Ata da reunião da Coordenação de Planejamento Institucional com a Comissão Executiva para elaboração do PDI UESB – 2019-2024, realizada no dia 21 de novembro de 2018, às nove horas e trinta e seis minutos, na sala de aula do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Ciências Sociais Aplicadas (NEPAAD), campus de Vitória da Conquista. Estiveram presentes os seguintes membros: Professora Flávia Cristina Batista Caires, Professora Fabiany Cruz Gonzaga, Patrícia Santos Cardoso Gondim, Professora Maria Deusa Ferreira da Silva, Professora Fátima Morais Garcia, Professora Cátia Mesquita Brasil Khouri, Emanuela Santos Lisboa Vieira, Carlos Fernando Faria Leite, José Walter Sampaio Souza, Jaqueline Santos Barreto, Márcio Antônio Salles Venâncio e Ana Carolina Souza Dória. Foram justificadas as ausências dos membros: Professor Robério Rodrigues Silva, Professora Inês Angélica Andrade Freire, Allisianne Krystina Saraiva de Figueiredo e professor Benedito Eugênio Gonçalves. A reunião se iniciou com a coordenadora Patrícia Gondim dando as boas-vindas aos presentes e apresentando a pauta, que foi apreciada e aprovada. **1. Avaliação das apresentações das experiências com a elaboração do PDI da UNEB e da UFOP realizadas durante o Seminário de Avaliação do PDI UESB 2013-2017 e avaliação das sugestões dos participantes:** a coordenadora Patrícia Gondim solicitou aos presentes que, diante das falas dos palestrantes do Seminário de Avaliação do PDI UESB, avaliassem o que foi relevante e pode ser implementado dentro da realidade da UESB? Professora Maria Deusa Ferreira da Silva disse que achou interessante a forma como eles utilizam as ferramentas de planejamento e acompanhamento. Sugeriu que fosse realizado um seminário de avaliação semestral das atividades do PDI UESB até fevereiro de 2020. Patrícia Gondim lembrou que as ações de curto prazo devem ser avaliadas até 01 ano de execução. Professora Maria Deusa Ferreira sugeriu então, realizar apenas reuniões direcionadas para avaliar e acompanhar as ações do PDI durante o processo de elaboração. Professora Fabiany Cruz considerou importante os registros dos membros do PDI anterior de 2013-2017 onde registraram a importância do PDI nas atividades planejadas da UESB, tanto de ensino, pesquisa e extensão. Afirmou ainda que considerou interessante o modelo de gestão e orientação dos envolvidos sobre as ferramentas de gestão e planejamento estratégico. Patrícia Gondim informou que será realizado pela coordenação um curso EAD sobre planejamento estratégico que será elaborado por ela e Fernando Leite. Professora Fabiany Cruz considerou interessante também a utilização pela UFOP de ferramentas para ouvir a comunidade acadêmica, como as plataformas de sugestões. Patrícia Gondim concordou e informou que será criado um link no site do PDI com os documentos pertinentes, com o objetivo de ouvir sugestões das comunidades internas e externas. Fernando Leite registrou sua preocupação com o esvaziamento dos eixos temáticos, dado a grande quantidade de indicações por departamentos (12 indicados e 12 suplentes). Patrícia Gondim salientou que o importante é buscar a qualidade das discussões e convidar pessoas comprometidas com o desenvolvimento dos trabalhos. Professora Flávia Cristina Caires registrou que os palestrantes enfatizaram bastante a importância da participação da comunidade interna e externa através de plataformas de opiniões e sugestões e acredita ser necessária que se crie uma cultura de planejamento na Instituição, além de outras metodologias paralelas para ouvir a comunidade não apenas esperar das reuniões de eixos temáticos. Professora Fátima Morais Garcia propôs que haja mais publicidade das ações da comissão do PDI nos setores da Instituição (departamentos, administração central, etc) e buscar maior comunicação com os agentes externos ligados à UESB através de boletins informativos, panfletos, cartilhas, etc. Sugeriu-se dar maior ciência e divulgação aos trabalhos para a comunidade uesbiana, convidando a todos para as reuniões abertas com os vários segmentos. A servidora Jaqueline Santos Barreto disse que a Gerência de Recursos Humanos vem aplicando os pontos positivos do PDI anterior e atualmente busca fazer uma comunicação direta com os servidores através dos e-mails institucionais pessoais, além de contatos corpo a corpo. Acredita ser indispensável desconstruir a opinião negativa dos servidores sobre o PDI. **2. Apresentar a Portaria da Comissão Executiva para Elaboração do PDI UESB 2019 – 2023:** a coordenadora

Patrícia Gondim apresentou a Portaria 1.710 de 07 de novembro de 2018 aos membros presentes. Informou a inclusão de três membros, Prof. Márcio Antônio Sales Venâncio, matrícula nº 72. 553.529-7, lotado no DFCH, como segundo suplente do Prof. Rubens Jesus Sampaio, a Prof.ª Alexilda Oliveira de Souza, membro titular, matrícula nº 72.334492-5, lotada no DCEN e o Prof. André Souza dos Santos, como seu suplente, matrícula nº 723704515, lotado no DCHL. A Prof.ª Alexilda e o Prof. André responderão pela coordenação e vice-coordenação respectivamente do eixo temático de Internacionalização. **3. Discutir a proposta de orientação para funcionamento dos Grupos de Trabalhos Temáticos, a participação dos membros da comunidade interna (Formação dos GTs) e externa e estratégias de sensibilização e mobilização:** foram analisados os pontos da normas e alterado apenas os pontos: *6.1 (com a observação de que, o coordenador de eixo poderá convidar os participantes que considerarem relevantes a participar das discussões do eixo. Foi acrescentada ainda a informação de que mesmo que não tenham participantes, as decisões do coordenador serão legítimas; 6.2 acrescentada que os nomes dos representantes da comunidade não constarão em Portaria, mas poderão ser emitidos certificados ou declarações de participação; 7.1 foi sugerido a elaboração de um texto unificado esclarecendo sobre o PDI e divulgar nos grupos das redes sociais. Sobre o Seminário temático, os coordenadores se reunirão para discutir as metodologias de trabalho e alinhar as ideias das minutas por eixos. Foram apresentadas duas propostas para o seminário: I) Realização do Seminário durante uma semana com eixos reunidos concomitantemente num mesmo dia e horários; II) Realização do Seminário durante uma semana em horários alternados para maior participação dos interessados; III) Realizar apenas dois encontros com três eixos em cada dia. Decidiu-se definir a programação posteriormente. 7.3 Das reuniões conjuntas, serão realizadas entre Março e Julho/2019 para elaboração das minutas e do Seminário. 8. Da participação pública na elaboração do PDI: a ideia é implantar uma plataforma de consulta pública por escrito com acesso apenas para a Comissão Executiva através da home page do PDI. 9. Da Metodologia para elaboração do PDI, serão feitas consultas à metodologia aprovada pelo CONSU e que ficará disponível no site do PDI. Levantou-se o questionamento sobre qual o momento mais importante para a participação pública. Professor Márcio Venâncio argumentou que deve apenas ouvir as pessoas sem a necessidade de apresentação de todo material documental do PDI para consulta, e sugerir o preenchimento de um questionário simples e resumido. O professor sugeriu ainda que o prazo para abertura da consulta pública seja breve e só seja encerrado no momento da elaboração do segundo Seminário do PDI 2019-2014.* **4. Indicar representantes, por eixo temático, da comunidade externa e de representações sociais (governo, movimentos sociais, órgãos de classe e ONG's) para integrar os Grupos:** foi apresentado o formulário para preenchimento e devolução à Coordenação de Planejamento Institucional, com a indicação dos representantes externos e representações sociais de cada eixo temático. **5. Defesa da proposta de metodologia para elaboração do PDI UESB no CONSU;** Patrícia Gondim convocou a participação dos membros da Comissão Executiva na reunião do CONSU nos dias 17 e 18 de dezembro de 2018, onde será apresentada a proposta metodológica do PDI, bem como a Portaria 1710 de 07 de novembro de 2018, que institui a Comissão Executiva do PDI UESB 2019-2023. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Jeane Marques Lopes, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes, depois de lida e aprovada.

_____
_____
_____
_____
_____
_____