principais características
    - 2.3.2. Contrato Social
    - 2.3.3. Vantagens da Limitada

- 2.4. Sociedade Anônima
  - 2.4.1. Constituição da Sociedade Anônima
  - 2.4.2. Tipos de Sociedade Anônima
    - 2.4.2.1. Companhia Aberta
    - 2.4.2.2. Companhia Fechada
    - 2.4.2.3. Sociedade de Capital Autorizado
    - 2.4.2.4. Sociedade de Economia Mista
  - 2.4.3. Algumas obrigatoriedades das sociedades Anônimas
- 2.5. Os Livros Fiscais
  - 2.5.1. Livros de Entradas de Mercadorias
  - 2.5.2. Livros de Saída de Mercadorias
  - 2.5.3. Livros de Apuração de ICMS
    - 2.5.3.1. Escrituração e Apuração do ICMS
      - 2.5.3.1.1. Exercícios

## **II UNIDADE**

- 1. Plano de Contas
  - 1.1. Conceito de Plano de Contas
    - 1.1.1. Conceito de Conta
    - 1.1.2. Partes que compõe um plano de Contas
    - 1.1.3. Utilidade do Plano de Contas
    - 1.1.4. Classificação das Contas
- 2. Operação com Mercadorias
  - 2.1. Resultado Bruto com Mercadorias
  - 2.2. Custo das Mercadorias Vendidas
  - 2.3. Inventários
    - 2.3.1. Inventário Periódico
    - 2.3.2. Inventário Permanente
  - 2.4. Método de Avaliação de Estoque
    - 2.4.1. Preço Específico
    - 2.4.2. FEPS
    - 2.4.3. UEPS
    - 2.4.4. Custo Médio

## **III UNIDADE**

- 1. Escrituração
  - 1.1. Lançamentos
- 2. Depreciação, Amortização e Exaustão
- 3. Reavaliação
  - 3.1. Exercícios

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FRANCO, Hilário. Contabilidade Comercial, 13ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 1996.  
IUDÍCIBUS, Sérgio, MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 1990.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

COELHO, Fábio Ulhoa Coelho. Código Comercial e Legislação Complementar. São Paulo. Ed. Saraiva, 1995;

NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo E. V. Contabilidade Avançada e Análise das demonstrações Financeiras. 7ª Ed. São Paulo: Frase, 1998.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b>	<b>ÁREA:</b> Direito
<b>DISCIPLINA:</b> Instituições de Direito Público e Privado	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Introdução a Filosofia (FCH 001) e Introdução a Sociologia (FCH 002)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 117	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> II	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Direito Comercial (CSA 302), Direito Administrativo (CSA 326), Direito Tributário (CSA 122) e LSDT (CSA 123)

**EMENTA:**

Teoria geral do Direito: conceito de Direito e norma jurídica; sujeitos do Direito, fatos e atos jurídicos; ordenamento jurídico; fontes do Direito; hermenêutica e aplicação do Direito; enciclopédia jurídica. Instituições de Direito Público: Estado; direitos e garantias institucionais; o tratamento constitucional da ordem econômica; sistema tributário; atos e contratos administrativos. Instituições de Direito Privado: Direito das obrigações; direitos reais; direitos das sucessões; atos de comércio; comerciantes; sociedade comercial; título de crédito; falência e concordata.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Desenvolver conhecimentos iniciais no discente na área do Direito Público e Privado.

ESPECÍFICOS

Abordar assuntos relacionados a Teoria Geral do Estado;  
Diferenciar Direito Público de Direito Privado.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

O Caráter propedêutico da disciplina requer a maior extensão de conteúdo da parte primeira do programa, em que o aluno será iniciado nas noções básicas da Teoria Geral do Direito, de modo a apetrechar-se para enfrentar os temas específicos de Direito Público e Privado.

Já na parte primeira, entretanto, o desdobramento da matéria irá promover direcionamentos práticos voltados ao conjunto do currículo e ao sistema de pré-requisitos. Por exemplo, nos estudos dos Fatos e Atos Jurídicos procurar-se-á enfatizar o conceito de fato gerador da obrigação tributária e o conceito de

ato administrativo. Do mesmo modo, o exame integram a matéria curricular geral.

Dado a natureza enciclopédia das partes segunda e terceira do programa e a óbvia impossibilidade de um estudo exaustivo das Instituições de Direito Público e Privado, procura-se, aqui, atender a dois critérios de eleição de conteúdos temáticos:

A concepção da disciplina com as demais, de natureza jurídica, que compõem o currículo;

A necessidade de levantar e nutrir a discussão dos aspectos que nos parecem mais relevantes para a formação de uma consciência crítica dos problemas jurídicos atuais.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

---

### **I UNIDADE**

#### 1. Teoria Geral do Direito

1.1- Conceito de Direito e Norma Jurídica. Os elementos da norma e da relação jurídica;

1.2- Sujeitos de direito. Personalidade jurídica e capacidade. Pessoa natural e pessoa jurídica. Classificação das pessoas jurídicas. Pessoa Jurídica de Direito Público e Pessoa Jurídica de Direito Privado;

1.3- Fatos e atos jurídicos: conceito, elementos, classificação, defeitos e nulidades;

1.4- Ordenamento jurídico. A hierarquia das normas na pirâmide jurídica. Princípios de validade das normas. O ordenamento jurídico nacional e o internacional;

1.5- Fontes do Direito: conceito e espécies. A lei, o costume, a jurisprudência e a doutrina;

1.6- Lei em sentido formal e em sentido material. Fases do processo legislativo. Publicação e vigência da lei. A hierarquia leis;

1.7- Hermenêutica e aplicação do direito. Teorias e princípios interpretativos. A natureza do ato de aplicação;

1.8- Enciclopédia jurídica: Direito Público e Direito Privado.

### **II UNIDADE**

#### 1. Instituições do Direito Público

1.1- Estado: conceito, elementos, personalidade jurídica. Órgãos e funções do Estado;

1.2- Organização constitucional do Estado: conceito de Constituição. Poder Constituinte. Divisão dos Poderes;

1.3- Direitos e garantias constitucionais;

1.4- Tratamento constitucional da ordem econômica. Limitações do direito e propriedade;

1.5- Sistema tributário. Tributos: definição legal e espécies;

1.6- Atos e contratos administrativos: requisitos de validade, nulidade e anulabilidade. O princípio da licitação.

### **III UNIDADE**

#### 1. Instituições do Direito Privado

1.1- Direito das obrigações: conceito, elementos constitutivos, classificação das obrigações;

1.2- Direitos reais. Posse e propriedade: conceito e espécies. Modos de aquisição. Transmissão e Extinção da Propriedade;

1.3- Direito das sucessões: conceito e espécies de sucessão;

1.4- Atos de comércio: conceitos e classificação;

1.5- Comerciantes: deveres do comerciante. O registro de comércio;

- 1.6- Sociedade comercial: conceito e espécies. A sociedade anônima;
- 1.7- Títulos de crédito: conceito e espécies;
- 1.8- Falência e concordata: noções preliminares.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

REALE, Jr. Miguel. Fontes e Modelos do Direito. Para um novo paradigma Hermenêutico. São Paulo: Saraiva, 1999;  
 PINHO, Ruy Rabello e NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Atlas, 1997;  
 FIGUEIRA, Manoel Augusto Sales. Estudos propedêuticos das instituições de direito público e privado. 1ª ed. Salvador: AMAB/UESB, 1995.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

NOGUEIRA, Rubem Rodrigues. Curso de Introdução ao Estudo do Direito. São Paulo: José Bushatsky, 1979;

## **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
 Assinatura Diretor do Departamento  
 professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do



## **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA**

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

### **PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Abmael da Cruz Farias	<b>ÁREA:</b> Administração
<b>DISCIPLINA:</b> Introdução a Administração	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 100	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> II	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Administração de Materiais (CSA 313) e Orçamento Empresarial (CSA 340)

### **EMENTA:**

---

Conceitos básicos de administração. Esquema de classificação das atividades administrativas. Funções de administração geral e de administração específica.

**OBJETIVOS:**

---

**GERAL**

Embasar os alunos com elementos teóricos básicos para o entendimento da Administração enquanto ramo do conhecimento propulsor das organizações e patrimônios.

**ESPECÍFICOS**

Identificar as várias correntes teóricas constitutivas da Administração;

Familiarizar-se com os conceitos e ações gerenciais;

Dotar os alunos de instrumentos teóricos e práticos da Administração que permitam tomada de decisões que atendam a seus objetivos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

---

Aulas expositivas, leituras, dinâmicas de grupo, estudo dirigido, simulações. Serão utilizados durante a disciplina: quadro de giz, textos xerografados, retroprojetor, power point, som, livro-texto, cartazes, planilhas, diários e portfólio.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

---

**I UNIDADE**

Administração e suas perspectivas;

Administração: ciência, técnica e arte;

Conteúdo e objeto de estudo da Administração;

Estado atual da teoria geral da Administração e a Sociedade Moderna;

Perspectivas futuras da administração;

Histórico da administração;

Influências dos filósofos, igreja católica, organização militar, revolução industrial e economistas liberais;

Abordagem clássica da administração.

**II UNIDADE**

Teorias transitivas da administração;

Teorias das relações humanas;

Decorrência da teoria das relações humanas;

Teoria neoclássica;

Processo administrativo;

Tipos de organização.

**III UNIDADE**

Departamentalização;

Administração por objetivos

Escola Burocrática de Weber.

**AValiação:**

---

Os instrumentos usados ao longo do curso para avaliar o rendimento dos alunos serão: presença, exercícios, pontualidade, testes, questionários e exames.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração. 5 Ed. São Paulo: Makron, 1997;

BERNARDES, Cyro. Teoria Geral das Organizações: os fundamentos da administração integrada. São Paulo: Atlas. 1993.



**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração. 4ª ed revista e ampliada. São Paulo: Atlas, 1995;
- KOONTZ, Harold, O' Donnel Ciril. Administração: fundamentos da Teoria e da Ciência. 14ª Ed. São Paulo: Pioneira, 1986;
- HUDSON, Mike. Administrando Organizações do Terceiro Setor: O desafio de administrar sem receita. São Paulo: Makrn books, 1999;
- MONTANA, Patrick J. & CHARNOW, Bruce H. Administração. São Paulo: Editora Sarai-va, 1998;

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Maria Hildete Domingues	<b>ÁREA:</b> Economia
<b>DISCIPLINA:</b> Introdução a Economia	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 001	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> II	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Teoria Econômica (CSA 129)

**EMENTA:**

Abordagem marxista e marginalista da natureza e métodos da Economia. Teorias do valor. Fatores de produção. Sistemas econômicos. Medição do processo econômico. Determinação de preço e estrutura de mercado. Desenvolvimento econômico.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Analisar os elementos constitutivos do sistema econômico capitalista, familiarizando o estudante com os instrumentos de análise e as incertezas e contradições que permeiam o pensamento econômico.

**ESPECÍFICOS**

Analisar os princípios essenciais ao entendimento dos problemas econômicos fundamentais. Analisar a contribuição ideológica dos Clássicos, Neoclássicos e Marx. Desenvolver habilidades de análise da economia monetária.

Evidenciar os elementos constituintes do micro-sistema de mercado. Avaliar as estruturas básicas de mercado.

Evidenciar os elementos constituintes do macro-sistema. Conhecer elementos que possibilitem a apreciação do conhecimento econômico como passível de evolução.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Uso da pedagogia diretiva;

Realização no mínimo de três exercícios de verificação de aproveitamento sobre toda a matéria apresentada;

Efetuar, se possível, na última etapa do curso, seminários sobre textos de autores selecionados;

Exibição de filmes sobre a vida e obra dos grandes economistas;

Leitura e discussão de textos;

Debate sobre temas atuais;

Exercícios e questionamentos orais e escritos;

Aplicação das técnicas:

- Grupos de questionamento;
- Estudo individualizado
- Discussão circular;
- Aula expositiva.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## **I UNIDADE**

1. Introdução a Economia
  - 1.1.A elaboração ideológica Mercantilista
  - 1.2.A elaboração ideológica fisiocrática
  - 1.3.A Escola Clássica
  - 1.4.O Marxismo
  - 1.5.A Escola Neoclássica
  - 1.6.As Idéias de John M. Keynes
2. Teorias do valor
  - 2.1.O modo de Produção Capitalista
  - 2.2.A teoria do valor-trabalho
  - 2.3.A teoria do valor-utilidade
3. A economia monetária
  - 3.1.Funções da Moeda
  - 3.2.A evolução histórica da moeda
  - 3.3.A moeda escritural
  - 3.4.O efeito multiplicador da moeda escritural
  - 3.5.Oferta de moeda
  - 3.6.Demanda de moeda
  - 3.7.Política Monetária
  - 3.8.O Sistema Financeiro Brasileiro

## **II UNIDADE**

1. A análise microeconômica do sistema de mercado
  - 1.1.Teoria Elementar da Demanda;
  - 1.2.Determinantes da Demanda Individual
  - 1.3.Curva de procura do mercado
  - 1.4.A elasticidade-preço da demanda
  - 1.5.A elasticidade cruzada da demanda
  - 1.6.A elasticidade renda da demanda
  - 1.7.Teoria elementar da oferta
  - 1.8.Curva de oferta do mercado
  - 1.9.O equilíbrio de mercado
  - 1.10. Mudança do ponto de equilíbrio
  - 1.11. As interferências no sistema de mercado
2. As estruturas básicas de mercado
  - 2.1.A Concorrência perfeita
  - 2.2.O Monopólio
  - 2.3.A Concorrência Monopolista
  - 2.4.O Oligopólio
3. Teoria da Firma
  - 3.1.A organização empresarial
  - 3.2.Teoria da produção
  - 3.3.Análise econômica dos custos
  - 3.4.Contabilidade das empresas e custos de oportunidades

## **III UNIDADE**

1. O Macro-sistema
  - 1.1.Fluxo circular da renda
  - 1.2.Renda e produto
  - 1.3.A mensuração dos agregados macroeconômicos
  - 1.4.O Sistema de Contas Nacionais
  - 1.5.A Matriz insumo-Produto
  - 1.6.O balanço de Pagamentos
  - 1.7.Política Fiscal e nível de preços
  - 1.8.Os hiatos inflacionários e deflacionários
2. Inflação

- 2.1. Conceito e tipos de inflação
- 2.2. Metodologia do cálculo da inflação
- 2.3. Os institutos de pesquisa
- 2.4. Os fatores que atuam sobre os preços
- 2.5. Teorias da inflação
- 3. Noções de Comércio Internacional
  - 3.1. Taxas de câmbio
  - 3.2. Teoria do Comércio Internacional
- 4. Tópicos de Economia Brasileira
  - 4.1. A Dívida Interna
  - 4.2. O setor externo da Economia Brasileira
  - 4.3. A política Econômica do Governo
  - 4.4. Conjuntura (debate).

### **AVALIAÇÃO:**

---

Relatório Individual;  
 Apresentação de seminários;  
 Participação nas aulas;  
 Provas escritas;  
 Teste relâmpago circular.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

GAROFOLO, Gilson de Lima. Análise microeconômica: teoria do consumidor e análise de procura, teoria da firma e análise de oferta. São Paulo: Atlas, 1981.  
 SAMUELSON, P. A. Introdução à análise econômica. Agir, 1979.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

BEAUD, Michael. História do Capitalismo, de 1500 até os nossos dias. 1ª ed. São Paulo, Brasiliense, 1987.  
 CARREIRO, C. H. P. História do Pensamento Econômico. 1ª ed. Rio de Janeiro, Editora Rio.  
 CASTRO, A. & LESSA, C. Introdução à economia: uma abordagem estruturalista. Forense, 1969.  
 COUTINHO, Carlos Nelson. A dualidade de poderes: estado, revolução e democracia na teoria marxista. 2ª Ed. São Paulo: Brasiliense, 1987;  
 DOBB, Maurice. A Evolução do capitalismo. 9ª ed. Rio de Janeiro., editora Rio.  
 DORNBUSCH, Rudiger & STANLEY, Fischer. Macroeconomia. 2ª ed. São Paulo, McGraw-Hill, 1982.  
 ECO, Umberto. Como se faz uma Tese. 1ª ed. São Paulo, Perspectiva, 1991.  
 FERGUSON, C. E. Microeconomia. 12ª ed. Rio de Janeiro, Forense Universitária, 1989.  
 HUNT, E. K. História do Pensamento Econômico. 4ª ed. Rio de Janeiro, Editora Campus, 1986.  
 LOPES, J. C. & ROSSETI, J. P. Economia Monetária. 6ª ed. São Paulo, Atlas, 1992.  
 MARX, Karl. O Capital. Coleção "Os Economista", Nova Cultural.  
 MONTORO FILHO, A. Franco. Et. al. Manual de Economia. 1ª ed. São Paulo, Saraiva, 1988.  
 NAPOLEONI, Cláudio. Curso de Economia Política. 3ª ed. Rio de Janeiro, edições Geral, 1985.  
 ROSSETI, José Paschoal. Introdução à Economia. 15ª ed. São Paulo, Atlas, 1990.  
 SALAMA, Pierre & VALIER, Jaques. Uma Introdução à Economia Política. 1ª ed. Rio de Janeiro, Civilização, 1975.  
 SANDRONI, Paul. Dicionário de Economia. 5ª ed. São Paulo, Editora Best Seller, 1989.  
 SAMUELSON, P. A. & NORDHAUS, W. D. Economia. 14ª ed. McGraw-Hill.  
 SAMUELSON, P. A. Introdução à análise econômica. Agir, 1979.

- SAVASINI et al. Economia Internacional. São Paulo, Saraiva, 1979.
- SIMONSEN, M. H. Macroeconomia. APEC, 1974.
- \_\_\_\_\_. Teoria Microeconômica. Fundação Getúlio Vargas, 1968.
- SINGER, Paul. Aprender Economia. 10ª ed. São Paulo, editora Brasiliense.
- \_\_\_\_\_. Curso de Introdução à Economia Política. 13ª ed. Rio de Janeiro, Forense Universitária, 1991.
- SWEZZY, Paul. Teoria do Desenvolvimento Capitalista. São Paulo, Abril Cultural, 1983.
- WONNACOTT, P.; WONNACOTT, R.; CRUSIUS, C. A. & CRUSIUS, Y. R. Economia. São Paulo, McGraw-Hill, 1982.
- YOTOPOULOS, P. A. & NUGENT, J. B. economics of development. New York, Harper and Row, 1976.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Eridan da Costa Santos Maia	<b>ÁREA:</b> Matemática
<b>DISCIPLINA:</b> Matemática IV	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CE 008	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> II	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Matemática Comercial e Financeira (CE 105)

**EMENTA:**

Conjuntos numéricos. Operações com expressões. Algébricas. Equação do 1º e 2º grau. Sistema de equações. Inequação. Logaritmo. Progressões. Funções elementares. Limites. Derivadas.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Desenvolver a capacidade de raciocínio do aluno e ampliar o seu conhecimento fornecendo pré-requisitos para disciplinas que envolvam cálculos e operações matemáticas.

ESPECÍFICOS

Facilitar a compreensão da disciplina Matemática Comercial e Financeira;  
Facilitar a aplicabilidade de outras disciplinas afins das Ciências Contábeis.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Exposição Dialogada;  
Demonstração de exercícios;  
Aplicação dos resultados;  
Apresentação, em quadro e papel, realizada pelos alunos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Conjuntos Numéricos
  - 1.1. Números inteiros, racionais, reais;
  - 1.2. Outras operações e potenciação.
2. Operações com expressões algébricas
  - 2.1. Potenciação, operações com monômios e polinômios;
  - 2.2. Produtos notáveis e fatoração.
3. Equações do 1º e 2º graus
  - 3.1. Grau de uma equação, equação do 1º e 2º graus.
4. Sistemas de equações-gráfico
5. Inequações
6. Funções elementares
  - 6.1. Definição, domínio e imagem, operações;  
Funções do 1º e 2º grau, modular, exponencial e outras;
  - 6.2. Funções compostas e inversas;
  - 6.3. Aplicação à economia e outras disciplinas.

**II UNIDADE**

1. Logaritmos
  - 1.1- Função Logaritmo;
  - 1.2- Sistemas e propriedades dos logaritmos;
  - 1.3- Bases-aplicação
2. Limites
  - 2.1- Limites de uma função;
  - 2.2- Limites unilaterais;
  - 2.3- Limites no infinito e limites infinitos.

### **III UNIDADE**

#### 1. Derivadas

- 1.1- A derivada de uma função;
- 1.2- Regra da cadeia;
- 1.3- Taxa de variação;
- 1.4- Máximos e mínimos;
- 1.5- Problemas de otimização
- 1.6- Outros aplicações do cálculo às Ciências Contábeis.

#### 2. Progressões

- 2.1- (Seqüências) Progressões Aritmética, termo geral, soma e produto dos termos.
- 2.2- Progressões geométricas, termo e outras fórmulas
- 2.3- Comparações.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

IEZZI, Gelson, et. al.. Fundamentos de Matemática Elementar. 6ª Ed. São Paulo: Atual Editora Limitada, 1993;  
 MUNEM, Mustafá A. Cálculo. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

HOFFAN, Laurence D. Cálculo: Um curso Moderno e suas Aplicações rio de Janeiro: LTC, 1983;  
 SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. São Paulo: Editora Atlas S. A. 1981. (texto)  
 WEBER, Jean E. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Editora Harper e Row do Brasil Ltda., 1997.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
 fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-

## III Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Antonio dos Santos	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Comercial II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial I (CSA 139)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 140	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> III	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade de Custos I (CSA 234)

### EMENTA:

Empresa com filiais. Compatibilização, balancete de verificação. Apuração de exercício. Demonstrações contábeis. Balanço consolidado. A contabilidade comercial e a informática. Monografia de uma empresa comercial.

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Treinar os alunos para no final do semestre demonstrar de forma clara uma base sólida nos conhecimentos acerca de empresa e suas filiais e seus relatórios e consolidações

#### ESPECÍFICOS

Conceituar matriz e filial;  
Levantar Balanço Consolidado.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECUSOS:

Aulas expositivas, exercício em classe, discussão e trabalhos para serem resolvidos fora de sala de aula; aulas práticas através de processamento de dados.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1. Matriz e filial
  - 1.1. Conceito;
  - 1.2. Aspectos fiscais;
  - 1.3. Formas de Contabilização:
    - 1.3.1. Contabilização Centralizada;
    - 1.3.2. Contabilização Descentralizada

#### II UNIDADE

1. Avaliação das mercadorias transferidas entre matriz e filial;
  - 1.1. Transferências pelo preço de custo.
2. Imobilizado na filial - contabilização;
3. Depreciação;
4. Transferências dos Resultados para Matriz;
5. Balancete de verificação.



**III UNIDADE**

1. Balanço Combinado;
2. D.R.E.;
3. Exercício;
4. Aulas práticas no Laboratório do DCSA.

**AVALIAÇÃO:**

---

Observação do professor durante o processo e avaliação individual em sala de aula.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FRANCO, Hilário. Contabilidade Comercial, 13ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 1990.  
IUDÍCIBUS, Sérgio, MARION, José Carlos. Contabilidade Comercial. São Paulo: Atlas, 2006.  
Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações aplicável as demais sociedades. São Paulo: Editora Atlas.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

COELHO, Fábio Ulhoa Coelho. Código Comercial e Legislação Complementar. São Paulo. Ed. Saraiva, 1995;  
NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo E. V. Contabilidade Avançada e Análise das demonstrações Financeiras. 7ª Ed. São Paulo: Frase, 1998.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Geraldo Leite Botelho	<b>ÁREA:</b> Matemática
<b>DISCIPLINA:</b> Matemática Comercial e Financeira	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Matemática IV	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CE 105	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> III	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estatística Aplicada (CE 004)

**EMENTA:**

Regra de sociedade. Juros simples. Desconto simples. Equivalência de capitais. Juros compostos. Tipos de taxa. Desconto composto. Rendas: antecipadas, imediatas e diferidas. Amortização. Depreciação. Inflação. Correção monetária.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Desenvolver a habilidade de interpretar, analisar, aplicar, generalizar, sintetizar e efetuar problemas relativos a Matemática Comercial e Financeira.

ESPECÍFICOS

- Calcular juros simples e compostos;
- Efetuar descontos simples e compostos;
- Distinguir taxas de juros proporcionais e equivalentes;
- Resolver problemas envolvendo rendas;
- Elaborar plano de amortização usando os vários sistemas.

**METODOLOGIA:**

Exposição participada. Demonstração e resolução de exercícios no quadro. Lista contendo determinado assunto. Correção de exercícios realizados pelos alunos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Regra de sociedade simples e composta;  
 Juros simples;  
 Descontos simples;  
 Equivalência de capitais. Fluxo de caixa;  
 Juros compostos - utilização de tabelas financeiras - construção de tabelas;  
 Diversos tipos de taxas;  
 Desconto composto - cálculo dos valores nominal e atual vencimento comum;  
 Equivalência de capitais;  
 Amortização: plano de amortização, sistema de amortização e sistema price;  
 Rendas: antecipadas, imediatas e diferidas;  
 Inflação - correção monetária;  
 Depreciação - métodos: linear, de cole, das porcentagens constantes.

**AValiação:**

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

VERAS, L. L. Matemática Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1994.  
HAZZAN, S.; POMPEO, J. N.. Matemática Financeira. 4. ed. São Paulo: Atual, 1993.  
MATHIAS, W. F. Matemática Financeira. São Paulo.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

AYRES, F. J. Matemática Financeira. Tradução: Gastão Quartim Pinto de Moura. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1981.  
FARIA, R. G. Matemática Comercial e Financeira. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1983.  
FRANCISCO, W. Matemática Financeira. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1986.  
PUCCINI, A. L. Matemática Financeira. 3. ed. Rio de Janeiro: livros Técnicos e Científicos, 1984.  
SOBRINHO, J. D. V., Matemática Financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1986.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Gabriela Andrade Fernandes	<b>ÁREA:</b> Direito
<b>DISCIPLINA:</b> Direito Comercial	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> IDPP (CSA 117)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0)4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 302	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> III	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Introdução ao Direito Comercial. Proteção do consumidor. Sociedades Comerciais. Títulos de créditos. Falência e Concordata. Contratos comerciais.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Identificar as características básicas da legislação brasileira que regula os atos considerados comerciais e as atividades das empresas e dos empresários comerciais.

**ESPECÍFICOS**

Compreender os temas gerais introdutórios ao Direito Comercial;

Conhecer os principais aspectos legais da proteção ao consumidor;

Observar as diversas espécies de sociedades de sociedades comerciais, reconhecendo as suas peculiaridades;

Conhecer a fundamentação teórica e as principais manifestações práticas dos títulos de crédito;

Interpretar a falência como execução coletiva decorrente da impontualidade do devedor comercial e a concordata como acordo entre o devedor e seus credores;

Compreender as noções básicas dos contratos comerciais.

**METODOLOGIA:**

O curso será desenvolvido com a adoção do chamado método ativo dirigido, com a utilização das técnicas de exposição dialogada e demonstração participativa. Em linhas gerais, portanto, através de preleções do professor da disciplina abertas a ampla participação dos alunos. Serão utilizados os seguintes recursos didáticos: quadro de giz, "flip-chart", retroprojetor, roteiros de estudo ("apostilas"), livros indicados na bibliografia, textos impressos e/ou fotocopiados ("xerox") e formulários padronizados.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Módulo I - Introdução ao Direito Comercial**

Direito Comercial. Conceito. Características. Atos de comércio.

O comerciante ou empresário comercial. A empresa. Registro de empresa. Livros comerciais. Estabelecimento comercial. Nome empresarial. Propriedade industrial.

Código de Proteção e Defesa do Consumidor. Aspectos gerais.

**Módulo II - Sociedades Comerciais**

As sociedades comerciais. Conceito. Classificação. Constituição.  
 As sociedades do Código Comercial. Sociedades em nome coletivo. Sociedades em comandita simples. Sociedades de capital e indústria. Sociedades em conta de participação.  
 Sociedades por quotas de responsabilidade limitada.  
 Sociedades por ações. Sociedade anônima. Aspectos gerais. Espécies. Ações. Valores mobiliários. O acionista. Administração. Transformação, incorporação, fusão e cisão. União de empresas. Sociedade de economia mista. Sociedades em comandita por ações.

### **Módulo III - Títulos de Crédito**

Títulos de crédito. Noções gerais. Características. Espécies.  
 Letra de câmbio. Conceito. Requisitos. Aceite. Endosso. Aval. Vencimento. Pagamento. Protesto.  
 Nota promissória. Conceito. Requisitos.  
 Cheque. Conceito. Requisitos. Aspectos relevantes.  
 Duplicata. Conceito. Requisitos. Aspectos relevantes.

### **Módulo IV - Falência e concordatas**

Falência. Noções gerais. Pessoa e bens do falido. Atos e contratos do falido. Os credores do falido. Crimes falimentares.  
 Concordatas. Espécies. Efeitos.

### **Módulo V - Contratos comerciais**

Noções gerais sobre obrigações e contratos.  
 Principais espécies de contratos comerciais.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ALMEIDA, Amadeu Paes de. Manual das Sociedades Comerciais. São Paulo: Saraiva, 1996;  
 COELHO, Fábio Ulhoa. Código Comercial e Legislação Complementar Anotados. São Paulo: Saraiva, 1995;  
 ABRÃO, Carlos Henrique. Contra ordem e oposição no cheque. São Paulo: Universitária de Direito, 1993;

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ALMEIDA, Amador Paes de. Teoria e prática dos títulos de crédito. São Paulo: Saraiva;  
 \_\_\_\_\_. Curso de Falência e Concordata. São Paulo: Saraiva;  
 BORGES, João Eunápio. Curso de Direito Comercial Terrestre. Editora Forense;  
 BULGARELLI, Waldírio. Direito Comercial, Editora Atlas;  
 \_\_\_\_\_. Manual das Sociedades Anônimas, Editora Atlas;  
 \_\_\_\_\_. Títulos de Crédito, Editora Atlas;  
 \_\_\_\_\_. Contratos Mercantis, Editora Atlas;  
 COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial, Editora Saraiva;  
 DÓRIA, Dylson. Curso de Direito Comercial, 02 vols., Editora Saraiva;  
 FÜHRER, Maximilianus. Resumo de Direito Comercial, Editora Malheiros;  
 \_\_\_\_\_. Resumo de Obrigações e Contratos, Editora Malheiros;  
 MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial, Editora Forense;  
 \_\_\_\_\_. Títulos de Crédito, 02 vols., Editora Forense;

\_\_\_\_\_. Contratos e Obrigações Comerciais, Editora Forense;  
OLIVEIRA, Juarez de (organizador). Código Comercial, Editora Saraiva;  
REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial, 02 vols., Editora Saraiva;  
\_\_\_\_\_. Curso de Direito Falimentar, 02 vols., Editora Saraiva;  
SILVA, De Plácido e . Noções Práticas de Direito Comercial, Editora Forense.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Ana Mara Dutra Souza	<b>ÁREA:</b> Psicologia
<b>DISCIPLINA:</b> Psicologia Aplicada a Con-tabilidade	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> FCH 156	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> III	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma ou-tra

**EMENTA:**

Psicologia Geral e Aplicada: Conceitos e aplicações. Conceito de sistema. Organização como sistema aberto. O indivíduo na organização: personalidade, frustração, conflitos sócio-psicológicos. Seleção e treinamento. Comunicação. Avaliação de desempenho. Motivação na empresa. Poder e autoridade. O homem na era tecnológica: automação e burocracia. Engenharia humana. Publicidade e psicologia do consumidor.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Identificar conteúdos e aspectos da Psicologia e sua aplicação nas organizações.

ESPECÍFICOS

Conceituar psicologia;  
Demonstrar a importância da motivação na empresa;  
Analisar o comportamento do indivíduo na organização.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Exposição dialogada, estudo dirigido de textos, trabalhos em grupo e estudos de casos. Recursos: Textos, transparências e filmes.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Psicologia: conceito, teorias, áreas de aplicação;
2. Psicologia do Trabalho: limites e possibilidades;
3. O Indivíduo na organização:
  - Personalidade: conceito e teorias;
  - Conflito e frustração.

**II UNIDADE**

1. Processos Individuais:
  - Percepção
  - Aprendizagem
  - Motivação
  - Comunicação

**III UNIDADE**

1. Recrutamento de Pessoal
2. Seleção de Pessoal
3. Treinamento
4. Avaliação de Desempenho
5. Ergonomia
6. Psicologia do Consumidor

**AVALIAÇÃO:**

---

Através de atividade individual e em grupo, participação e freqüência as aulas.

**BIBLIOGRAFIA:**

---

- CARVALHO, Antônio O. Treinamento de Recursos Humanos. São Paulo: Pioneira, 1988.
- CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos Ed. Compcatas. São Paulo: Atlas, 1988.
- HAMPTON, David R. Administração: comportamento Organizacional. São Paulo: MC-Graw-Hill, 1990.
- KATZ, D & KAHN, R. L. Psicologia Social da Organização. São Paulo: Atlas, 1970.
- LANE, Sílvio e CODO, W (org). Psicologia Social. O homem em movimento. São Paulo: Brasiliense, 1984.

**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Maria Hildete Domingues	<b>ÁREA:</b> Economia
<b>DISCIPLINA:</b> Teoria Econômica	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Introdução a Economia (CSA 001)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 129	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> III	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra

**EMENTA:**

Teorias: Clássica, Keynesiana e Monetarista. Agregados macroeconômicos. Renda nacional, emprego e crescimento econômico. Políticas monetárias e fiscal. Comércio internacional.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Possibilitar aos estudantes o conhecimento de conceitos e do instrumental básico dos diversos enfoques de que trata a teoria econômica, com ênfase nos aspectos macroeconômicos dos agregados nacionais de renda, consumo e investimento.

**ESPECÍFICOS**

Identificar os determinantes da renda, consumo e investimento, Analisar as funções das relações internacionais e a participação do Brasil na conjuntura econômica internacional.

Avaliar e distinguir as diferenças entre crescimento e desenvolvimento econômico e os impactos da inovação tecnológica.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

O curso será realizado através de aulas expositivas leitura de textos , análise gráfica e técnicas interativas de debates, discussões e apresentação de seminários pelos grupos e apresentação de painel ao final do curso sobre tópicos de Macroeconomia. Qualquer atividade em sala de aula será pontuada .

I - UNIDADE- leitura de texto, exercícios, debates, prova escrita e seminário

II - UNIDADE- análise comparativa e estudo de caso, leitura de texto, debates e seminário

III - UNIDADE- análise gráfica, leitura de texto , trabalho escrito e apresentação de painel ao final do curso.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Teoria Econômica
  - 1.1. Tipologia e conceitos;
  - 1.2. Evolução e situação atual;
  - 1.3. Agregados macroeconômicos;
  - 1.4. Teoria clássica;
  - 1.5. Teoria Keynesiana;

- 1.6. Teoria Monetarista.
2. Política Monetária
  - 2.1. As funções da moeda;
  - 2.2. Oferta de moeda;
  - 2.3. Demanda de moeda;
  - 2.4. Sistema Financeiro Nacional.

## **II UNIDADE**

1. O Sistema de Contabilidade Social:
  - 1.1. Os agregados nacionais;
  - 1.2. Renda Nacional;
  - 1.3. Produto interno bruto;
  - 1.4. Transações correntes com o resto do mundo.
2. Determinação da Renda e Produção Nacional:
  - 2.1. Renda e dispêndio;
  - 2.2. Oferta agregada e nível geral de preços;
  - 2.3. Demanda agregada.
3. Atividade Econômica e Mercado de Trabalho:
  - 3.1. População economicamente ativa -PEA;
  - 3.2. A dinâmica do mercado de trabalho;
  - 3.3. Evolução do mercado de trabalho no Brasil;
  - 3.4. Indicadores.

## **III UNIDADE**

1. Conceito Internacional:
  - 1.1. Teoria / conceitos;
  - 1.2. Taxa de câmbio;
  - 1.3. Balança de pagamento;
  - 1.4. Globalização e comércio internacional;
  - 1.5. Economias retardatárias.
2. Desenvolvimento Econômico:
  - 2.1. Características e conceitos;
  - 2.2. Crescimento x desenvolvimento econômico;
  - 2.3. Educação, crescimento e distribuição de renda;
  - 2.4. Abordagem schumpeteriana sobre crescimento e desenvolvimento;
  - 2.5. Ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável brasileiro.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA:**

---

1. STONIER, A. W. e HAGUE, A.C. Teoria Econômica. Zahar Editora;
2. PASSOS, Carlos R. M. e NOGAMI, Otto. Princípios de Economia. Pioneira Econômica. 1999;
3. NAPOLEONI, Cláudio. O Pensamento Econômico do século XX. Ed. Paz e Terra, 1979;
4. HUNT & SHERMAN. Uma Introdução a moderna Teoria Econômica. Ed. Vozes, 1977;
5. TUGORES, Juan. Economia Internacional. Globalización e Integración Regional. MacGrawHill, 1999;
6. Manual de Economia. Equipe de Professores da USP Ed. Saraiva, 200;

7. GALINDO, Miguel A. e Graciela M. Crecimiento Economico. MacGraw Hill.1994
8. PORTER, Michael. Estratégia competitiva. Ed. Campus.1986.
9. krugman, Paul. El Internacionalismo Moderno. Ed Crítica.1997
10. KENNEDY, Peter. Introdução à macroeconomia. Saraiva Editores 1979
11. P. and R. Wonnacott. Economia. 1994
12. ROSSETY, Pascoal. Introdução a Economia. Ed. Atlas. 2000.
13. SANTOS, Theotonio dos. Economia Mundial. Ed. Vozes.1993.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do

## IV Semestre



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Abmael da Cruz Farias	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Bancária e Financeira	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Geral (CSA 448)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 341	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IV	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra

**EMENTA:**

Estrutura do Sistema Financeiro. Estudo Analítico das Instituições Financeiras: Conselho Monetário Nacional, Banco Central, Comissão de Valores Mobiliários, Bancos de Investimentos, Bancos Comerciais. Plano de Contas Padrão. Análise e Contabilização das Principais Operações Ativas e Passivas. Apuração de Resultados. Relação Administrativa e Contábil entre Matriz e Filiais. Noções Elementares de Custo Bancário.

**OBJETIVOS:**

## GERAL

Apresentar o conceito de Contabilidade Bancária em sua relação com o Sistema Financeiro Nacional.

## ESPECÍFICOS

Estudar a estrutura do sistema financeiro;

Demonstrar o plano de contas das instituições financeiras - COSIF;

Analisar as operações ativas e passivas no sistema bancário.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas; apresentação de vídeos e/ou transparências; palestras; apresentação de seminários e testes relâmpagos; provas individuais (escritas e orais); trabalhos individuais e em equipe; laboratórios.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:****I UNIDADE**

Iniciação ao estudo das instituições financeiras;

Bancos: origem da palavra banco, atividade bancária, características e estrutura administrativa, função social;

Sistema Financeiro Nacional: autoridades monetárias, autoridades de apoio e demais instituições financeiras, conglomerados financeiros, bancos de investimento, companhias de crédito, financiamento e investimento, distribuidoras de títulos e sociedade de arrendamento mercantil etc;

Principais Serviços Bancários;

Legislação sobre instituições financeiras;

Patrimônio da empresa bancária;

Operações bancárias: ativas, passivas e acessórias.

**II UNIDADE**

Operações de crédito nas diversas instituições financeiras: empréstimos, financiamentos e descontos;

Títulos e Valores Mobiliários (Mercado de Capitais): operações de mercado aberto, operações de títulos no mercado primário, custódia de títulos, operações de títulos no mercado secundário.

A Lei 6404 e as Demonstrações Financeiras;

COSIF: Plano Contábil das Instituições Financeiras

Sistema de pagamentos brasileiro - SPB.

### **III UNIDADE**

Contabilização de operações bancárias;

A Contabilidade Bancária e a Informática.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

COLLI, José Alexandre e FONTANA, Marino. Contabilidade Bancária. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1996;

NIYAMA, Jorge Katsumi e GOMES, Amaro L. Oliveira. Contabilidade de Instituições Financeiras. São Paulo: 2000;

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

PURIFICAÇÃO, Carlos Alberto. Contabilidade Bancária. São Paulo: Atlas;

FILHO, Armando Mellagi. Mercado de Capitais e Estratégias de Investimentos. São Paulo. Atlas

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Carlos Alberto Góes Carvalho	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade de Custos I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial (CSA 140)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 234	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IV	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade de Custos II (CSA 235) e Contabilidade Industrial (CSA 342)

**EMENTA:**

Natureza da Contabilidade de Custos e Conceitos Básicos. Sistema de Custeamento por Processo. Sistema de Custeamento por Ordem de Produção. Custeio dos Produtos conjuntos e de Subprodutos. Métodos de Custeio. Aspectos Técnicos e Práticos de Sistema de Custos.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Dotar o aluno de conhecimentos teóricos necessários para o desenvolvimento de uma estrutura de custos numa organização.

**ESPECÍFICOS**

Optar por um tipo de inventário;

Escolher o critério de valorização dos estoques;

Aplicar a departamentalização.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Gastos;

Dispêndios;

Despesas;

Custos;

Investimentos;

Imobilizado;

Despesas Antecipadas;

Inventários: tipos e critério de valorização,

Material direto - MD;

Mão-de-obra Direta - MOD;

Custos Indiretos de Fabricação - CIF

Custo de Primário;

Custo de Transferência;

Custo de fabricação.

**II UNIDADE**

Departamentalização;

CIF (real x estimado).

Taxas de Absorção.

### **III UNIDADE**

Paradas;  
Custos (fixos x variáveis);  
Ponto de Equilíbrio;  
DRE.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Trabalhos;  
Provas;  
Frequência;  
Assiduidade e participação.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000;  
LEONE, George S. Guerra. Custos: um enfoque Administrativo. Rio de Janeiro: FGV;  
\_\_\_\_\_. Custos: Planejamento, Implantação e Controle. 3ª ed. São Paulo: Atlas,  
2000.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002;  
DUTRA, René Gomes. Custos, uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995;  
IUDICIBUS, Sergio. Análise de Custos. São Paulo: Atlas;  
JÚNIOR, Frederico Herman. Custos Industriais. São Paulo: Atlas;  
NAKAGAWA, Masayuki. Gestão Estratégica de Custos. São Paulo: Atlas.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Cláudia de Oliveira Fonseca	<b>ÁREA:</b> Direito
<b>DISCIPLINA:</b> Direito Administrativo	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Instituições de Direito Público e Privado (CSA 117)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 326	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IV	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Apresentação do Direito Administrativo. Pessoas Jurídicas de Direito Público: Administração Direta e Indireta: Estrutura e Atividades. Atos Administrativos. Licitação Lei 8.666/93. Lei 4.320/64 e Decreto-lei 200/67, Institutos normatizadores da Organização Financeira e Administração Financeira e Administração do Estado.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Apresentar o conceito de Direito Administrativo em sua relação com a estrutura da Administração Pública.

ESPECÍFICOS

Conceituar Administração Direta e Indireta;

Demonstrar os principais aspectos da Lei de Licitações;

Estudar a organização financeira e administrativa do Estado.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Visão geral de Direito:

Direito Público e Privado;

Direito Administrativo: Localização e conceito.

Estrutura Administrativa:

O Estado: elementos, poderes, organização;

Administração: Organização Administrativa Direta e Indireta.

Atividade Administrativa:

Administração: conceito, finalidade, princípios, poderes instrumentais da Administração.

O administrador público: poderes e deveres, uso e abuso do poder.

Atos Administrativos

Fatos e Atos Jurídicos: conceito;

Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos;

Espécie de Atos;

Invalidação dos atos - modalidades: anulação e revogação.

**II UNIDADE**

Conceito, finalidade, princípios norteadores da Licitações;

Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade;

Modalidades:



Concorrência;  
Tomada de preço;  
Convite;  
Leilão;  
Pregão.

Procedimentos licitatórios;  
Anulação e revogação;  
Recursos administrativos - conceito, cabimento.

### **III UNIDADE**

Contratos Administrativos:  
Contrato: aspectos gerais;  
Contrato de direito privado e contrato administrativo: divergências doutrinárias;  
Cláusulas exorbitantes - peculiaridade do contrato administrativo;  
Formalização do contrato - normas constitucionais e ordinária;  
Instrumento e conteúdo do contrato administrativo;  
Contrato administrativo - espécies  
De obra pública;  
De fornecimento;  
De serviço (prestação ou locação);  
De concessão - de serviço público  
de obra pública  
de uso de bem público  
Recisão do contrato:  
Unilateral;  
Amigável;  
Judicial;  
De pleno direito.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 1997;  
BASTOS, Celso Ribeiro. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 1995;  
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 1998;  
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

MEIRELLES, H. Lopes. Licitação e Contrato Administrativo.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Wellington Prado Junior	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Orçamento Público	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Geral (CSA 448)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 343	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IV	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade Pública (CSA 318)

**EMENTA:**

Fundamentação teórica do processo de orçamento: conceito e evolução. Matéria Constitucional: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual. Princípios Orçamentários. Fases do orçamento. Complexo financeiro-orçamentário. Execução orçamentária.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Levar ao aluno os conhecimentos gerais sobre a administração e o orçamento público e sua atuação sobre o patrimônio das entidades públicas.

ESPECÍFICOS

Capacitar o aluno a conhecer com profundidade a administração pública com todo o seu serviço público;

Levar os alunos a entender o mecanismo de ingresso das receitas e distribuição dos dispêndios públicos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas, palestras, realização de seminários, provas individuais e trabalhos individuais e em grupo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Administração Pública: conceito e organização político-administrativa brasileira;

Organização da administração pública brasileira;

Estruturação;

Administração Direta ou Centralizada;

Administração Indireta ou Descentralizada: autarquias e entidades paraestatais;

Serviço Público: conceito e classificação;

Fazenda Pública: conceito, características e órgãos representativos nas três esferas de governo.

**II UNIDADE**

Receita Pública: conceito, tipos de receita pública e estágios da receita pública;

Despesa Pública: conceito, tipos de despesa pública e estágios da despesa pública;

Licitação: objetivos, modalidades, limites de valores, dispensa e inexigibilidade, habilitações e garantias contratuais.

**III UNIDADE**

Orçamento Público: conceito e histórico;  
 Características do Orçamento;  
 Tipos de orçamento quanto a elaboração e aprovação;  
 Plano Plurianual;  
 Lei de Diretrizes Orçamentárias;  
 Orçamento Anual;  
 Princípios Orçamentários;  
 Orçamento-Programa;  
 Ciclo Orçamentário: elaboração, estudo, aprovação, execução e avaliação;  
 Créditos Adicionais: conceito, classificação e vigência.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
 KOHAMA, Helio. Contabilidade Pública. 6ª Ed. São Paulo Atlas, 1998.  
 SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

GIACOMONI, James. Orçamento Público. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
 PISCITELLI, Roberto Bocaccio. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas.  
 MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros.  
 PEREIRA, José Matias. Finanças Públicas: a Política Orçamentária no Brasil. São Paulo: Atlas.  
 TORRES, Ricardo Lobo. Tratado de Direito Constitucional Financeiro e Tributário, Volume V, O Orçamento na Constituição. - Rio de Janeiro: Renovar.  
 BIAGIONI, Mário. Atividades Econômico-Financeiras e Orçamento-Programa. São Paulo: Nobel.  
 CASTRO, Róbison Gonçalves de. Finanças Públicas. Brasília: VESTCON.  
 MATUS, Carlos. Adeus Senhor Presidente ( Governantes Governados ). São Paulo: FUNDAP.  
 MATUS, Carlos. Estratégias Políticas. São Paulo: FUNDAP.  
 MATUS, Carlos. O Líder sem estado-maior. São Paulo: FUNDAP.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
 Assinatura Diretor do Departamento  
 professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Fabrício de Souza Pinto	<b>ÁREA:</b> Informática
<b>DISCIPLINA:</b> Tópicos de Informática Aplicada a Contabilidade	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (0.2.0) 2
<b>CÓDIGO:</b> CE 325	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IV	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

O computador na Sociedade, nas Instituições e no uso Pessoal. Fundamentos de Hardware (equipamentos). Principais unidades funcionais dos computadores. Fundamentos de Software (programas). Principais Softwares Básicos. Principais Softwares Aplicativos. Estudo de um Processador de Texto. Estudo de uma Planilha Eletrônica.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Introduzir conceitos de informação e informática e conceitos básicos da Ciência da Computação.

ESPECÍFICOS

Demonstrar a estrutura física de um computador;

Demonstrar a estrutura de software;

Demonstrar a utilização da informática na contabilidade;

Introduzir o significado e os principais modelos de sistema de informação.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Informática: introdução;
2. Evolução dos computadores e da informática;
3. Organização do computador;
4. Introdução ao software.

**II UNIDADE**

1. Sistema Operacional;
2. Aplicativos (planilha eletrônica, banco de dados).

**III UNIDADE**

1. Rede de computadores e Internet (conceito, importância, forma de uso, intranet, extranet);
2. Sistema de informação.

**AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MEIRELES, Fernando de Sousa. Informática: novas aplicações com microcomputadores. Ed. São Paulo: Makron Books - 1994.

TANENBAUM, Andrew S. Organização Estrutura de Computadores. Ed. Prentice/Hall do Brasil: Rio de Janeiro - 1992.

NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Makron Books - 1996.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do

V Semestre



## UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

### PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Carlos Alberto Góes Carvalho	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade de Custos II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade de Custos I (CSA 234)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 235	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> V	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I (CSA 017), Contabilidade Tributária I (CSA 232) e Elaboração e Análise de Balanços (CSA 010)

#### **EMENTA:**

Contabilidade de Custos por Processo. Orçamento Flexível. Sistema de Custo Estimado. Custo Padrão. PRT-CPM. Custeamento pelo Sistema ABC. Análise e Controle, Custos de Distribuição do Lucro Bruto, de Equilíbrio, do Lucro volume do Custo Diferencial e Comparativo. Relatórios.

#### **OBJETIVOS:**

##### GERAL

Integração da Contabilidade de Custos com a Contabilidade geral

##### ESPECÍFICOS

Operacionalizar modelos e processos de integração entre a Contabilidade de Custos e a contabilidade Geral;

Possibilitar a execução de procedimentos de contabilidade gerencial a partir de considerações estratégicas.

#### **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Contabilidade de Custos e a Contabilidade Financeira

A organização industrial e o regime de produção

A Contabilidade de Custos e as Funções Gerenciais

Natureza dos custos

Custos de produção e Despesas operacionais

Sistemas de Custos

Contabilidade por Centro de Responsabilidade e Centros de Custos

Importância de um bom Plano de Contas

Organização de um Departamento de Custos

Fluxo da Produção e as contas de custos

Razões sintéticos e analíticos das contas de custos

Demonstrações contábeis nos vários estágios do fluxo de produção

Procedimentos contábeis para registro e controle dos elementos dos custos de produção

Variabilidade dos custos totais e unitários  
Escolha do mix de produtos  
Mudanças no preço de venda e dos custos e seu reflexos no lucro  
Princípios básicos da alavancagem financeira, operacional e combinada

### **AVALIAÇÃO:**

---

Trabalhos;  
Provas;  
Frequência;  
Assiduidade e participação.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000;  
LEONE, George S. Guerra. Custos: um enfoque Administrativo. Rio de Janeiro: FGV;  
\_\_\_\_\_. Custos: Planejamento, Implantação e Controle. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso Básico de Contabilidade de Custos. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002;  
DUTRA, René Gomes. Custos, uma abordagem prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1995;  
IUDICIBUS, Sergio. Análise de Custos. São Paulo: Atlas;  
JÚNIOR, Frederico Herman. Custos Industriais. São Paulo: Atlas;  
NAKAGAWA, Masayuki. Gestão Estratégica de Custos. São Paulo: Atlas.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

---

Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Carlos Alberto Góes Carvalho	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Industrial	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade de Custos I (CSA 234)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 342	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> V	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis (CSA 017), Contabilidade Tributária I (CSA 232) e Estrutura e Análise de Balanços I (CSA 010)

**EMENTA:**

A Empresa, Investimentos e Financiamentos na Indústria. Ciclos Operacionais. Crédito Industrial e Comercial. Plano, fundações e fluxograma das contas. Instalações e Imobilizações. Fabricação das contas Integrais (Patrimoniais) e diferenciais (Resultados). Balanço.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Possibilitar aos alunos conhecimentos sobre os conceitos de empresa industrial, suas Funções e classificação.

**ESPECÍFICOS**

Possibilitar aos alunos conhecimentos sobre os investimentos e as fontes de financiamento da empresa industrial;

Possibilitar aos alunos proceder à escrituração dos fatos inerentes ao processo de produção da empresa industrial;

Possibilitar aos alunos efetuar o balancete de verificação e seus ajustes e encerramento das contas.

Possibilitar aos alunos preparar os demonstrativos contábeis.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**A EMPRESA INDUSTRIAL**

Conceito

Funções

Classificação de Indústria

**A CONTABILIDADE INDUSTRIAL**

O Ciclo da Empresa Industrial

Custo ou Contabilidade de Custo - revisão com exercícios

Os Fatos Econômicos e os Fatos Financeiros.

**O PATRIMÔNIO DA EMPRESA INDUSTRIAL**

O Investimento na Empresa Industrial



As Fontes de Investimento

A GESTÃO DA EMPRESA INDUSTRIAL  
O Custo Industrial - Exercícios  
Orçamento e plano de produção  
As Receitas das Empresas Industriais  
Resultado da Atividade Econômica.

ESCRITURAÇÃO

Plano de Contas para Empresa Industrial de Médio Porte  
Funções das Contas do Plano  
Imobilização em Andamento  
Imobilizado Operacional - bens em uso

BALANÇO NA INDÚSTRIA

Escrituração de fatos operacionais  
Balancete de Verificação e seus Ajustes  
Encerramento das Contas de Resultado  
Demonstrativos Contábeis.

#### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FRANCO, Hilário. Contabilidade Industrial: com apêndice de contabilidade agrícola. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 1991;  
JUNIOR, Frederico Herman, - Custos Industriais. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 1981;  
LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: planejamento, implantação e controle. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 1990.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CHEVITARESE, Salvador. Contabilidade Industrial. Rio de Janeiro: FG, 1980;  
FIPECAFI, Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. Sérgio de Iudícibus e Outros. São Paulo: Atlas, 5ª Edição, 2000.  
JACINTO, Roque. Contabilidade Industrial. São Paulo: Atlas, 1986;

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Wellington Prado Junior	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Pública	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Orçamento Público (CSA 343)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 318	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> V	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Contabilidade pública e o campo de sua atuação. Organização administrativa e contábil da União dos Estados e Municípios. Orçamento. Receita pública. Despesas públicas. Patrimônio público. Inventário. Licitações. Depósitos Planos de contas. Classificação. Lançamento. Balanço financeiro. Balanço Patrimonial e orçamentário do exercício. Prestação de contas do poder legislativo. A contabilidade pública e a informática.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Preparar os alunos em conhecimento acerca da Contabilidade Pública em sua relação com as aziendas públicas.

**ESPECÍFICOS**

Capacitar o aluno a conhecer com profundidade a administração pública com todo o seu serviço público;

Levar os alunos a entender o mecanismo de ingresso e escrituração das receitas e distribuição dos dispêndios públicos;

Levantar Balanços Públicos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Planejamento Estratégico Público  
Contabilidade Pública: conceito e o campo de aplicação;  
SIAFI/SIAFEM (Conceitos Básicos);  
Patrimônio Público;  
Inventário.

**II UNIDADE**

Regimes Contábeis;  
Escrituração Contábil;  
Estudo do Plano de Contas;  
Registro de Operações Típicas.

**III UNIDADE**

Demonstração das Variações Patrimoniais;  
Balanço Orçamentário;  
Balanço Financeiro;

Balanço Patrimonial.

**AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
 KOHAMA, Helio. Contabilidade Pública. 6ª Ed. São Paulo Atlas, 1998.  
 SILVA, Lino Martins da. Contabilidade Governamental. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

BIAGIONI, Mário. Atividades Econômico-Financeiras e Orçamento-Programa. São Paulo: Nobel.  
 CASTRO, Róbison Gonçalves de. Finanças Públicas. Brasília: VESTCON.  
 GIACOMONI, James. Orçamento Público. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
 HUERTAS, Franco. O método PÉS : entrevista com Matus / tradução Giselda Barroso Sauveur. - São Paulo : FUNDAP.  
 MATUS, Carlos. Adeus Senhor Presidente (Governantes Governados ). São Paulo: FUNDAP.  
 MATUS, Carlos. Estratégias Políticas. São Paulo: FUNDAP.  
 MATUS, Carlos. O Líder sem estado-maior. São Paulo: FUNDAP.  
 MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros.  
 PEREIRA, José Matias. Finanças Públicas: a Política Orçamentária no Brasil. São Paulo: Atlas.  
 PISCITELLI, Roberto Bocaccio. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas.  
 TORRES, Ricardo Lobo. Tratado de Direito Constitucional Financeiro e Tributário, Volume V, O Orçamento na Constituição. - Rio de Janeiro: Renovar.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
 Assinatura Diretor do Departamento  
 professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Marcelo Nogueira Machado	<b>ÁREA:</b> Direito
<b>DISCIPLINA:</b> Direito Tributário	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Instituições de Direito Público e Privado (CSA 117)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 122	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> V	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade Tributária I (CSA 232)

**EMENTA:**

Estudo do Direito Tributário: o objeto, as espécies tributárias, o sistema tributário nacional. A discriminação constitucional das rendas. Os impostos sobre a exportação e a importação. Os impostos sobre o patrimônio e a renda. Os impostos sobre a produção e a circulação. O processo tributário.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Demonstração de conhecimentos gerais sobre a matéria financeira e tributária, suas teorias e elementos constitutivos e conhecimentos específicos sobre os diversos institutos jurídico-financeiros e jurídico-tributários.

**ESPECÍFICOS**

Compreender a fundamentação teórica do poder de tributar, conhecendo seus princípios jurídicos e suas limitações constitucionais;  
Conhecer os institutos e regras do Sistema Tributário nacional;  
Identificar os principais elementos da relação jurídica existente entre o fisco e as pessoas sujeitas a imposições tributárias;  
Diferenciar as diversas espécies de tributos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivo-dialogadas complementadas por exercícios, trabalhos e leituras orientados pelo docente.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Visão sobre Direito Financeiro e Direito Econômico, conceitos.  
Atividades Financeiras do Estado, características e finalidades;  
Receita, despesa e orçamento públicos;  
Fontes primárias (Constituição Federal, Lei nº 4.320/64, Lei Complementar nº 5.172/66 – CTN, Lei nº 8.666/94 – Lei de Licitações, Lei nº 9.317/96m Lei nº 9.430/96, legislação tributária) e secundária (Portarias, Ordens, Serviços, Decisões Judiciais ou administrativas em matéria financeira e tributária).  
Direito Tributário - conceito.  
Atividade Tributária do Estado, características e finalidades;  
Receitas Tributárias, conceito de tributo;  
Espécies Tributárias: Impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições sociais, empréstimos compulsórios,  
Classificação Econômica dos Impostos.

**II UNIDADE**

Relação Jurídica Tributária, noções preliminares.  
 Fato Gerador, classificação do fato gerador;  
 Obrigação Tributária, principal e acessória;  
 Personalidade jurídica e capacidade tributária;  
 Sujeito Ativo;  
 Sujeito Passivo;  
 Solidariedade;  
 Domicílio Tributário;  
 Responsabilidade Tributária:  
 Responsabilidade dos Sucessores;  
 Responsabilidade de Terceiros;  
 Responsabilidade por Infrações.  
 Crédito Tributário, noções preliminares.  
 Lançamento, conceito, efeitos;  
 Alterabilidade e revisão do lançamento;  
 Modalidades de lançamento;  
 Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário;  
 Garantias e privilégios do crédito tributário.  
 Sistema Constitucional Tributário, noções sobre sistema.  
 Histórico do Sistema Constitucional Brasileiro;  
 Noções sobre princípios constitucionais;  
 Princípios constitucionais que limitam o poder de tributar;  
 Outras limitações que limitam o poder de tributar: imunidade e isenção.

**III UNIDADE**

Competências Tributárias.  
 Competências concorrente, privativa e residual;  
 Competência privativa da União, impostos federais;  
 Competência dos Estados-membros, impostos estaduais;  
 Competência dos Municípios, impostos municipais;  
 Repartição das Receitas Tributárias.  
 Administração Tributária, noções preliminares.  
     Fiscalização;  
     Dívida Ativa;  
     Certidões negativas.  
 Noções do Processo Administrativo Fiscal.  
     Princípios informativos;  
     Início do procedimento fiscal e instauração do Processo Administrativo Fiscal;  
     Defesa e informação fiscal;  
     Preparo, instrução e julgamento;  
     Recursos;  
     Processo de Consulta, Restituição e Parcelamento.  
 Noções do Processo Judicial Tributário.  
     Jurisdicionalidade e prejudicialidade do processo administrativo fiscal;  
     Legitimidades;  
     Tipos de procedimentos judiciais.  
 Planejamento Tributário.  
     Princípios informativos e requisitos.

**AVALIAÇÃO:**


---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**


---

Bastos, Celso Ribeiro, Curso de Direito Financeiro e Finanças, Editora Saraiva.

Machado, Hugo de Brito, Curso de Direito Tributário, Malheiros Editores.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira. Direito penal tributário. São Paulo: Atlas, 2002;  
AMARA, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. 10 Ed. São Paulo: Saraiva, 2004;  
ATALIBA, Geraldo. Hipóteses de incidência tributária. 5ª Ed. São Paulo: Malheiros;  
BALEEIRO, Aliomar. Direito tributário brasileiro. Atualizado por Misabel Derzi. 11ª Ed. Rio de Janeiro: Forense, 2004;  
BECKER, Alfredo Augusto. Teoria geral do Direito Tributário. 2000;  
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento Tributário. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004;  
BRASIL. Constituição de 1988, atualizada até a Emenda Constitucional no 42, Editora Saraiva;  
BRASIL Código tributário Nacional - CTN, Lei Complementar 5.172 de 25.10.66;  
CASSONE, Vítório. Direito tributário. São Paulo: Atlas, 2000;  
DENARI, Zelmo. Curso de direito tributário. 3ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 1993;  
GRECO, Marco Aurélio. Planejamento Tributário. São Paulo: Dialéctica, 2004.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Cleóphano Gomes Lamêgo	<b>ÁREA:</b> Estatística
<b>DISCIPLINA:</b> Estatística Aplicada	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Matemática Comercial e Financeira (CE 105)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CE 004	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> V	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Natureza da Estatística. Séries Estatísticas. Distribuição de Freqüência. Apresentação Gráfica e Tabular. Medidas de dispersão. Medidas de tendência central. Noções de probabilidade. Teoria da Amostragem. Assimetria e Curtose. Números índices. Deflação de dados. Ajustamento. Análise de séries temporais.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Analisar a natureza dos fundamentos da Estatística, bem como quantificar os seus métodos e técnicas.

ESPECÍFICOS

Conceituar séries estatísticas;

Diferenciar medidas de dispersão e medidas de tendência central;

Trabalhar noções de probabilidade.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Conceito Básico
  - 1.1. Síntese Histórica
  - 1.2. Objetivo da Estatística
  - 1.3. Estatística Indutiva ou Inferencial e dedutiva ou Descritiva
  - 1.4. Variáveis Contínuas e Discretas
  - 1.5. Fases do Trabalho Estatístico
  - 1.6. Planejamento
  - 1.7. Coletas de Dados
  - 1.8. Crítica dos Dados
  - 1.9. Apuração dos Dados
  - 1.10. Exposição dos resultados
2. Apresentação das Grandezas
  - 2.1. Modo de escrever os símbolos
3. Séries Estatísticas
  - 3.1. Representação Tabular, Componentes e Normas
  - 3.2. Elementos Fundamentais de uma Série Estatística
  - 3.3. Tipos de Séries Estatísticas
    - 3.3.1. Séries Temporais ou cronológicas
    - 3.3.2. Séries Geográficas ou Territoriais

- 3.3.3. Séries Especificativas
- 3.3.4. Distribuição de Frequência
  - 3.3.4.1. Especificação dos Tipos de Frequência
  - 3.3.4.2. Intervalo e Ponto Central de Classe
- 3.4. Conjugação de Séries Estatísticas
- 4. Representação Gráfica
  - 4.1. Características básicas gerais dos gráficos
  - 4.2. Gráficos estatísticos
    - 4.2.1. Principais tipos de Diagrama
      - 4.2.1.1. Gráficos lineares
      - 4.2.1.2. Gráficos em colunas
      - 4.2.1.3. Gráficos em Barra
      - 4.2.1.4. Gráficos em setores
      - 4.2.1.5. Gráficos circulares
      - 4.2.1.6. Histogramas
      - 4.2.1.7. Polígonos de Frequência
      - 4.2.1.8. Gráficos Polares
  - 5. Medidas de Posição ou de Tendência Central
    - 5.1. Médias, Aritmética, Harmônica e Geométrica
      - 5.1.1. Simples e Ponderada
    - 5.2. Principais Propriedades das Médias
    - 5.3. Média Aritmética em Distribuição de Frequência
      - 5.3.1. Processo Direto
      - 5.3.2. Processo abreviado
      - 5.3.3. Processo simplificado.

## **II UNIDADE**

- 1. Separatrizes
  - 1.1. Mediana;
  - 1.2. Tercil;
  - 1.3. Quartil;
  - 1.4. Decil;
  - 1.5. Centil
- 2. Cálculo de Separatrizes em distribuição de Frequência
- 3. Moda
  - 3.1. Cálculo da Moda em Distribuição de Frequência
- 4. Medida de Dispersão
  - 4.1. Medidas de Dispersão Absoluta e Relativa
  - 4.2. Amplitude Total
  - 4.3. Afastamento Médio
  - 4.4. Desvio Quártico
  - 4.5. Variação e Desvio Padrão
    - 4.5.1. Propriedades da Variância e do Desvio Padrão
  - 4.6. Cálculo da Variância e do Desvio Padrão em Distribuição de Frequência
    - 4.6.1. Processo Longo
    - 4.6.2. Processo Abreviativo
    - 4.6.3. Processo Simplificado
  - 4.7. Desvio Reduzido
  - 4.8. Coeficiente de variação
- 5. Assimetria e curtose
- 6. Números Índices
  - 6.1. Diferença entre Números Relativos e Número Índice
  - 6.2. Propriedade de Número relativo
  - 6.3. Tipos de Número Índice Simples
    - 6.3.1. Agregativo
    - 6.3.2. Aritmético
    - 6.3.3. Geométrico



- 6.3.4. Harmônico
- 6.4. Índices Ponderados
- 6.5. Deflação de Dados
- 7. Ajustamento das Curvas
  - 7.1. Equações das Curvas de Ajustamento
    - 7.1.1. Método dos Mínimos Quadrados
    - 7.1.2. Processo Simplificado de ajustamento
    - 7.1.3. Grau de precisão do Ajustamento.

### **III UNIDADE**

- 1. Noções de Probabilidade
  - 1.1. Espaço Amostral e Eventos
  - 1.2. Axiomas
  - 1.3. Teoremas
  - 1.4. Distribuição de Probabilidade
- 2. Noções de Amostragem
- 3. Noções de Séries Temporais.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

LEVIN, Jack. Estatística às Ciências Humanas. São Paulo: Ed. Harper & Row do Brasil Ltda.  
 FONSECA, Jairo Simon & MARTINS, Gilberto de Andrade. Curso de Estatística. São Paulo: Atlas.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CASTRO, Lauro Sodré Viveiro. Pontos de Estatística: Teoria e exercícios. Rio de Janeiro: Ed. Científica.  
 SPIGUEL, Murray. Estatística. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil Ltda.  
 STEVENSON, J. William. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo :Ed. Harper & How do Brasil.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS (DCE)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-

## VI Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Marcelo Neves	<b>ÁREA:</b> Administração
<b>DISCIPLINA:</b> Administração de Materiais	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Introdução a Administração (CSA 100)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 313	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VI	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

### EMENTA:

Estudo de aspectos e instrumentos relacionados com problemas de compra, guarda e distribuição de material nas organizações públicas e privadas.

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Conhecer a Administração de Materiais no que concerne aos objetivos, funções, organização.

#### ESPECÍFICOS

Proporcionar o entendimento sobre a responsabilidade e o inter-relacionamento da Administração de Materiais com as outras áreas de uma empresa;  
 Analisar o comportamento, planejamento e estratégias de suprimentos;  
 Avaliar controle de estoques e política na gestão de estoques;  
 Estudar sistema de estocagem, distribuição física, transporte e avaliação de desempenho da Administração de Materiais.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:

Aulas expositivas, palestras, visitas a ambientes externos para um enfoque vivencial, leitura de textos e trabalhos em grupos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1. Introdução a Administração de Materiais
- 1.2 Papel da administração de materiais
- 1.3 Fluxo de materiais
- 1.4 Classificação de materiais
- 1.5 Desempenho, enfoques e tendências da administração de materiais
2. Logística
- 2.1 Introdução
- 2.2 Evolução da Logística
- 2.3 Papel da Logística
- 2.4 Cadeia de logística Integrada (Supply Chain)
- 2.5 ECR

#### II UNIDADE

3. O papel dos estoques na empresa
- 3.1 Tipos de estoques
- 3.2 Funções dos estoques

- 3.3 Níveis de estoques
- 3.4 Custos de estoque
- 3.5 Lote econômico
- 4. Gestão de estoques
  - 4.1 Nível de atendimento ou nível de serviço
  - 4.2 Giro de estoque
  - 4.3 Cobertura dos estoques
  - 4.4 Inventário físico
  - 4.5 Curva ABC
  - 4.6 JIT

### **III UNIDADE**

- 5. Gestão de compras
  - 5.1 A função compras
  - 5.2 Ciclo de compras
  - 5.3 Novas formas de comprar
  - 5.4 Estratégias de aquisição de recursos materiais e patrimoniais
  - 5.5 Ética em compras
  - 5.6 Parceria
- 3. Distribuição Física e Transportes
  - 3.1 Canais de distribuição
  - 3.2 Características dos transporte
  - 3.3 Elementos de transporte intermodal

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

- DIAS, Marco Aurélio Pereira. Administração de Materiais: uma abordagem logística. 4ª ed., São Paulo: Atlas, 1991;
- CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Administração de Materiais. São Paulo: Makron, Mc Graw-Hill, 1991.
- VIANA, João José. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 2000.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

- ARNOLD, Tony J. R. Administração de Materiais. São Paulo: Atlas, 1999.
- CHING, Hong Yuh. Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada. São Paulo: Atlas, 1999.
- FRANCISCHINI, P. G.; GURGEL, F. do A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Pioneira/Thomson, 2002.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Jorge Luiz Santos Fernandes	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Tributária I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Direito Tributário (CSA 122), Contabilidade Industrial II (CSA 342) e Contabilidade de Custos II (CSA 235)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 232	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VI	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Contabilidade Tributária II (CSA 233)

**EMENTA:**

A Contabilidade Tributária e o campo de atuação. A importância da escrituração comercial e fiscal. Planejamento Tributário. Impostos Diretos. Impostos Indiretos e contribuições no âmbito federal, estadual e municipal. A contabilidade tributária e a informática.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Proporcionar aos discentes, conhecimentos dos efeitos da carga tributária sobre o Patrimônio das entidades.

**ESPECÍFICOS**

Conceituar planejamento tributário;

Demonstrar os principais aspectos das legislações tributárias e suas influências na contabilidade.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

O Curso será ministrado através de aulas teóricas e práticas, análise e discussão de casos, trabalhos em equipe (apresentação, seminários e painéis) e podendo ser realizado trabalhos em sala de aula.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

A Contabilidade Tributária e o campo de Aplicação;  
A escrituração (fiscal e mercantil) e sua importância;  
Planejamento Tributário;  
Fato Gerador e Base de Cálculo de Impostos e Contribuições;  
Tributos Indiretos;  
ICMS;  
IPI;  
ISS;  
CONTRIBUIÇÕES PARAFISCAIS;  
COFINS;  
PIS / PASEP;  
Efeitos na Contabilidade;  
Bibliografia.  
Tributos e multas por infrações fiscais.

**II UNIDADE**

Depreciação, Amortização, Exaustão, Provisões;  
 Contribuições Trabalhistas e Sociais:  
 INSS  
 FGTS  
 CONTRIBUIÇÃO SINDICAL;  
 Investimentos e Arrendamento Mercantil.  
 Ganhos e Perdas de Capital e Reavaliação.

**III UNIDADE**

Correção Monetária;  
 Lucro;  
 Imposto de Renda e Declaração de Rendimentos;  
 Tributação de Micro e Pequenas Empresas  
 SIMPLES;  
 SIMBAHIA;  
 Efeito na Contabilidade;  
 A Contabilidade Tributária e a Informática.

**AVALIAÇÃO:**

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

FABRETTI, Camargo. Contabilidade Tributária. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999;  
 BORGES, Hugo Bonavides. Planejamento tributário: economia de impostos. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1997.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Coleção Saraiva de Legislação. Constituição da República Federativa do Brasil - São Paulo: Editora Saraiva, 2000;  
 Código Tributário Nacional. São Paulo: Editora Saraiva, 1996;  
 Consolidação das Leis Trabalhista. Saraiva. 24ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva, 1998;  
 CORTEZ, J. C. Práticas Trabalhistas: Cálculos. 8ª Edição. São Paulo: Editora L T R;  
 VIANA NETO, M. - I C M S: A Lei Complementar 87/96 Interpretada - São Paulo: Editora de Direito, 1997;  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Secretaria de Finanças - Código Tributário: Lei 1259/04;  
 BORGES, Hugo Bonavides. Gerencia de Impostos: IPI, ICMS e ISS. São Paulo: Editora Atlas, 1998;  
 NEVES, S. das & VICECONTI, P. E. Contabilidade Avançada: Análise das Demonstrações Financeiras. - 6ª Edição - São Paulo: Editora Frase, 1997;  
 \_\_\_\_\_ Contabilidade Básica. - 6ª Edição - São Paulo: Editora Frase, 1997;  
 SEBRAE. Micro e Pequena Empresa: Manual de Procedimentos Contábeis. Brasília: Edição Sebrae, 1997.  
 Site: <http://www.sefaz.ba.gov.br>  
 Site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/>

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Alexssandro Campanha Rocha	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade de Custos II (CSA 235) e Contabilidade Industrial (CSA 342)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 017	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VI	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II (CSA 018)

**EMENTA:**

Fundamentação teórica sobre o conhecimento e a organização contábil. Princípios Fundamentais de Contabilidade na organização contábil. Sistema de Informação Contábil: seus objetivos e seu papel como fonte de informações dentro de uma organização empresarial. Aspectos operacionais, administrativos, financeiros, econômicos e patrimoniais de um sistema de informação contábil e de uma organização contábil. Extensão e profundidade de um sistema de informação contábil. Interações do sistema de informação contábil com os demais sistemas de uma entidade. A organização contábil e sua adequação à legislação e regulamentações vigentes no Brasil. Serviços especializados em contabilidade.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Estabelecer, através da pesquisa bibliográfica e de campo, um modelo de funcionamento e estruturação organizacional de uma empresa de contabilidade com vistas a implantação de um sistema de informações contábeis moderno e eficiente (contabilidade gerencial).

**ESPECÍFICOS**

Demonstrar a utilidade do profissional de contabilidade e das informações contábeis por ele produzidas através das organizações contábeis no processo de tomada de decisão;

Dotar o futuro contador dos conhecimentos necessários que lhe permitam implantar e administrar uma organização contábil com base na experiência de profissionais já atuantes no mercado.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas com apresentação de vídeos e transparências, realização de seminários e palestras.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

O perfil do profissional de contabilidade: direitos, deveres e legislação pertinente;

O campo de atuação do contador;

A verdadeira função do profissional de contabilidade dentro de uma organização empresarial;

O profissional de contabilidade e os diversos serviços contábeis especializados passíveis de execução;

A contabilidade como instrumento de planejamento e de gerência organizacional;  
O funcionamento de uma organização contábil: planejamento, estruturação e controle.

Conhecimento contábil: origem, historiografia e finalidade;

Sistematização dos registros e procedimentos contábeis;

Visão científica e correntes de pensamento: razões científicas da ciência contábil;

Os princípios fundamentais de contabilidade e sua relação com a análise contábil das organizações.

## **II UNIDADE**

Conceito, conteúdo, finalidade, atributos e usuários das informações contábeis;

Profundidade e limitação das informações contábeis

Sistema Organizacional de Informações Contábeis: seus objetivos e seu papel como fonte de informação dentro de uma organização;

Subsistemas Organizacionais de Informações Contábeis - CENTROS DE PRODUÇÃO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS:

- Subsistema Organizacional de Orçamento e Escrituração Contábil;
- Subsistema Organizacional de Avaliação Patrimonial e de Custeio;
- Subsistema Organizacional de Análise Econômica e Patrimonial;
- Subsistema Organizacional de Planejamento Tributário e Trabalhista.

## **III UNIDADE**

A organização contábil ideal: planejamento, organização, modelos de estruturação e prestação de serviços

O conhecimento contábil e o comportamento organizacional contábil;

A influência do conhecimento contábil e das rotinas de trabalho numa organização contábil dentro processo de tomada de decisão;

Aplicabilidade dos Subsistemas Organizacionais de Contabilidade.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FIGUEIREDO, Sandra e FABRI, Pedro Ernesto. Gestão de Empresas Contábeis. São Paulo: Atlas, 2000;

PADOVESE, Clóvis Luís. Sistemas de Informações Contábeis: fundamentos e análise. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2000;

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

MAGALHÃES, Antônio de Deus F. e LUNKES, Irtes Cristina. Sistemas Contábeis: o valor informacional da contabilidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

SÁ, Antônio Lopes de. Teoria da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 1998;



THOMÉ, Irineu. Empresas de Serviços Contábeis: estrutura e funcionamento. São Paulo: Atlas, 2001;

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Flávio José Dantas da Silva	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estrutura e Análise de Balanços I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade de Custos II (CSA 235) e Contabilidade Industrial (CSA 342)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 010	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VI	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estrutura e Análise de Balanços (CSA 011)

**EMENTA:**

Conceitos de circulante. Longo prazo, permanente, resultados de exercícios futuros e patrimônio líquido. Contas de resultados. Valorização e desvalorização. Classificação e reclassificação. Materialidade das contas. Os índices. Tipos de análises: vertical, por índices e por quocientes. Análise comparativa.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Proporcionar aos discentes o conhecimento sobre a importância da Análise de Balanços para a empresa e demais interessados, a fim de acompanhar a evolução da Estrutura Patrimonial.

**ESPECÍFICOS**

Demonstrar os principais aspectos da análise de balanços;  
Estudar os índices de análise de balanços.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas, dirigidas aos níveis individuais e grupais. Também serão utilizados outros recursos, tais como: retroprojetor, quadro de giz etc. visando a melhor compreensão possível das aulas ministradas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Elementos fundamentais para análise das demonstrações financeiras;

Objetivos da Análise de Balanços

Técnicas de Análise

Usos e Usuários da Análise de Balanços

Estrutura das demonstrações contábeis no Brasil

O Balanço Patrimonial

O Balanço e sua estrutura

Ativo

Passivo e Patrimônio Líquido

Demonstração do Resultado do exercício

Estrutura da Demonstração de Resultado

Dividendos no Brasil

Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido e das Origens e Aplicações de Recursos

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Demonstração das Origens e Aplicações de recursos

Notas Explicativas  
Parecer dos Auditores Independentes  
Elaboração e Interpretação da Demonstração de Fluxo de Caixa

## **II UNIDADE**

Instrumental intermediário de análise  
Análise Horizontal e Vertical  
Alavancagem Operacional e Financeira  
Estudo dos Ativos e Passivos Permanentes

## **III UNIDADE**

Análise Econômico-financeira  
Indicadores de Liquidez e Ciclo Operacional  
Indicadores de: Atividade, Endividamento, Imobilização, Rentabilidade, Solvência e Patrimoniais.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1995;  
BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Financeiras: estrutura, análise e interpretação. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

FRANCO, Hilário. Estrutura, análise e interpretação de balanços: de acordo com a Lei das Sociedades Anônimas. 15ª Ed. São Paulo: Atlas, 1992;  
Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações aplicável as demais sociedades. São Paulo: Editora Atlas.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998;  
WALTER, Milton Augusto. Introdução a Análise de Balanço. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 1982.

## **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

---

Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Clédson Luciano Miranda dos Santos	<b>ÁREA:</b> Metodologia
<b>DISCIPLINA:</b> Metodologia da Pesquisa Científica	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> FCH 010	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VI	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Métodos e Técnicas de Pesquisa (FCH 009)

**EMENTA:**

Questões gerais de lógica e epistemologia. Principais métodos do conhecimento. O processo de pesquisa. Instrumentos de pesquisa.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Refletir teoricamente sobre os diversos processos da prática metodológica.

ESPECÍFICOS

Conhecer os conceitos fundamentais das principais correntes de pensamento;

Conhecer as diferentes abordagens metodológicas;

Refletir sobre o caráter instrumental da metodologia como elemento chave na formação do pesquisador e no desenvolvimento da pesquisa;

Reconhecer o papel da pesquisa científica na compreensão dos fenômenos sociais.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas. Leitura e discussão de textos. Apresentação de trabalhos desenvolvidos pelos alunos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Reflexões sobre o que é conhecer;
2. O Senso Comum e a Ciência;
3. Gênese da Ciência Moderna;
4. Verdade e Ciência;
5. Neutralidade Científica;
6. Funções da epistemologia;
7. Pesquisa de epistemologia;
8. O conhecimento como instrumento para formação do espírito científico.

**II UNIDADE**

1. Enfoques teóricos da pesquisa;
  - 1.1. O positivismo;
  - 1.2. A fenomenologia;
  - 1.3. A dialética
2. A metodologia da pesquisa e o conhecimento científico

**III UNIDADE**

1. Os modos de investigação
  - 1.1. A perspectiva quantitativa;

- 1.1.1. Survey;
- 1.1.2. Os estudos comparativos;
- 1.1.3. A experimentação.
- 1.2. A perspectiva qualitativa;
  - 1.2.1. Os estudos de caso;
  - 1.2.2. A pesquisa-ação;
  - 1.2.3. A etnometodologia;
- 2. Os instrumentos de pesquisa.

### **AVALIAÇÃO:**

Duas dimensões serão objeto de avaliação: 1) A qualidade de participação dos alunos em todas as atividades desenvolvidas na sala. 2) A capacidade dos alunos em relacionar as questões discutidas na disciplina em provas individuais e em trabalhos em duplas.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução a metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 1995;  
 GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1995;  
 DEMO, Pedro. Pesquisa: princípio científico e educativo. São Paulo: Cortez, 1996.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALVES, Ana Elizabeth S. uma Reflexão sobre a Natureza do Conhecimento. In: SOUZA, Ester M. F. (org.). Lugares e Imagens na/da Pesquisa. Projeto A Prática de Pesquisa Na Dimensão Qualitativa - UESB, Ano 1, nº 1, p. 23-30, dez, 1996.  
 ALVES, Rubem. Filosofia Da Ciência, introdução ao jogo e suas regras. 21. Ed. São Paulo: Brasiliense, 1995. 210p.  
 ANDERY, Mª Amália et al. Para compreender a ciência: uma perspectiva histórica. Rio de Janeiro: Espaço e Tempo, 1988. 446p.  
 ANDRÉ, Marli E. D. A. Os estudos etnográficos e reconstrução do saber didático. Revista da Associação Nacional de Educação - ANDES. Ano 12, nº 19, 1993, p. 17-21.  
 BACHELARD, G. A formação do espírito científico. Rio de Janeiro: Contraponto, 1996.  
 BARBIER, R. Pesquisa-Ação na instituição educativa. Tradução Estrela dos Santos Abreu, Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1985. 280p.  
 BORNSTEIN, Claudio T. O direcionamento da ciência e a liberdade do cientista. Ciência e Cultura, São Paulo, v. 37, nº 2, p. 257-263. fev. 1985.  
 BRUYNE, P., HERMAN, J., SCHOUTHEETE, M. Dinâmica da Pesquisa em Ciências Sociais. Tradução de Ruth Joffily, 2ª ed., São Paulo: Francisco Alves, 1997. 252 p.  
 CHIZZOTTI, Antonio. Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais. 2ª ed., São Paulo: Cortez, 1995. 164p.  
 CORACINI, Maria José. Um fazer persuasivo: O Discurso Subjetivo da Ciência. São Paulo: Educ.; Campinas: Pontes, 1991.  
 COULON, Alain. Etnometodologia. Tradução de Epraim Ferreira Alves, Rio de Janeiro: Vozes, 1995, 134 p.  
 DEMO, Pedro. Metodologia Científica em Ciências Sociais. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1981, 255p.  
 DESCARTES, R. Discurso do Método. Tradução J. Guinsburg e Bento Prado Júnior, São Paulo: Nova Cultural, 1996.  
 FAZENDO, Ivani. A pesquisa como instrumentalização da prática pedagógica. In: \_\_\_\_\_. (Org.). Novos enfoques da pesquisa educacional. São Paulo: Cortez, 1992. 135p. p. 75-84.

- FAZENDA, Ivani. A pesquisa como instrumentalização da prática pedagógica. In.: \_\_\_\_\_. (Org.). Novos enfoques da pesquisa educacional. São Paulo: Cortez, 1992. 135p. p. 75-84.
- GOUTHIER, J., SANTOS, I. dos. A Sócio-Poética: Fundamentos Teóricos Técnicos diferenciados de pesquisa, vivência. Rio de Janeiro: UERJ, DEPEXT, NAPE, 1996.
- GAARDER, Jostein. O mundo de Sofia: romance da história da filosofia. Tradução João Azenha Jr., São Paulo: Companhia das Letras, 1995. 555p.
- HAGUETTE, Teresa M. Frota. Metodologias Qualitativas na Sociologia. 4ª ed., Rio de Janeiro: Vozes, 1995. 224p.
- JAPIASSU, Hilton. Introdução ao pensamento epistemológico. 5ª ed., Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1998. 202p.
- \_\_\_\_\_. Para Ler BACHELARD. Rio de Janeiro; Francisco Alves, 1976. 177p.
- KOYRÉ, Alexandre. Galileu e Platão e Do mundo do "mais ou menos" ao Universo da Precisão. Tradução revista por José Trindade Santos. Lisboa: Gradiva.
- LEDA, Miranda H. (org.). Metodologia Científica: cadernos de textos e técnicas. 6ª ed., Rio de Janeiro: Agir, 1995.
- LEITE, Siomara. Considerações em torno do significado do conhecimento. In: MOREIRA, F. (org.). Conhecimento Educacional e Formação do Professor. Campinas, S. P.: Papyrus, 1994. 138p. p. 11-25.
- LÜDKE, Menga. Como anda o debate sobre Metodologias quantitativas e Qualitativas na Pesquisa em Educação. Cadernos de Pesquisa. S. P.: Cortez, nº 64, 1998, p. 61-63.
- LUCKESI, Carlos et. al. Fazer Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia Uma proposta Metodológica. São Paulo: Cortez, 1986. 232p.
- SANTOS, Boaventura de S. Um discurso sobre as Ciências. 8ª ed., Porto: Edições Afrontamento, 1996. 58p.
- SERPA, L. F. P. Ciência e Historicidade. Salvador: Edição do Autor, 1991. 114p.
- SEVERINO, Antônio Joaquim et al.; FAZENDA, Ivani (org.) Novos enfoques da Pesquisa Educacional. São Paulo: Cortez, 1992.
- THIOLLENT, Michel. Metodologia da Pesquisa-Ação. 4ª ed. São Paulo: Cortez/Autores Associados, 1988. 1108p.
- TRIVIÑOS, Augusto N. S. Introdução à Pesquisa em Ciências Sociais - A Pesquisa Qualitativa em Educação. São Paulo: Atlas, 1987. 175p.

## **DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (DFCH)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## VII Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Paulo Fernando de Oliveira Pires	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Tributária II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Tributária I (CSA 232)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 233	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Auditoria I (CSA 137)

### EMENTA:

Imposto sobre a Renda das Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas. Contribuição Social sobre o Lucro das Pessoas Jurídicas. A Legislação da obrigatoriedade e da Isenção. Incentivos Fiscais. Períodos de Apuração. Formas de Pagamento. Formulários e anexos. A Informação dos Procedimentos.

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Proporcionar aos discentes conhecimentos teóricos e práticos da legislação do Imposto de Renda que repercutem intensamente, no âmbito da contabilidade.

#### ESPECÍFICOS

Tornar o discente apto a bem executar suas funções de assessoramento do Planejamento Tributário das empresas.

Demonstrar aspectos tributário-legais sobre Imposto de Renda - Pessoa Jurídica.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:

O Curso será ministrado através de aulas teóricas e práticas, análise e discussão de casos, trabalhos em equipe (apresentação, seminários e painéis) e podendo ser realizado trabalhos em sala de aula.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1. Introdução ao estudo do Imposto de Renda;
2. A Legislação;
3. Obrigatoriedade, Isenção, Incidência e não-incidência;
4. Tributação nas pequenas, médias e grandes empresas;
5. O Lucro Contábil, Lucro da Exploração, Lucro Inflacionário.

#### II UNIDADE

1. Depreciação, Amortização, Exaustão, Provisões;
2. Investimentos e Arrendamento Mercantil;
3. Ganhos e perdas de Capital e Reavaliação;
4. Lucro Real - Estudo Detalhado.

#### III UNIDADE

1. Correção Monetária;
2. Lucro Presumido;

3. Lucro Arbitrado;
4. Contribuição Social sobre o Lucro - Estudo Detalhado;
5. Imposto de Renda e Declaração de Rendimentos;
6. Formas de Pagamentos;
7. A Contabilidade Tributária e a Informática.

**AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FABRETTI, Laudio Camargo. Contabilidade Tributária. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2003.

HIGUCHI, Hiromi, HIGUCHI, Celso Hiroyuki. Imposto de Renda das empresa: interpretação e prática. 27ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 2002.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

OLIVEIRA, Gustavo Pedro de. Contabilidade Tributária. Editora Saraiva, 2005;

PEGAS, Paulo Henrique. Manual de Contabilidade Tributária. 4ª edição. Rio de Janeiro: Freitas Bastos Editora, 2006;

FILHO, Edmar Oliveira Andrade. Manual de Imposto de Rendas das Pessoas Jurídicas – Lucro Real. Atlas, 2000;

SANTOS, José Luiz dos. SCHIMID, Paulo. FERNANDES, Luciane Alves. Atlas, 2006;

NEPOMUCENO. F. Contabilização de tributos e contribuições sociais. Thomson IOB, 2004;

NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo. Curso Prático de Imposto de Renda Pessoa Jurídica e tributos conexos. 12ª ed. Editora Frase, 2005.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Alexssandro Campanha Rocha	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Estrutura e Análise das Organizações Contábeis I (CSA 017)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 018	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Auditoria I (CSA 137) e Controladoria (CSA 231)

**EMENTA:**

O comportamento do profissional de contabilidade e sua atuação no mercado empresarial. A organização contábil como empresa e prestadora de serviços. A organização contábil como empresa: estrutura, rotinas de trabalho e sistema de informação. A utilidade das informações e dos serviços contábeis no processo de tomada de decisão. A organização contábil e a gestão empresarial. Pesquisa diagnóstica em Contabilidade.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Realizar pesquisa de opinião entre empresários sobre o nível de satisfação obtida nos serviços contábeis prestados pelas diversas organizações contábeis da cidade.

**ESPECÍFICOS**

Identificar os diversos serviços contábeis prestados pelas contabilidades da cidade em confronto com todos aqueles de que necessitam as empresas cotidianamente;

Avaliar o nível de importância que as organizações contábeis exercem dentro das empresas a que prestam serviço no que diz respeito a tomada de decisão.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Quadro-branco, transparências, vídeos, aulas expositivas, realização de visitas de campo, desenvolvimento da TÉCNICA DE DIRECIONAMENTO TEXTUAL para elaboração de monografias (Técnica de autoria do Prof. Alexssandro Campanha Rocha).

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

O profissional de contabilidade e a organização contábil;  
A organização contábil como empresa e prestadora de serviços;  
A estrutura organizacional de uma empresa de contabilidade;  
As principais rotinas de trabalho e o controle gerencial de uma organização contábil;  
Divisão de trabalho e distribuição de responsabilidades  
Seleção e administração de clientes;  
Os serviços contábeis e o comportamento profissional e organizacional de uma empresa de contabilidade;

Referências doutrinárias e teóricas acerca da organização contábil e dos serviços oferecidos.

A organização contábil em seu relacionamento com a gestão empresarial;

Métodos e técnicas de pesquisa aplicadas à Contabilidade;

A realidade do serviço contábil conquistense;

Diagnóstico e análise de serviços contábeis oferecidos pelas organizações contábeis.

A organização contábil ideal face à organização contábil real;

A utilidade das informações e dos serviços contábeis no processo de tomada de decisão;

A visão do setor empresarial em relação aos serviços de contabilidade recebidos;

Satisfação do cliente de uma organização contábil;

**MECANISMOS DE AVALIAÇÃO POR UNIDADE:** I UNIDADE (elaboração de referencial teórico), II UNIDADE (elaboração de análise de dados pesquisados) e III UNIDADE (entrega e apresentação de monografia).

#### **AVALIAÇÃO:**

---

A disciplina tem como OBJETIVO PRINCIPAL a realização de PESQUISA DE OPINIÃO EM RELAÇÃO AOS SERVIÇOS CONTÁBEIS PRESTADOS culminando com a ELABORAÇÃO DE UMA MONOGRAFIA. Todas as EQUIPES DE TRABALHO envolvidas na atividade serão avaliadas pelo professor e ao final do semestre por uma banca examinadora composta por professores da área de Contabilidade, Administração e Metodologia da Pesquisa Científica.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FIGUEIREDO, Sandra e FABRI, Pedro Ernesto. Gestão de Empresas Contábeis. São Paulo: Atlas, 2000;

PADOVESE, Clóvis Luís. Sistemas de Informações Contábeis: fundamentos e análise. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2000;

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

MAGALHÃES, Antônio de Deus F. e LUNKES, Irtes Cristina. Sistemas Contábeis: o valor informacional da contabilidade nas organizações. São Paulo: Atlas, 2000.

SÁ, Antônio Lopes de. Teoria da Contabilidade. São Paulo: Atlas, 1998;

THOMÉ, Irineu. Empresas de Serviços Contábeis: estrutura e funcionamento. São Paulo: Atlas, 2001;

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Flávio José Dantas da Silva	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estrutura e Análise de Balanços II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Estrutura e Análise de Balanços I (CSA 010)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 011	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Auditoria I (CSA 137) e Controladoria (CSA 231)

**EMENTA:**

A contabilidade voltada ao aspecto gerencial. Estrutura, análise e interpretação de balanços. Procedimentos anteriores a análise. Resultados obtidos após comparação com entidades de mesmo setor de atuação. Aspectos financeiros e econômicos. Análise por grupo empresarial.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Proporcionar aos discentes o conhecimento e aplicação da análise econômico - financeira de Balanços de forma mais avançada, inclusive quanto aos seus aspectos gerenciais e práticos.

**ESPECÍFICOS**

Analisar a contabilidade em seus aspectos gerenciais;  
Interpretar balanços e demonstrações financeiras.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Basicamente serão utilizadas aulas expositivas, com utilização de recursos como, retroprojeter, quadro giz e planilhas para aplicação e estudos de casos em grupos ou em níveis individuais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**CONTABILIDADE GERENCIAL:**

Noções preliminares

Conceitos Básicos de Contabilidade Gerencial

Ponto de "Ruptura" entre a Contabilidade Financeira e a Contabilidade Gerencial

Atitudes do Contador Gerencial

Análise Gerencial de Balanços

Introdução

Reclassificação dos Balanços

Necessidade Líquida de Capital de Giro - NLCG

Fatores que determinam a NLCG

Análise Dinâmica do Capital de Giro

**II UNIDADE**

**ANÁLISE ECONÔMICO - FINANCEIRA AVANÇADA:**

Avaliação de Desempenho I

Retorno sobre o Patrimônio Líquido, Investimentos e Alavancagem Financeira

Giro do Ativo / Investimentos em função das Vendas

Giro dos Recursos Próprios  
Indicadores de Cobertura das Exigibilidades e dos Juros  
Análise de Ações e Aumento de Capital e Valor das Ações

### **III UNIDADE**

#### **ANÁLISE ECONÔMICO – FINANCEIRA COMPARATIVA**

Análise Econômico – Financeira Comparativa completa (Considerando conteúdo programático de Análise de Balanço I e II) entre duas empresas do mesmo seguimento operacional.

#### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de Balanços. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 1995;  
BRAGA, Hugo Rocha. Demonstrações Financeiras: estrutura, análise e interpretação. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

FRANCO, Hilário. Estrutura, análise re interpretação de balanços: de acordo com a Lei das Sociedades Anônimas. 15ª Ed. São Paulo: Atlas, 1992;  
Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações aplicável as demais sociedades. São Paulo: Editora Atlas.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 1998;  
WALTER, Milton Augusto. Introdução a Análise de Balanço. 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 1982.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - DFCH**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Clédson Luciano Miranda dos Santos	<b>ÁREA:</b> Metodologia
<b>DISCIPLINA:</b> Métodos e Técnicas de Pesquisa	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Metodologia da Pesquisa Científica (CFH 010)	<b>CRÉDITOS:</b> (0.2.0) 2
<b>CÓDIGO:</b> FCH 009	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Elaboração e Análise de Projetos (CSA 304)

**EMENTA:**

O processo de investigação científica: normas para composição apresentação de trabalhos científicos; elaboração de projeto de pesquisa; quadro referencial teórico; coleta de dados; registro e sistematização de dados; relatório final.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Identificar o conhecimento científico como uma perspectiva dentre outras para se interpretar e analisar a realidade e construir uma visão sobre o mundo;

**ESPECÍFICOS**

Oportunizar ao educando, a partir dos conhecimentos adquiridos, instrumental teórico-prático para a efetivação da pesquisa científica;

Refletir sobre as alternativas de aplicabilidade de diferentes abordagens metodológicas de pesquisa;

Discutir as técnicas e processos a serem seguidos na elaboração e expressão do conhecimento científico.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Exposições dialogadas;

Esquematização na lousa;

Leitura e produção textual;

Projeção de transparências.

RECURSOS: humanos; lousa, giz, marcador, apagador, livros e textos diversos, retroprojetor e transparências.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

A apropriação do conhecimento como meio de produção de trabalhos científicos e a questão técnica da prática metodológica:

O que é um trabalho científico;

Para que produzir trabalhos científicos;

A importância da leitura crítica na apreensão do conhecimento.

**II UNIDADE**

Estruturação, composição e técnicas para efetivação de alguns trabalhos científicos:

Trabalhos de caráter sintético: resenha crítico-descritiva, resumo e esquema;

Ensaio;

Artigo;

Normas para realização de citações e referências bibliográficas, segundo a ABNT.

### **III UNIDADE**

Os caminhos metodológicos da pesquisa e elementos de um projeto de pesquisa:

01. Tipologia de Pesquisas;

02. Os elementos básicos de um projeto de pesquisa.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Participação nas atividades propostas em classe pelo professor;

Cumprimento das atividades propostas e dos prazos estabelecidos;

Produção de textos de finalização de curso;

Durante o processo, o aluno será avaliado pela sua frequência e o avanço na capacidade de análise, síntese, compreensão, problematização e na proposição de possíveis respostas aos variados problemas e questões estudadas;

Desenvolvimento e domínio da capacidade de reflexão e senso crítico;

Aproveitamento de, no mínimo, 70% do conteúdo proposto.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

BARROS, Aidil de Jesus e LEHFELD, Neide Aparecida. Projeto de Pesquisa: propostas metodológicas. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

CARVALHO, Maria Cecília M. (org.). Construindo o Saber: Metodologia Científica, fundamentos e técnicas. 5. ed. Campinas: Papyrus, 1995.

GIL, Antônio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, M. A. Metodologia Científica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SALOMON, Délcio Vieira. Como Fazer uma Monografia. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

CHIZZOTTI, Antônio. Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1999.

DEMO, Pedro. Metodologia Científica em Ciências Sociais. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995;

HÜNHE, Leda Miranda (org.). Metodologia Científica: caderno de textos e técnicas. 7. ed. Rio de Janeiro: Agir, 1997;

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, M. A. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003;

PÁDUA, Elisabeth Matallo Marchesini. Metodologia da Pesquisa: abordagem teórico-prática. 10. ed. rev. atual. Campinas: Papyrus, 2004;

RICHARDSON, Roberto Jarry. Pesquisa Social: métodos e técnicas. São Paulo: Atlas, 1999;

RUDIO, Franz Victor. Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica. 24. ed. Petrópolis, Vozes, 1999;

RUIZ, João Álvaro. Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 1986;

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22. ed. rev. ampl. São Paulo: Cortez, 2002;

TRIVIÑOS, Augusto N. S. Introdução à Pesquisa em Ciências Sociais: a pesquisa qualitativa em educação. São Paulo: Atlas, 1987.

---

Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

---

Assinatura do pro-

## VIII Semestre


**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA (UESB)**
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Luciano Moura Costa Doria	<b>ÁREA:</b> Ciências Contábeis
<b>DISCIPLINA:</b> Auditoria I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Estrutura e Análise de Balanço II (CSA 011), Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II (CSA 018) e Contabilidade Tributária II (CSA 233)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 137	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VIII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Auditoria II (CSA 138) e Estágio Supervisionado I (CSA 228)

**EMENTA:**

Desenvolver conceitos básicos sobre auditoria, atentando para a natureza e utilidade da contabilidade e avaliação de suas limitações e deficiências. Conhecimentos de técnicas básicas de verificação, especialmente suas possibilidades de aplicação e utilidade. Finalidades da auditoria.

**OBJETIVOS:**
**GERAL**

Possibilitar aos discentes, condições à assimilação dos conhecimentos técnicos pertinentes, as quais lhes permitirão o desenvolvimento do raciocínio lógico necessário à realização dos trabalhos de auditoria.

**ESPECÍFICOS**

Conceituar auditoria e seus procedimentos;  
Explicar as finalidades da auditoria.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas, análise e discussão dos fundamentos de auditoria, propiciando condições para assimilação dos pressupostos teóricos, normas estabelecidas e procedimentos básicos pertinentes. Através de trabalho em grupo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
**I UNIDADE**

Considerações introdutórias

Histórico

Conceituação, origem e evolução, objetivos, finalidades, princípios básicos, regulamentação do exercício profissional, condições para o exercício da função, formas de auditoria, etc.

Tipo de auditoria

Ética profissional e responsabilidade do auditor (trabalho)

Princípios Fundamentais de Contabilidade (trabalho)



**II UNIDADE**

Normas de auditoria (trabalho)

Normas Gerais

Norma relativa à execução do trabalho

Norma relativa ao parecer

Controle interno: definição e objetivos, controles administrativos e contábeis, principais controles internos

Procedimentos de auditoria

Papéis de trabalho

Tipos de papéis de trabalho

Técnica de elaboração de papéis de trabalho

Codificação e arquivamento dos papéis de trabalho

**III UNIDADE**

Parecer do auditor

Tipo de parecer

Situação que leva o auditor emitir parecer diferente do parecer padrão

Relatório de auditoria

Auditoria Processo Informatizado

**AVALIAÇÃO:**


---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**


---

ATTIE, W. Auditoria conceito e aplicações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

\_\_\_\_\_. Auditoria interna. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1992.

SÁ, Antonio Lopes de. Curso de auditoria. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**


---

ALMEIDA, M. C. Auditoria, um curso moderno e completo. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

CREPALDI, S. A. Auditoria contábil teoria e prática. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

FRANCO, H.; MARRA, E. Auditoria contábil. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

IGL, A. L. Auditoria de negócios. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**


---

Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

---

Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Márcia Mineiro de Oliveira	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Controladoria	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Estrutura e Análise de Balanço II (CSA 011), Estrutura e Análise das Organizações Contábeis II (CSA 018) e Contabilidade Tributária II (CSA 233)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 231	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VIII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estágio Supervisionado II (CSA 229)

**EMENTA:**

Sistemas de controle. Acompanhamento ou manutenção. Controle econômico e financeiro. Controle operacional. Controle orçamentário. Informações contábeis para decisões especiais: O controller em face da descontinuidade. Qualidade Tecnológica e administração da produção.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Situar o surgimento da controladoria e sua importância.

ESPECÍFICOS

Conceituar empresa e sua importância;

Entender a informação e seus requisitos e importância;

Fornecer conhecimentos sobre gestão de forma geral;

Conceituar controladoria;

Contrapor visões das duas principais escolas de contabilidade sobre a controladoria;

Ampliar os conhecimentos sobre sistema de informações;

Situar organizacionalmente a controladoria;

Discutir a importância da accountability;

Conhecer os instrumentos principais da controladoria;

Traçar o perfil do controller e seus atuais desafios;

Adotar postura crítica sobre a controladoria como suporte ao processo de gestão empresarial.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Crê-se que a relação ensino aprendizagem é um processo dinâmico, integrado e que exige empenho tanto do professor como principalmente do sujeito do processo: o aluno. Para melhor conduzir este processo utilizar-se-á de: Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, técnicas tais como: painel integrado, rali, show do milhão, estudo dirigido, seminário, jogos de empresas, portfólio, atividades formativas, dentre outras. Como recursos Serão utilizados durante a disciplina: quadro-de-giz, textos xerografados, retroprojeter, power point, som, livro-texto, dinâmicas e trabalhos de grupo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Introdução
  - 1.1 Empresas
  - 1.2 Paradigmas nas empresas
  - 1.3 Inteligência emocional nas empresas
  - 1.4 Comunicação, motivação, resistência e liderança
  - 1.5 Eficácia, Eficiência e Economicidade
  - 1.6 Sistemas, subsistemas e ambientes

## **II UNIDADE**

2. A Controladoria
  - 2.1 Contexto histórico da Controladoria
  - Conceituação
  - Staff x Linha
  - 2.2 Teorias e Escolas
  - 2.3 Gestão e Modelos
  - 2.4 Objetivos, missão e funções
  - 2.7

Perfil e perspectivas do Controller

## **III UNIDADE**

3. Ferramentas
  - 3.1
  - 2.5 Controladoria e S. Informação
  - 3.2
  - 2.6 Accountability
  - 3.3 Planejamento e Controle
  - 3.4 Políticas Econômicas
  - 3.5 Mercado e Sistema Financeiro
  - 3.6 Balanced Scorecard
  - 3.7 Custos como suporte à decisão
  - 3.8 Instrumentos de avaliação decisória
  - 3.9 Decisões táticas de curto prazo
  - 3.10 Governança Corporativa
  - 3.11 Orçamento

## **AVALIAÇÃO:**

---

Entende-se a avaliação como mais um componente do processo de ensino e aprendizagem. Ela tem o papel de diagnosticar/mensurar o nível de aprendizado dos discentes, o que indiretamente mede o nível de eficiência do ensino-aprendizagem. Por se tratar de um processo contínuo e indissociável não se considerarão divisões de conteúdo nas avaliações escritas. Utilizar-se-ão como instrumentos avaliativos: Questionários, Estudos de Caso, Fichamentos, Avaliações escritas (objetivas e subjetivas), Estudo dirigido, Relatórios, Seminários, Atividades formativas, Auto avaliação, dentre outros procedimentos. As atividades podem ser individuais e em grupo.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

FIGUEREDO, Sandra e CAGGIANO, Paulo César, Controladoria, teoria e prática, 3ª E.d. São Paulo:Atlas, 2004;  
 MOSIMANN, Clara Pellegrinello, Controladoria: Seu Papel na Administração de Empresas, 2ed. São Paulo: Atlas,1999  
 NAKAGAWA, Masayuki , Introdução à Controladoria, 1ªed, São Paulo:Atlas,1993

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

BEUREN, Ilse Maria e MOURA, Verônica de Miglio. O papel da Controladoria como suporte ao processo de gestão empresarial. Artigo ( RBC - nº126- nov,dez/00) [59-67]  
 BIO,Sérgio Rodrigues, Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial,1ed,São Paulo: Atlas, 1991 [39-52]  
 BRITO, Osias. Controladoria de risco-retorno em instituições financeiras. São Paulo: Saraiva, 2003.  
 CATELLI, Armando. Controladoria: uma abordagem da Gestão Econômica - GECON. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2001;  
 IUDÍCIBUS, Sérgio de, Contabilidade Gerencial, 4ed, São Paulo: Atlas, 1986.  
 JUNIOR, Edgar Bruno Cornachione. Sistemas Integrados de Gestão: Uma abordagem da tecnologia da informação aplicada a Gestão Econômica (GECON). 1ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000;  
 JUNIOR, José Hernandez Perez,PESTANA, Armando Oliveira & FRANCO,Sérgio Paulo Cintra Controladoria de Gestão: Teoria e Prática, 2ed, São Paulo: Atlas, 2000  
 KAPLAN, Robert S. e JOHNSON, H. Thomas. Relevância da contabilidade de custos. 2ed. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1996  
 LEONE, George S. Guerra, Custos - planejamento, implantação e Controle,3ed, São Paulo: Atlas, 2000 .  
 OLIVEIRA, Álvaro Guimarães. Contabilidade financeira. São Paulo: Saraiva, 2002  
 PADOVEZE,Clóvis Luis, Controladoria Avançada. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005  
 \_\_\_\_\_, Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análise, 2ed, São Paulo:Atlas, 1998  
 \_\_\_\_\_, Controladoria, São Paulo: Thompson, 2004  
 PELEIAS, Ivam Ricardo. Controladoria: gestão eficaz utilizando padrões. São Paulo:Saraiva, 2002  
 PRADO, J. Reinaldo, Organização, Sistemas e Métodos, 3ed. São Paulo: Papel Livros, 1982

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
 professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Jorge Maia	<b>ÁREA:</b> Direito
<b>DISCIPLINA:</b> Legislação Social e Direito do Trabalho	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Instituições de Direito Público e Privado (CSA 117)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 123	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VIII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Origem e evolução da legislação social. Relação de emprego e contrato individual de trabalho. Jornada de trabalho. Repouso remunerado. Salário e remuneração. Rescisão do contrato de trabalho e suas conseqüências. Estabilidade. Lei do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Acidentes de trabalho. Legislação previdenciária. Administração da Previdência Social. Organização Sindical.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Avaliar a legislação social no Brasil e suas repercussões sobre a relação de emprego.

ESPECÍFICOS

Diferenciar empregador e empregado;

Discutir assuntos pertinentes a contrato de trabalho.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Conceito, origem e evolução do Direito do Trabalho. Intervencionismo Estatal como forma de proteção ao empregado. A legislação do trabalho no Brasil (Fontes).
2. Contrato de Trabalho - Sujeitos da relação de trabalho: empregado e empregador, definição legal (arts. 2º e 3º da CLT) - Empresa e estabelecimento, grupo econômico, condomínio (definição e estudos) - obrigações decorrentes do Contrato de Trabalho.
3. Modalidades de Contrato de Trabalho: quanto a duração do trabalho, contrato por tempo determinado e por tempo indeterminado, traços distintivos. Contratos de experiência, contrato de safrista - condições e hipóteses para sua realização.
4. Contrato de trabalho rural. Tipos de contratos - conceitos e problemática, algumas particularidades. Legislação aplicada ao trabalhador rural - estabilidade de trabalhador rural.

5. Remuneração do trabalho - conceito e composição. Distinção, salário mínimo, gratificação. Adicionais do salário, proteção ao salário; medidas contra os abusos do empregador, os credores e a imprevidência do empregador.
6. Vicissitudes do contrato de trabalho: alteração, suspensão e interrupção do contrato - causas e efeitos - alterações voluntárias e obrigatórias - alteração unilateral - o problema da transferência do empregado.

## **II UNIDADE**

1. Rescisão de contrato de trabalho: demissão e despedida justa causa por demissão as hipóteses do art. 82 da CLT - demissão provocada. O Aviso Prévio - indenização - por despedida - rescisão de contrato de trabalho por fato ou ato estranho às partes.
2. Férias - anuais remuneradas, aquisição do direito à férias - faltas que não prejudicam as férias. Voluntárias e forçadas - férias simples e proporcionais, férias coletivas - abono de férias.
3. FGTS - regime de garantia por tempo de serviço na CLT e na lei 5107/66. A opção. A retratação. Os depósitos de garantia. As contas vinculadas. Efeitos da rescisão de contrato de trabalho. A liberação dos depósitos do FGTS. Limitações - falecimento e aposentadoria do empregado optante.
4. Organização sindical - liberdade sindical. Papel do sindicato - direito e deveres do dirigente sindical e do empregado - a contribuição sindical.
5. Auditoria trabalhista.

## **III UNIDADE**

1. A Previdência Social -- conceitos e surgimento.
2. Finalidade da Previdência Social. Âmbito de atuação da Previdência Social.
3. Os segurados obrigatórios e facultativos, os dependentes, classes - os contribuintes em dobro.
4. As contribuições previdenciárias - definição, bases de contribuição limites - salário base - progressão e regressão do salário de contribuição.
5. Administração da Previdência Social. A evolução da Previdência Social.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

CARRION, Valentim. Comentários a CLT. Editora Revista dos Tribunais.  
 GOMES, Orlando. COTTSCALK, Orlando. Curso de Direito do Trabalho. 15ª Ed.  
 Editora Forense, 1998;

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

DONATO, Messias Pereira. Curso de Direito do Trabalho. Editora Saraiva.  
 PAIXÃO. Floriceno. CLT em perguntas e respostas. Editora Síntese.  
 \_\_\_\_\_. A Previdência Social em perguntas e respostas. Editora Síntese.  
 RUSSOMANO, Mozart V. Curso de Previdência Social. Editora Forense.

## **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Emilson Gusmão Piau Santana	<b>ÁREA:</b> Administração
<b>DISCIPLINA:</b> Organização, Sistemas e Métodos	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 451	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> VIII	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Conceitos, fundamentos, objetivos e importância da Organização, Sistemas e Métodos. Sistemas e métodos administrativos. Processo de organização e reorganização administrativa. Análise de estrutura organizacional e administrativa. Elaboração de manuais e regulamentos. Métodos de trabalho. Distribuição, seqüência e ambiente de trabalho. Fluxogramação e formulários. Estudos de novas tendências de organização do trabalho.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Após ouvir, discutir, ler, entender e estudar, o aluno ao final do semestre será capaz de:

- Adaptar tecnologias de OSM à realidade empresarial brasileira;
- Utilizar os métodos e técnicas na criação de soluções, evitando o improviso;
- Incrementar através de OSM a eficiência da organização;
- Contribuir para a redução dos conflitos sociais decorrentes de problemas organizacionais;
- Gerar, promover e transferir conhecimentos e tecnologia de OSM para o aperfeiçoamento das organizações em benefício da sociedade.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas;  
Aplicação de exercícios e simulações empresariais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Conceitos e Funções de OSM nas organizações;  
Conceito de Profissional de OSM áreas e atuação e conflitos nas Organizações;  
OSM no contexto da Administração Moderna;  
Planejamento e Gestão Estratégica;  
Estruturas Organizacionais.

**II UNIDADE**

Processo Organizador;  
Análise Organizacional e reorganização Administrativa;



Análise funcional e estrutural;  
 Gestão de Processos: Organização e produtividade;  
 Padronização do trabalho.

### **III UNIDADE**

Técnica de Fluxogramação  
 Manuais, normas, rotinas e métodos de trabalho;  
 Elaboração de formulários  
 Normatização para a qualidade;  
 Informática aplicada a OSM;  
 A empresa como Sistema.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Apresentações orais, debates, dramatizações, resenhas, resumos, experimentações, estudos de casos e trabalhos em grupo.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

CRUZ, Tadeu. Sistemas Organização e Métodos: Estudo integrado das novas Tecnologias da informação. São Paulo, Atlas, 1997.  
 CURY, Antonio. Organização e Métodos: uma visão holística. 8ª Ed. São Paulo: Atlas, 2005

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

AKTOUF, Omar. Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996  
 BALLESTERO - ALVARES. Maria Esmeralda. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo, Atlas, 1997.  
 CAMPOS, Vicente Falconi. Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia. Rio de Janeiro, Bloch, 1994.  
 CASTELLS, Manuel. Sociedade em Rede. São Paulo, Paz e Terra, 1999.  
 CHIAVENATO, I. Administração dos Novos Tempos. Rio de Janeiro. Campus, 2002.  
 CRUZ, Tadeu. Sistemas, Métodos e Processos. São Paulo, Atlas, 2003.  
 DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando em tempos de grandes mudanças. São Paulo: Pioneira, 1997.  
 MINTZBERG, H. Criando Organizações Eficazes. São Paulo: Atlas, 1995  
 PEREIRA, Mª José de Bretas. Faces da Decisão: As mudanças de paradigma e o Poder da Decisão. São Paulo, Makron Books, 1997.  
 PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva: Criando e sustentando um desempenho Superior. Rio de Janeiro, Campus, 1990.  
 SIMCSIK, Tibor. OMIS: Organização, Métodos, Informação e Sistemas. São Paulo, Atlas, 1997.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
 do professor da disciplina

---

Assinatura

## IX Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Luciano Moura Costa Doria	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Auditoria II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Auditoria I (CSA 137)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA138	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IX	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Perícia Contábil (CSA 346), Análise Quantitativa e Processo Decisório (CSA 310) e Estágio Supervisionado II (CSA 229)

### EMENTA:

Atribuições e responsabilidades do auditor. Desempenho, normas, métodos e fases da auditoria. Classificação. Auditoria interna e externa. Auditoria de balanços. Processo executivo. Planejamento. Procedimento interno. Programa de auditoria. Relatórios e pareceres.

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Possibilitar aos discentes, condições à assimilação dos conhecimentos técnicos pertinentes, as quais lhes permitirão o desenvolvimento do raciocínio lógico necessário à realização dos trabalhos de auditoria.

#### ESPECÍFICOS

Preparar o discente para elaboração de trabalho de auditoria com base científica despertando o interesse para o desenvolvimento da disciplina.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:

Aulas expositivas, análise e discussão dos fundamentos de auditoria, propiciando condições para assimilação dos pressupostos teóricos, normas estabelecidas e procedimentos básicos pertinentes. Através de trabalho em grupo.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1. Risco em auditoria
2. Processo de auditoria
  - 2.1 Planejamento
  - 2.2 Revisão analítica
  - 2.3 Programa de auditoria
  - 2.4 Teste e procedimentos de auditoria
  - 2.5 Amostragem em auditoria

#### II UNIDADE

1. Procedimento de auditoria
  - 1.1 Disponível;
  - 1.2 Contas a receber;

- 1.3 Estoques;
- 1.4 Investimento
- 1.5 Imobilizado

### **III UNIDADE**

- 1. Procedimento de auditoria
  - 1.1 Passiva Exigível
  - 1.2 Patrimônio Líquido
  - 1.3 Resultado
- 2. Relatórios de auditoria.

### **AVALIAÇÃO:**

---

I, II e III unidade trabalho escrito com seminários.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

ATTIE, W. Auditoria conceito e aplicações. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
\_\_\_\_\_. Auditoria interna. 1. ed. São Paulo: Atlas, 1992.  
SÁ, Antonio Lopes de. Curso de auditoria. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ALMEIDA, M. C. Auditoria, um curso moderno e completo. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1996.  
CREPALDI, S. A. Auditoria contábil teoria e prática. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
FRANCO, H.; MARRA, E. Auditoria contábil. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.  
IGL, A. L. Auditoria de negócios. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Delza Rodrigues de Carvalho	<b>ÁREA:</b> Economia
<b>DISCIPLINA:</b> Elaboração e Análise de Projetos	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Métodos e Técnicas de Pesquisa (FCH 009)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 304	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IX	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Técnicas de elaboração e análise de projetos. Projeto econômico e projeto administrativo: diferença. Elaboração de projeto administrativo para criação de um negócio pessoal.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Desenvolver conhecimentos teóricos e práticos em relação às técnicas de elaboração e análise de projetos econômicos financeiros.

**ESPECÍFICOS**

- Compreender o processo de planejamento envolvendo os seus aspectos econômicos sociais e os seus benefícios institucionais e empresariais e;
- Reconhecer os conceitos de Planejamento Econômico dentro de um contexto de mudança social;
- Analisar os elementos principais de um Projeto Econômico Financeiro.
- Analisar as principais etapas de estruturação de análise de projetos;
- Elaborar um Projeto de viabilidade Econômico Financeiro para criação de um negócio pessoal.
- Reconhecer os principais métodos e técnicas de análise de projetos;
- Desenvolver uma avaliação econômica de alternativas.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

- Breves exposições e preleções;
- Leitura e discussão de textos e documentos;
- Painel integrado;
- Seminário.
- Livros;
- Textos e documentos;
- Retroprojektor;
- Quadro e giz.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Planejamento e Projetos: notas metodológicas:
  - 1.1. Planejamento, Estado e Poder – Fundamentos do Planejamento Econômico;
  - 1.2. Projetos: conceitos, características e tipos;

- 1.3. Elementos componentes do projeto;
- 1.4. Estudos de dimensionamento: A demanda para o projeto. A oferta.
- 1.5. Estudos técnicos: Tecnologia, Tamanho, Localização.

## **II UNIDADE**

2. Etapas de estruturação de um projeto:
  - Fase conceitual:
    - Necessidade;
    - Missão do projeto;
    - Identificação do projeto.
  - Fase de planejamento:
    - Visão geral do projeto;
    - Levantamento de dados;
    - Identificação dos recursos necessários;
    - Tratamentos de informações;
    - Financiamento do projeto;
    - Cronograma de desenvolvimento;
    - Definição da documentação.

## **III UNIDADE**

3. Análise econômico-financeira:
  - 3.1. Grau de incerteza e risco (análise e sensibilidade e incerteza);
  - 3.2. Métodos de avaliação econômica das alternativas;
  - 3.3. Metodologias recomendadas para avaliação social de projetos - críticas.

## **AVALIAÇÃO:**

---

### **I UNIDADE**

- Observação;
- Resumo de texto;
- Prova escrita.

### **II UNIDADE**

- Participação;
- Estudo de mercado;
- Anteprojeto (estudos preliminares).

### **III UNIDADE**

- Projeto econômico-financeiro;
- Seminário de apresentação do Projeto.

Obs.: Para a formação das notas serão apreciados tanto os aspectos quantitativos quanto os qualitativos. Assim, observar-se-á: frequência, iniciativa, participação e comprometimento em relação às diversas atividades desenvolvidas na Curso (aulas, seminários, debates, etc.). Cada instrumento de avaliação aplicado durante o processo será repetido, após reorientação e novo estudo, quando os objetivos não forem alcançados.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

CONTADOR, Cláudio Roberto. Avaliação Social de projetos. 2ª Ed. São Paulo, Atlas, 1988.

HERLICH, PIERRE JACQUES. Avaliação e seleção de projetos de investimentos. Critérios quantitativos. São Paulo. Ed. Atlas, 1977.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ALBURQUERQUE, João Lopes de. Engenharia econômica. 2ª ed. Vozes, Petrópolis, 1983.

HOLANDA, NILSON. Planejamento e projetos. Fortaleza, BNB, 1978.

LAFER, BETTY MINDLIN. Planejamento no Brasil. São Paulo, Brasiliense, 1982.

POMERANZ, LENINA. Elaboração e Análise de Projetos. 2ª ed. São Paulo, Editora HUCHEC, 1988.

Textos, documentos e outras publicações fornecidas e/ou indicadas pelo professor.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
fessor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do pro-



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Mário Augusto Carvalho Viana	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estágio Supervisionado I	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Auditoria I (CSA 137)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0) 3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 228	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IX	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> Estágio Supervisionado II (CSA 229)

**EMENTA:**

Planejamento Organizacional. Fluxo de documentação, organograma, formulários e manual de procedimentos da entidade.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Proporcionar ao graduando em Ciências Contábeis, conhecimentos metodológicos e práticos que antecedem a realização do Estágio Supervisionado.

ESPECÍFICOS

Planejar a realização do Estágio Supervisionado;  
Expor técnicas de confecção de Documentos Científicos;  
Efetuar escolha das entidades para realização do Estágio Supervisionado;  
Emitir documentos para suporte do Estágio Supervisionado;  
Definir metodologia para confecção do Relatório de Estágio Supervisionado.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas, para planejamento e solução de todas as questões e dúvidas pertinentes ao Estágio Supervisionado;  
Desenvolvimento da parte prática, com acompanhamento do aluno em sala de aula;  
Supervisão na elaboração do Projeto de Estágio.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

4. Introdução aos aspectos conceituais e metodológicos do Estágio Supervisionado;
  - 4.1. Planejamento preliminar;
  - 4.2. Levantamento de empresas e contatos preliminares;
  - 4.3. Levantamento de dados para elaboração dos documentos "Convênio" e "Termo de Compromisso";
5. Trabalho de Conclusão de Curso - Composição;
  - 5.1. Elementos Pré-textuais
    - 5.1.1. Capa
    - 5.1.2. Folha de Rosto
    - 5.1.3. Errata
    - 5.1.4. Folha de Aprovação (quando usar)
    - 5.1.5. Dedicatória
    - 5.1.6. Agradecimentos
    - 5.1.7. Epígrafe

- 5.1.8. Resumo na língua vernácula
- 5.1.9. Resumo na língua estrangeira
- 5.1.10. Sumário
- 5.1.11. Lista de ilustrações
- 5.1.12. Lista de abreviaturas
- 5.1.13. Lista de símbolos
- 5.2. Elementos Textuais
  - 5.2.1. Introdução
    - 5.2.1.1. Objetivos (Geral e Específico)
    - 5.2.1.2. Metodologia da Pesquisa (tipos e ideal para o Estágio)
  - 5.2.2. Desenvolvimento
    - 5.2.2.1. Citações
    - 5.2.2.2. Notas de rodapé
    - 5.2.2.3. Inclusão de tabelas, figuras, gráficos e outros elementos.
  - 5.2.3. Conclusão e recomendações
- 5.3. Elementos Pós-Textuais
  - 5.3.1. Referências Bibliográficas
    - 5.3.1.1. Apenas um autor
    - 5.3.1.2. Mais de um autor
    - 5.3.1.3. Outras Referências (Jornais, Trabalhos Acadêmicos, Internet).
  - 5.3.2. Apêndice
  - 5.3.3. Anexo
  - 5.3.4. Glossário
  - 5.3.5. Numeração das páginas
- 6. Aspectos metodológicos do Projeto de Estágio
  - 6.1. Execução do Projeto de Estágio
- 4. Orientações sobre o Estágio Supervisionado e Relatório

### **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre, o aluno, dentro do prazo pertinente, fará a elaboração de um Artigo e do Projeto de Estágio conforme as normas regulamentares, principalmente ABNT, para elaboração de tais documentos.

#### **Avaliação I Unidade:**

Elaboração do Artigo (O tema será baseado na área de interesse do aluno)

Data de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **Avaliação II Unidade:**

Realização de um diagnóstico empresarial.

Data de apresentação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **Avaliação III Unidade:**

Elaboração do Projeto de Estágio.

Data de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 3ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do Trabalho Científico: Procedimentos básicos. Pesquisa bibliográfica, projeto e relatório. Publicações e trabalhos científicos Científica. 4ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio do curso de Administração. Guia Para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3ª Ed. São Paulo. Atlas, 1996.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---



SILVA, Antonio Carlos Ribeiro da. Metodologia da Pesquisa Aplicada á Contabilidade. São Paulo. Atlas, 2003.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Abmael da Cruz Farias	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Orçamento Empresarial	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Introdução a Administração (CSA 100)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 340	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> IX	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Orçamento Empresarial - Conceito e finalidade. As Técnicas para elaboração de um orçamento. Estimativas e Previsões. As etapas pré-orçamentárias. Comissão Orçamentária. Parâmetros para um bom Orçamento. Elementos de Custos, Despesas e Receitas. Centros de Custo e Centros de Produção. Unidades Geradoras de Receitas, Custos e Despesas. Unidades Administrativas. Orçamento Geral e Orçamentos Específicos. Orçamento de Caixa. Orçamento de Vendas. Orçamento de Contas a Receber. Orçamento de Despesas. Orçamento de Custos Fixos. Orçamento de Custos Variáveis. Orçamento de Compras e Consumo de Matérias Primas. Fatores Comparativos. Balanço Financeiro Projetado. Controle Orçamentário e Reajustamento.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Embasar os alunos com elementos teóricos básicos para o entendimento da técnica orçamentária;

**ESPECÍFICOS**

Dotar os alunos de instrumentos práticos para a elaboração de planejamento e controle de resultados a serem efetivados pela empresa que possibilitem a tomada de decisões que atendam a seus objetivos.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Para alcançar os objetivos serão utilizadas as seguintes estratégias: aulas expositivas, leituras, dinâmicas de grupo, estudo dirigido e simulações entre outras. Serão utilizados durante a disciplina: quadro-de-giz, texto xerografados, retroprojetor, power point, som, livro-texto, cartazes, planilhas, diário e portfólio.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

- 1.1. Planejamento e Controle de resultados e o processo administrativo
- 1.2. Princípios Fundamentais do Orçamento
- 1.3. Terminologia geral e mecanismos orçamentários
- 1.4. Premissas da elaboração orçamentária
- 1.5. Orçamento de vendas /serviços

**II UNIDADE**

- 1.1 Orçamento de quantidades a produzir

- 1.2 Orçamento de matérias-primas e compras
- 1.3 Orçamento das despesas do edifício
- 1.4 Orçamento dos custos indiretos de fabricação

### **III UNIDADE**

- 1.1 Orçamento das despesas Comerciais e Administrativas
- 1.2 Orçamento do Ativo Permanente
- 1.3 Orçamento de Caixa
- 1.4 Orçamento das demonstrações de resultado
- 1.5 Projeções dos balanços patrimoniais.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Os instrumentos usados ao longo do curso para avaliar o rendimento dos alunos serão: presença, exercícios, pontualidade.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

SOBANSKI, Jaert J. Prática de Orçamento Empresarial - Um exercício programado, 3ªed. São Paulo: Atlas, 2000 (livro-texto - de exercícios)

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

FINNEY, Robert G. Como elaborar e administrar orçamentos, Rio de Janeiro: Campus, 2000;

FRANCO, Sérgio P. Cintra, PESTANA, Armando O., JUNIOR, José H. Perez, Controladoria de Gestão - Teoria e Prática, 2ª ed. São Paulo, 1997;

FREZATTI, Fábio, Orçamento Empresarial - Planejamento e Controle Gerencial, 2ªed, São Paulo:Atlas, 2000;

SANVICENTE, Antonio Z. SANTOS, Celso da C., Orçamento na Administração de empresas, Ed rev. e atualizada, São Paulo: Atlas, 2000;

WELSCH, Glenn A., Orçamento Empresarial, 4ª ed., São Paulo: Atlas, 1992.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do

## X Semestre



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)

## PROGRAMA DE DISCIPLINA

<b>PROFESSOR:</b> Weslei Gusmão Piau Santana	<b>ÁREA:</b> Administração
<b>DISCIPLINA:</b> Análise Quantitativa e Processo Decisório	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Auditoria II (CSA 138)	<b>CRÉDITOS:</b> (0.2.0)2
<b>CÓDIGO:</b> CSA 310	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> X	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

### EMENTA:

Introdução às decisões administrativas. Elementos de decisão aplicados à Administração, baseados hardware e software. Problemas simples e complexos de distribuição. Métodos de Solução de Problemas simples e complexos de distribuição. Métodos de Solução de Problemas (MASP e outros). Base estatística de processo decisório. Teoria dos jogos, simulações e MAP

### OBJETIVOS:

#### GERAL

Promover o estudo e o debate sobre as tecnologias utilizadas pelo Sistema de Tomada de Decisão (DMS = Decision Making Systems), para a gestão estratégica e competitiva das organizações, enfatizando o papel do Contador como consultor e empreendedor.

#### ESPECÍFICOS

Fornecer aos estudantes dos cursos de Ciências Contábeis e outros de graduação, alguns elementos básicos das Teorias das Organizações, Teoria da Informação, Teoria de Sistemas aplicados aos Sistemas de Tomada de Decisão (DMS) e à administração estratégica das firmas e instituições.

Promover o espírito empreendedor competitivo e cooperativo nos estudantes de Ciências Sociais Aplicadas e afins.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:

Aulas expositivas e teóricas;

Aplicação de exercícios e simulações empresariais;

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I UNIDADE

1- Elementos do Processo Decisório

1.1 - Introdução às decisões administrativas. A Ciência Política como apoio para a Tomada de Decisão.

1.2 - Teorias e estratégias do Processo Decisório (DM = Decision Making).

1.3 - A natureza humana e a racionalidade limitada: abordagens das Teorias das Organizações (TO) e o Processo Decisório.

1.4 - Racionalidade utilitária, Substantiva e Comunicativa.

- 1.5 - A anatomia de uma DECISÃO.
- 1.6 - Estudo de Caso e/ou Jogo de Empresa.

## **II UNIDADE**

- 1 - As Teorias da Informação e a Tecnologia da Computação no DMS
- 1.1 - A Ciência da Informação e o Processo Decisório. Estudos de Cenário e o Processo Decisório
- 1.2 - As Dimensões Essenciais das habilidades humanas e o Sistema de Tomada de Decisão (DMS)
- 1.3 - O DSS (Decision Support Systems) como etapa avançada de apoio ao Processo Decisório: elementos de Hardware e de Software aplicados à tomada de decisão
- 1.4 - As organizações em uma Sociedade de Informação e Conhecimento (SIC)
- 1.5 - Estudo de Caso e/ou Jogo de Empresa.

## **III UNIDADE**

- 1. - Ferramentas dos Processos Qualitativo e Quantitativo para DMS
- 1.1 - A problemática estruturada e não-estruturada para a tomada de decisão
- 1.2 - Análise qualitativa como apoio ao DMS: visão sistêmica da problemática empresarial
- 1.3 - Problemas simples e complexos de distribuição e processos de negociação
- 1.4 - Tecnologias de solução de problemas: Pert, CPM, Programação Linear, Método Delphi, etc. e o redesenho organizacional para a tomada de decisões.
- 1.5 - Estudo de Caso e/ou Jogo de Empresa.

## **AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

BAZERMAN, Max. Processo Decisório. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.  
 CERTO, S. C., PETER, J. P. Administração Estratégica. São Paulo: Makron Books, 1993;  
[FONSECA, J. G. M.](#); [PEREIRA, MARIA JOSE LARA DE BRETAS](#). Faces da decisão. São Paulo: Makron, 1997.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

ANSOFF, H. Igor. Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1983;  
 BAZERMAN, Max. Judgment in Managerial Decision Making. New York: John Wiley and Sons, 1994;  
 CASSARO, A. C. Sistemas de informações para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira, 1988;  
 CLEGG, Steward Et al. Handbook de Estudos Organizacionais. V. 3. São Paulo: Atlas, 2004. (Caps. 11 e 12);  
 DAVIS, Stanley. Futuro Perfeito. São Paulo: Nobel, 1990;  
 FREITAS, Henrique. A informação como ferramenta gerencial. Porto Alegre: Ortiz, 1993;  
 FURLAN, J. Davi. Planejamento estratégico de sistemas de informação. São Paulo: Makron Books, 1991;  
 GOMES, L.; GOMES, C. e ALMEIDA, A. Tomada de Decisão: enfoque multicritério. São Paulo: Atlas, 2002;  
 NAISBITT, John. Megatendências. São Paulo: Círculo do Livro, 1983;  
 NEGROPONTE, Nicholas. A vida digital. São Paulo: Companhia das Letras, 1995;

PRADO, Darci. PERT/CPM. Belo Horizonte: Editoria de Desenvolvimento Gerencial, 1998.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Mário Augusto Carvalho Viana	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Estágio Supervisionado II	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 180 horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Estágio Supervisionado I (CSA 228) e Auditoria I (CSA 137)	<b>CRÉDITOS:</b> (0.0.4) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 229	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> X	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Exercício profissional supervisionado, precedido de planejamento, a ser praticado em empresa previamente habilitada ou em formação. Aplicação e desenvolvimento dos conhecimentos adquiridos durante o Curso. Elaboração do relatório de atividades desenvolvidas.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Propiciar ao aluno contato com a prática profissional..

ESPECÍFICOS

Realização do Estágio Supervisionado;

Confecção do Relatório de Estágio Supervisionado.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas;

Orientação Individual;

Visitas de acompanhamento do estágio;

Orientação com o orientador da área escolhida;

Pesquisa bibliográfica;

Supervisão na elaboração do relatório de estágio..

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

7. Aspectos conceituais e metodológicos do Estágio Supervisionado;

7.1. Planejamento preliminar;

7.2. Visitação as empresas e contatos preliminares;

7.3. Elaboração dos documentos "Convênio" e "Termo de Compromisso";

7.4. Encaminhamento dos alunos para o estágio nas empresas.

8. Realização do Estágio Supervisionado;

9. Aspectos metodológicos do Estágio;

10. Orientação para elaboração do relatório de estágio;

11. Confecção do Relatório de Estágio.

**AValiação:**

O aluno deverá obrigatoriamente participar de um estágio supervisionado em uma empresa habilitada na área de contabilidade. Devendo ainda elaborar um Relatório de Estágio, atendendo as normas regulamentares, principalmente ABNT, para elaboração de tais documentos.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 3ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do Trabalho Científico: Procedimentos básicos. Pesquisa bibliográfica, projeto e relatório. Publicações e trabalhos científicos Científica. 4ª Ed. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

ROESCH, Sylvania Maria Azevedo. Projetos de estágio do curso de Administração. Guia Para Estágios, Trabalhos de Conclusão, Dissertações e Estudos de Caso. 3ª Ed. São Paulo. Atlas, 1996.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

SILVA, Antonio Carlos Ribeiro da. Metodologia da Pesquisa Aplicada á Contabilidade. São Paulo. Atlas, 2003.

#### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

---

Assinatura





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Márcia Mineiro de Oliveira	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Perícia Contábil	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Auditoria II (CSA 138)	<b>CRÉDITOS:</b> (2.1.0)3
<b>CÓDIGO:</b> CSA 346	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> X	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

A perícia como prova judicial. O perito como auxiliar da justiça. O Perito-Contador e o assistente técnico e seus campos de atividade. A inserção da Perícia no Código do Processo Civil e na Legislação Pertinente. Formulação de quesitos. Laudo, prazos e documentação para suporte das perícias. Honorários. Ética profissional.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Analisar os conhecimentos básicos de Perícia Contábil.

ESPECÍFICOS

Discutir a teoria da formulação de quesitos, laudo entre outras atividades previstas no Código de Processo Civil;

Analisar a importância da disciplina para a atividade contábil;

Conhecer as especificidades da habilitação do perito-contábil.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Para alcançar os objetivos serão utilizadas as seguintes estratégias: Aulas expositivas; Seminários; Dinâmicas de grupo; E trabalhos de grupo.

Serão utilizados durante a disciplina: quadro-de-giz, textos xerografados, retroprojetor, power point, som, livro-texto, dinâmicas e trabalhos de grupo.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. Propedêutica

1.1 Perícia - noções iniciais

1.2 Histórico da perícia

1.3 Informação pericial contábil

1.4 Provas e a prova pericial - contábil

1.5 A perícia contábil no Código de Processo Civil

1.6 Espécies de perícia

**II UNIDADE**

2. Ética

2.1 Objeto x Objetivo

2.2. Perfil do perito

2.3 Cidadania e perícia responsabilidade Moral e Ética

2.4 Direitos, Deveres e Punições

2.5 Técnicas do trabalho pericial

2.6 Arbitragem e mediações.

**III UNIDADE**

## 3. Prática

## 3.1 Normatizações contábeis

## 3.2 Honorários

## 3.3 Quesitos

## 3.4 Laudo e parecer

## 3.5 Papéis de trabalho

## 3.6 Trabalho Pericial Contábil

**AVALIAÇÃO:**

Os instrumentos usados ao longo do curso para avaliar o rendimento dos alunos serão: provas objetivas e dissertativas, atividades individuais e em grupo.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ALBERTO, Valder L. Palombo. Perícia Contábil, 3ªed. São Paulo: Atlas, 2002;  
SA, Antônio Lopes de, Perícia Contábil, 7ed., São Paulo, Atlas: 2005.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CABRAL, Alberto F., Curso de Perícia Contábil – judicial e extrajudicial, Rio de Janeiro: Unigranrio, 2000;  
CFC – Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade;  
D`ÁURIA, Francisco. Revisão e Perícia Contábil. 3 ed. São Paulo: Nacional, 1962. v. parte teórica;  
HOOG, Wilson A. Zappa. Prova Pericial Contábil – Aspectos práticos & Fundamentais. 4 ed. Curitiba:Juruá, 2005;  
LEHNEN, Fernando. Estudo jurídico-contábil da prova pericial. São Paulo: LTr, 2001;  
MAGALHÃES, Antônio de D. Farias, SOUZA, Clóvis de, FAVERO, Hamilton L. LONARDONI, Mário, Perícia Contábil – Uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional – casos praticados, 2ª ed, São Paulo: Atlas, 1998;  
MILHOMENS, Jônatas. A Prova no Processo. Rio de Janeiro: Editora Forense, 1982;  
OLIVEIRA, Juez (BRASIL), Código Civil, Editora Saraiva, São Paulo, 2005;  
\_\_\_\_\_, Código Comercial, Editora Saraiva, São Paulo, 2005;  
\_\_\_\_\_, Código de Processo Civil, Editora Saraiva, 2005;  
ORNELAS, Martinho M. Gomes de, Perícia Contábil, 3 ed, São Paulo: Atlas, 2002;  
SANTOS, Moacyr Amaral. Prova Judiciária no Cível e Comercial. 5ª. Ed. São Paulo: Saraiva, 1983. V. 1;  
SARANTOPOULOS, Sócrates. Perícia Judicial e Administrativa – Uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2005;  
ZANNA, Remo Dalla. Prática de Perícia Contábil. São Paulo: Thompson IOB, 2005.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Jorge Luiz Santos Fernandes	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Teoria da Contabilidade	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 75 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (5.0.0) 5
<b>CÓDIGO:</b> CSA 245	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> X	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Objetivos e metodologia em Contabilidade. As diversas abordagens. Postulados, Princípios e Convenções Contábeis. Evidenciação. O núcleo Fundamental da Teoria Contábil. Ativos e Passivos - Mensuração. Ganhos, Perdas, Receitas e Despesas. O Patrimônio Líquido. Considerações sobre os grupos do Balanço. A Correção Monetária e as Variações de Preços. Ativos e Passivos Monetários. Influência das Variações do Poder Aquisitivo da Moeda. Avaliação das Disposições da Lei das Sociedades Anônimas.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Possibilitar ao aluno uma visão analítica da linguagem e dos processos contábeis através de estudos e reflexões pontuais aprofundando-os sob as diversas abordagens.

**ESPECÍFICOS**

Estudar as abordagens da linguagem contábil, buscando cotejá-las via interpretação e interesses dos diversos usuários;

Analisar todos os componentes Patrimoniais e do Resultado e os Princípios Fundamentais da Contabilidade, através da legislação societária, das Resoluções CFC, IBRACON, Instruções da CVM e aspectos relativos à variação do poder aquisitivo da moeda.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Haverá exposição oral por parte do docente. Para a primeira unidade serão formados grupos de estudos de 04 e/ou de 05 discentes para apresentação de um trabalho escrito e exposição oral com intervenção do professor e dos demais discentes na discussão dos temas expostos. As sessões serão dialogadas como forma de aprofundamento temático.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

1. O núcleo Fundamental da Teoria Contábil. As diversas abordagens. Uma incursão sobre a história da Contabilidade. As diversas escolas e autores;
2. Objetivos e metodologia em Contabilidade. Postulados, Princípios e Convenções Contábeis;
3. O Ativo e sua avaliação, o Passivo e sua mensuração, Patrimônio Líquido - Considerações sobre os grupos do Balanço;

**II UNIDADE**

1. Evidenciação;
2. Ganhos e Perdas de Capital;
3. Contas de Resultado e Demonstrativos Contábeis (DRE, BP, DOAR e DMPL).  
Elaboração e apresentação de acordo com a legislação societária.

### **III UNIDADE**

1. Ativos e Passivos Monetários;
2. Influência das Variações do Poder Aquisitivo da Moeda;
3. Avaliação das Disposições da Lei das Sociedades Anônimas;
4. Variações de preços e suas influências na determinação da informação contábil. Formas de avaliação de uma empresa.

### **AVALIAÇÃO:**

---

Serão feitas três avaliações – Uma por unidade:

A primeira será um trabalho escrito e apresentação do material escrito por cada grupo, relacionado com a História do Pensamento Contábil;

A segunda será um trabalho escrito e apresentado do material escrito por cada grupo, relacionado com o livro de HENDRIKSEN & VAN BREDA;

A terceira será uma prova escrita envolvendo Ativos e Passivos Monetários com reflexos no Patrimônio;

Complementando as avaliações, outros trabalhos a serem definidos.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

IUDÍCIBUS, Sérgio. Teoria da Contabilidade. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004;  
SCHMIDT, Paulo. História do Pensamento Contábil. Porto Alegre: Bookman, 2000;  
HENDRIKSEN, Eldon & VAN BREDA, Michael. Teoria da Contabilidade. 5 Ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. Introdução a Teoria da Contabilidade; para o nível de graduação. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000;  
Sá, A Lopes de. Teoria da Contabilidade. São Paulo: Ed. Atlas, 1999;  
Sá, A Lopes de. História Geral e das Doutrinas da Contabilidade. São Paulo: Ed. Atlas: 1999.

### **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do

## Optativas


**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b>	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Nacional	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Pública (CSA 318)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 441	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Conceituação de agregados. Sistemas contábeis. As contas nacionais. Modelos de insumo produto. Preços constantes. Produto mal. Balanço de pagamentos.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

I UNIDADE

II UNIDADE

III UNIDADE

**AVALIAÇÃO:**
**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**
**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Manoel Antonio Oliveira Araújo	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade da Construção Civil	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140) e Contabilidade Industrial (CSA 342)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 418	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Organização, Legislação e estrutura do plano de contas. Implantação de plano de contas. Padrão, Elaboração das demonstrativas contábeis. Controles internos.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AValiação:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Abmael da Cruz Farias	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade das Fundações	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 444	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Estrutura e Legislação; Plano de contas. Implantação do plano de contas. Papéis de controle e demonstrativos contábeis. Órgãos e competências.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b>	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade de Seguros	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 442	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

O Sistema Monetário. O Ministério da Indústria e Comércio. A Legislação. O IRB. A SU-SEP. Formas de seguro. Cosseguero. Retrocessão. Limites técnicos e de operações. OBJETIVOS:

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b>	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade dos Transportes	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 443	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Noções gerais sobre transportes. A contabilidade de transportes e o seu campo de atuação. Patrimônios das empresas de transportes. Plano de contas. Escrituração. Balancete de verificação. Encerramento das contas. O balanço consolidado. Demais demonstrações contábeis. A informática e a contabilidade de transportes.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Jorge Luiz Santos Fernandes	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Hospitalar	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 472	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Organização e Contabilidade Hospitalar. Plano de Contas e Legislação específica sobre Hospitais. Livros de escrituração e Legais. Documentos. Registros de revelação Contábil, de gestão. Apuração de Custos. Apuração de Resultados e encerramento de exercício. Balanços. Relatórios.

**OBJETIVOS:**

GERAL

Desenvolver entendimento dos conceitos principais da contabilidade financeira, da contabilidade de custos hospitalares, da administração financeira

ESPECÍFICOS

Definir Contabilidade Hospitalar;

Efetuar lançamentos contábeis referente a atividade hospitalar;

Conceituar custos hospitalares;

Apurar os resultados hospitalares e,

Oferecer Noções de Administração Financeira Hospitalar.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Os assuntos serão abordados através de preleções, exercícios, discussões de casos e testes. RECURSOS: Quadro Acrílico, Retroprojeto, Textos, Vídeos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Introdução à Contabilidade Hospitalar:

Configurações do Patrimônio da Entidade Hospitalar;

Processo Contábil;

Informação Contábil;

Princípios Contábeis.

Operações Hospitalares com Mercadorias:

Operações com medicamentos;

Operações com materiais médicos;

Vendas de medicamentos e materiais médicos;

Apuração do resultado com a venda de medicamentos e materiais médicos.

Valorização e Avaliação de Estoques de Medicamentos e Materiais médicos:

Sistema de Inventário Permanente;

Sistema de Inventário Periódico;

Método de valorização dos estoques.

Operações Hospitalares Diversas:

Operações com Pessoal;

Operações com Imobilizado;

Operações com devedores duvidosos.

## **II UNIDADE**

Apuração dos Resultados Hospitalares:

Balanco Patrimonial;

Formação e conteúdo do balanço;

Classificação do ativo;

Classificação do passivo;

Classificação do patrimônio líquido;

Seqüência dos procedimentos contábeis para elaboração do balanço;

Levantamento do balancete de verificação;

Ajuste de contas;

Encerramento das contas de resultado;

Apuração do Resultado do exercício;

Distribuição do resultado do exercício.

Demonstração do Resultado do Exercício;

## **III UNIDADE**

Introdução à Contabilidade de Custos Hospitalares;

Contabilidade de Custos e sua contribuição para a administração hospitalar;

Custos hospitalares: conceitos, classificação e sistemas de apuração.

Departamentalização dos Custos Hospitalares;

Departamento de produção médica e departamento auxiliares;

Construção de um sistema de custos hospitalares.

Ciclo da Contabilidade de Custos Hospitalares:

Custos hospitalares por ordem de serviço médico - OSM

Contabilização dos custos hospitalares;

Bases de rateio das despesas hospitalares.

Administração e Planejamento Financeiro

## **AVALIAÇÃO:**

---

Avaliação quantitativa de 0 (zero) a 10 (dez) a critério do professor. Trabalhos realizados em grupo.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MARTINS, Domingos. Custos e orçamentos hospitalares. São Paulo: Atlas, 2000.

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

FIPECAFI. Manual das Sociedades Por Ações. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 1995.

FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23ª edição. São Paulo: Atlas, 1997.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 1999.

MARTINS, Domingos. Gestão Financeira de Hospitais. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2001.

FALK, James Anthony. Gestão de Custos para Hospitais: Conceitos Metodologias e Aplicações. São Paulo: Editora Atlas, 2001;

BEUKE, Rolando & BERTÓ, José. Gestão de Custos e Resultados na Saúde: Hospitais, Clinicas, Laboratórios e Congêneres. São Paulo: Editora Saraiva, 1997.

## **DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

---

Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Manoel Antonio Oliveira Araújo	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Comércio Exterior	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 471	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Objetivos. A legislação específica. – Regulamento Aduaneiro. Procedimentos na Importação e Exportação. O despacho aduaneiro. Funcionamento do SISCOMEX. Impostos incidentes. Contratação e liquidação de contratos de câmbio. Incentivos. Relacionamento com a Secretaria da Receita Federal. Atos complementares.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Deflagrar aos alunos a importância do Comércio Exterior para a economia nacional na atualidade.

**ESPECÍFICOS**

Apresentar os mecanismos que são utilizados para viabilizar o Comércio Exterior;

Promover mais detidamente a reflexão do aluno nessa área do conhecimento contábil;

Ajudar o discente na alocação devida de tais conhecimentos dentro do universo do conhecimento da Ciência Contábil.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

Introdução geral e primeiros passos no entendimento acerca do Comércio Exterior;  
Histórico do Comércio Exterior no Brasil;  
Estudo sobre o Comércio Exterior Brasileiro;  
Sistema Brasileiro de Comércio Exterior;  
Compra e venda em Comércio Exterior;  
Política Brasileira de Importação;  
Política brasileira de Exportação.

**II UNIDADE**

Regimes aduaneiros especiais e atípicos;  
Câmbio.

**III UNIDADE**

Financiamento de Exportação e Importação;  
Estudo sobre o Mercado Comum do Sul – MERCOSUL;  
Estudo sobre a ALCA – Área de Livre Comércio das Américas;  
Estudo acerca do Mercado Comum Europeu;

Estudo sobre os Tigres Asiáticos.

**AVALIAÇÃO:**

---

Serão consideradas três tipos de avaliação:

Avaliação Formativa: participação em sala-de-aula, frequência e realização de atividades propostas.

Avaliação Somativa (notas de 1 a 10): provas escritas, debates, provas orais, mesas redondas, trabalhos escritos, pesquisa de campo, exercícios avaliativos e seminário.

Avaliação Diagnóstica (notas de 1 a 10): prova escrita.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

VAZQUEZ, José Lopes. Manual de Exportação. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

LUDÍCIBUS, Sérgio e Equipe da FEA/USP. Contabilidade Introdutória, 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

SÁ, Antonio Lopes. Dicionário de Contabilidade. São Paulo. Atlas. 6ª Ed. 1997.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
do professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b>	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade da Pecuária	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 419	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Atividade de pecuária. Funções e classificações. Formação e manutenção dos estoques. Patrimônio da empresa com atividade pecuária. Investimento e origens. Custos, ingressos e resultado. Orçamento de instalação e orçamento de exercício. Plano de Contas. Escrituração. Resultado. Balanços.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AVALIAÇÃO:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Flávio José Dantas da Silva	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade Rural	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 473	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

A empresa Agrícola, função, classificação e contabilidade. Patrimônio. Fontes de Financiamento e Custos. Orçamento. Plano de Contas. Lançamentos. Exploração pecuária e agro-industrial. Despesas e o custo industrial. Resultado Agrícola e Mercantil. Balanço Patrimonial.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Promover o entendimento acerca dos elementos básicos constitutivos da Ciência Contábil bem como visão abrangente dos aspectos econômico e financeiro em comparação com os aspectos da ciência agrônômica.

**ESPECÍFICOS**

Promover o entendimento em torno da Contabilidade enquanto amplitude e também em seus aspectos específicos;

Estabelecer conexões de sentido entre aspectos da Ciência Contábil e o dia-a-dia da Agronomia;

Proporcionar aos discentes o uso da contabilidade como ferramenta útil para a consecução das atividades da engenharia agrônômica.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas com dinâmicas específicas. RECURSOS: livros, apostilas, quadro branco, pincel, retroprojektor, data-show, filmes.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Atividade rural  
Ano Agrícola x Exercício Social  
Forma jurídica de exploração na agropecuária  
Fluxo contábil na atividade agrícola  
Planificação contábil na atividade agrícola  
Contabilidade da Pecuária  
Estudo acerca dos custos  
Tributação na Agropecuária  
Plano de Contas de uma empresa Agropecuária

**AValiação:**

Serão consideradas três tipos de avaliação:

Avaliação Formativa: participação em sala-de-aula, freqüência e realização de atividades propostas.

Avaliação Somativa (notas de 1 a 10): provas escritas, debates, provas orais, mesas redondas, trabalhos escritos, pesquisa de campo, exercícios avaliativos e seminário.  
Avaliação Diagnóstica (notas de 1 a 10): prova escrita.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

MARION, José Carlos. Contabilidade Rural. São Paulo. Atlas. 4ª Ed. 1996.  
CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade Rural São Paulo. Atlas. 2ª ed. 1998.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

LUDÍCIBUS, Sérgio e Equipe da FEA/USP. Contabilidade Introdutória, 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Márcia Mineiro de Oliveira	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Sistemas de Informações Gerenciais	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> não tem	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 474	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

A empresa como sistema. Sistemas e subsistemas modelos. Tipos e meios de informação. Planejamento do sistema de informação empresarial. Implantação do sistema de informação. Controle e avaliação do desempenho do sistema de informações. Programação linear como instrumento de planejamento e informação gerencial.

**OBJETIVOS:**

**GERAL**

Possibilitar ao aluno condições para compreender a empresa como sistema, sua eficiência, eficácia e subsistemas bem como o planejamento e implantação do mesmo como uso da tecnologia da informação.

**ESPECÍFICOS**

Entender a empresa sob o enfoque sistêmico;  
Conhecer sobre eficiência e eficácia empresarial;  
Conhecer sobre a tecnologia de Informação e processamento;  
Analisar o processo de planejamento do sistema de informação;  
Analisar a implantação e aspectos comportamentais dos sistemas.

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Serão analisados os conceitos gerais do conteúdo, relacionando-os com a atitude do profissional contábil visando atividades individuais e em grupo, através de leituras de textos, interpretações, discussões, painéis, seminários, dramatizações, jogos, pesquisas bibliográficas e questionamentos orais e escritos, na busca de sínteses que possibilitem a construção de conhecimentos significativos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Sistema e enfoque sistêmico;  
Sistemas de Informações;  
Eficácia e eficiência;  
Tecnologia de Informação;  
Processamento Eletrônico;  
Impacto do processamento eletrônico no sistema de Informações. Planejamento;  
Implantação;  
Aspectos Comportamentais dos sistemas;  
Programação Linear.

**AVALIAÇÃO:**

---

Durante o desenvolvimento do semestre está submetido a um processo de avaliação qualitativa (participação em sala de aula) e quantitativa (aplicação de provas e exercícios)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

PADOVEZE, Clóvis Luis. Sistemas de Informações Contábeis: Fundamentos e Análise. 2ª ed., Atlas, São Paulo, 1998.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

BEUREN, Ilse Maria. Gerenciamento da Informação. 2ª ed., Atlas, São Paulo.  
BIO, Sérgio Rodrigues. Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial. 1ª ed., 1991.  
CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organizações e Métodos. 3ª ed., Atlas, São Paulo.  
GIL, Antonio de Loureiro. Sistemas de Informações Contábil/Financeiros. 3ª ed., Atlas, São Paulo, 1999.  
GRAEML, Alexandre Reis. Sistemas de Informação: O Alinhamento da Estratégia de TI com a Estratégia Corporativa. 1ª ed., Atlas, São Paulo.  
LEONE, George S. Guerra. Curso de Contabilidade de Custos. 2ª ed., São Paulo, 2000.  
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas de Informações: Estratégicas, Táticas e Operacionais. 7ª ed., Atlas, São Paulo.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

---

LUDÍCIBUS, Sérgio e Equipe da FEA/USP. Contabilidade Introdutória, 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

---

Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

---

Assinatura do



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA  
BAHIA (UESB)**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

<b>PROFESSOR:</b> Luciano Moura Costa Doria	<b>ÁREA:</b> Contabilidade
<b>DISCIPLINA:</b> Contabilidade das Cooperativas	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 Horas
<b>PRÉ-REQUISITOS:</b> Contabilidade Comercial II (CSA 140)	<b>CRÉDITOS:</b> (4.0.0) 4
<b>CÓDIGO:</b> CSA 430	<b>CURSO:</b> Curso de Ciências Contábeis
<b>SEMESTRE:</b> Disciplina optativa	<b>PRÉ-REQUISITO PARA:</b> nenhuma outra disciplina

**EMENTA:**

Conceito de cooperativas. Tipos de cooperativas. Finalidades, Legislação. Estrutura Organogênica. O plano de contas. Relatórios contábeis. Controles internos.

**OBJETIVOS:**

GERAL  
ESPECÍFICOS

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS E RECURSOS:**

Aulas expositivas e teóricas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I UNIDADE**

**II UNIDADE**

**III UNIDADE**

**AValiação:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (DCSA)**

\_\_\_\_\_  
Assinatura Diretor do Departamento  
professor da disciplina

\_\_\_\_\_  
Assinatura do



**ANEXO F – CURRÍCULO LATTES DO COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**













