



**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia

Boletim da

# PROAD



Dados do  
Exercício

**20  
20**

# Editorial

## O ano de 2020 mudou a nossa história!

Pessoas, organizações e sociedades tiveram que rever planos, objetivos e metas. De repente, palavras como pandemia, confinamento, quarentena, distanciamento, *home office* e ensino remoto passaram a fazer parte do nosso cotidiano. Foi necessária uma transformação, em tempo recorde, para darmos conta de tantos desafios, em meio a um cenário tão imprevisível. A administração pública e, conseqüentemente, a gestão universitária tiveram que se reinventar para garantir a continuidade dos serviços públicos. Com a equipe da Pró-Reitoria de Administração (Proad) não foi diferente. Tivemos que reaprender, ressignificar e reestruturar formas de convívio social e de organização do trabalho, de modo a viabilizar a essencialidade das atividades administrativas da Uesb. Tarefa que só foi possível em razão do comprometimento dos nossos servidores.

Neste balanço de ano, a dívida maior está sendo a continuidade da vida e por ela deveremos prosseguir lutando. A Uesb, como instituição pública que preza por uma gestão pautada em princípios democráticos, participativos e transparentes, não pode deixar de compartilhar com sua comunidade universitária as ações realizadas no ano de 2020, apesar do contexto atípico. Em virtude disso, cabe à Proad, através de suas gerências, prefeituras e assessorias técnicas, promover as atividades meios (planejamento de compras, licitações, gestão e fiscalização de contratos, serviços de manutenção, conservação e obras) necessárias ao cumprimento da missão institucional, ou seja, a formação humana, a produção do conhecimento e a promoção do desenvolvimento regional.

Nessa perspectiva, a Proad publica mais uma edição do seu boletim, uma publicação anual que tem como finalidade dar conhecimento à comunidade universitária das ações realizadas ao longo do ano, de maneira a contribuir com a transparência da gestão pública e com o controle pela sociedade. Assim, desejamos que o Boletim Informativo PROAD-2020 seja mais um meio de compartilhamento de informação e, ao mesmo tempo, um instrumento de acompanhamento de gestão.

Saudações,

Elinaldo Leal Santos  
Pró-Reitor de Administração

# Sumário

<b>01</b>	<b>Ações da Gerência Administrativa (GAD)</b>	<b>04</b>
<b>02</b>	<b>Gestão de Contratos e Convênios Administrativos</b>	<b>08</b>
<b>03</b>	<b>Gestão de Obras e Projetos</b>	<b>10</b>
<b>04</b>	<b>Gestão de Conservação e Manutenção de Campus / Ações das Prefeituras de Campus Universitário</b>	<b>13</b>
<b>05</b>	<b>Prefeituras</b>	<b>14</b>
	Jequié	14
	Itapetinga	16
	Vitória da Conquista	18
<b>06</b>	<b>Gestão de Laboratórios</b>	<b>20</b>
<b>07</b>	<b>Gestão de Serviços Gráficos (Digraf)</b>	<b>22</b>
<b>08</b>	<b>Gestão de Locação de Pessoal Terceirizado</b>	<b>24</b>
<b>09</b>	<b>Ações de Campo Agropecuário</b>	<b>26</b>

# Ações da Gerência Administrativa (GAD)

A Gerência Administrativa (GAD), com auxílio das Coordenações de Compras, Projetos/Convênios e Licitações, tem competência para planejar, organizar, controlar e dirigir as atividades inerentes aos processos de contratação de obras e serviços e de aquisição de materiais (consumo/permanente), aos processos de concessão de uso de área pública, assim como leilão de semoventes. Além disso, realiza o controle de estoque e do patrimônio institucional, por intermédio da Subgerência de Materiais e Patrimônio.

A GAD vem buscando trabalhar com mais transparência, eficácia e eficiência no que se refere aos processos de compras e contratações da Uesb. Para tanto, o setor empreendeu ações de gestão, iniciando com a implantação de uma cultura de planejamento de compras, uma vez que todas as etapas do processo, bem como a instrução do mesmo, devem seguir um rito e observar os prazos previamente determinados.

No intuito de otimizar esse processo, foram publicadas as Instruções Administrativas Proad nº 001/2019 e nº 005/2020, que definem as diretrizes para o planejamento de compras da Instituição. Além disso, a introdução do Termo de Referência em todos os processos de compras e contratações trouxe maior segurança e ampliou a possibilidade de êxito nos certames, visto que as informações apresentadas são imprescindíveis para o trâmite processual.

Ainda neste sentido, alguns cursos de capacitação foram realizados, especialmente no que tange à formalização do processo de compras, bem como sobre noções básicas de licitação e sobre a modalidade licitatória de pregão eletrônico, sendo estes ofertados para os três campi. Primando sempre pela capacitação e atualização dos servidores engajados no planejamento de compras da Uesb, outros cursos serão ofertados, a exemplo do curso para confecção de Termo de Referência.

No âmbito da administração pública, ações de gestão não devem ser isoladas e fragmentadas, razão pela qual se torna imperiosa a junção de planejamentos, como os de compras, orçamentário e institucional (PDI), visto que a correlação entre eles é de suma importância para a operacionalização da máquina pública.

Mesmo diante à pandemia causada pela Covid-19, a GAD desenvolveu ações de gestão em meio a uma seara de exercícios atípicos, com Decretos de contingenciamento, a exemplo do Decreto nº 19.551/2020, que reiterou e ampliou as restrições nos processos de

compras de bens (permanentes e de consumo) e na contratação de serviços e obras, o que impactou diretamente no orçamento estadual. Sendo assim, esforços foram e vêm sendo implementados para garantir a continuidade das ações acadêmicas e administrativas, no que se refere à pesquisa, ao ensino e à extensão.

Desse modo, no exercício de 2020, a Gerência Administrativa, juntamente com as Comissões de Licitações e as Coordenações de Compras e Projetos/Convênios dos três campi (Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga), realizou 38 procedimentos licitatórios que foram distribuídos nas seguintes modalidades: uma Carta Convite; duas Tomadas de Preços; dois Pregões Presenciais; e 33 Pregões Eletrônicos. Ao todo, 23 dos procedimentos licitatórios foram concluídos em 2020 e 15 procedimentos foram iniciados e não concluídos dentro do exercício. As licitações contemplaram os mais diversos objetos e serviços, que apresentavam uma demanda imediata e atendiam às atividades finalísticas da Uesb.

Por fim, foram realizadas 168 contratações diretas, sendo 53 Atos de Inexigibilidade e 115 Dispensas, entre tradicionais, eletrônicas e atos de dispensa, entretanto, somente 150 delas foram finalizadas com êxito para contratação. As contratações diretas repercutiram na aquisição de bens comuns, bens destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica, com recursos concedidos pela Capes, Finep e CNPq, conforme preconiza o inciso XIX, art. 59, da Lei 9.433/05. Ressalta-se que o quantitativo de atos engloba, também, demandas institucionais gerenciadas por outros setores da Universidade.

**Tabela 01 - Campus de Vitória da Conquista**

Descrição	Quantidade				Valor das concluídas
	Iniciadas	Em andamento	Concluídas	Total	
<b>MODALIDADE DE LICITAÇÃO</b>					
Convite	00	00	01	01	R\$ 183.192,22
Tomada de Preços	01	00	01	02	0
Pregão Eletrônico	04	00	17	21	R\$ 1.142.473,19
<b>Subtotal</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>R\$ 1.142.473,19</b>
<b>CONTRATAÇÃO DIRETA</b>					
Dispensa	02	00	101	103	R\$ 640.701,13
Inexigibilidade	00	00	53	53	R\$ 2.814.790,64
<b>Subtotal</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>154</b>	<b>156</b>	<b>R\$ 3.455.491,77</b>
<b>Total</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>173</b>	<b>180</b>	<b>R\$ 4.781.157,18</b>

**Tabela 02 - Campus de Jequié**

Descrição	Quantidade				Valor das concluídas
	Iniciadas	Em andamento	Concluídas	Total	
<b>MODALIDADE DE LICITAÇÃO</b>					
Pregão Presencial	02	00	00	02	0
Pregão Eletrônico	08	00	04	12	R\$ 68.235,90
<b>Subtotal</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>04</b>	<b>14</b>	<b>R\$ 68.235,90</b>
<b>CONTRATAÇÃO DIRETA</b>					
Dispensa	00	00	05	05	R\$ 8.373,63
<b>Subtotal</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>R\$ 8.373,63</b>
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>09</b>	<b>19</b>	<b>R\$ 76.609,53</b>

**Tabela 03 - Campus de Itapetinga**

Descrição	Quantidade				Valor das concluídas
	Iniciadas	Em andamento	Concluídas	Total	
<b>MODALIDADE DE LICITAÇÃO</b>					
<b>CONTRATAÇÃO DIRETA</b>					
Dispensa	00	00	07	07	R\$ 25.273,12
<b>Subtotal</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>R\$ 25.273,12</b>
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>R\$ 25.273,12</b>

**Tabela 04 - Total dos 3 Campi**

Descrição	Quantidade				Valor das concluídas
	Iniciadas (1)	Em andamento	Concluídas (2)	Total	
<b>MODALIDADE DE LICITAÇÃO</b>					
Convite	00	00	01	01	R\$ 183.192,22
Tomada de Preços	01	00	01	02	0
Pregão Presencial	02	00	00	02	0
Pregão Eletrônico	12	00	21	33	R\$ 1.210.709,09
<b>Subtotal</b>	<b>15</b>	<b>00</b>	<b>23</b>	<b>38</b>	<b>R\$ 1.393.901,31</b>
<b>CONTRATAÇÃO DIRETA</b>					
Dispensa	02	00	113	115	R\$ 674.347,88
Inexigibilidade	00	00	53	53	R\$ 2.814.790,64
<b>Subtotal</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>166</b>	<b>168</b>	<b>R\$ 3.489.138,52</b>
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>00</b>	<b>189</b>	<b>206</b>	<b>R\$ 4.883.039,83</b>

Fonte: Banco de dados interno e SEI

Notas:

(1) Abertas no exercício 2020 e não concluídas;

(2) Concluídas no exercício 2020, contudo, a conclusão pode ter sido exitosa ou não, havendo inclusive revogações.

# Gestão de Contratos e Convênios Administrativos

Na administração pública, o fornecimento de bens e serviços, salvo as exceções de dispensa e inexigibilidade, só é possível através de processos licitatórios e o instrumento legal que formaliza as obrigações entre as partes é o contrato administrativo. Na Uesb, a Gerência de Contratos é a instância responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos no que se refere às tratativas para formalização, alteração, rescisão, reajustes de preços, equilíbrio econômico-financeiro, aditamento, apostilamento, gerenciamento dos trâmites processuais de pagamentos, suporte técnico aos gestores e fiscais de contratos.

No exercício de 2020, foram formalizados 27 novos contratos administrativos e 76 termos de renovação contratual, com a finalidade de dar continuidade a serviços que já vinham sendo prestados à Universidade, totalizando o quantitativo de 103 contratos de gestão vigentes em 2020, distribuídos nos campi de Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.

Vale ressaltar que, desses 27 novos contratos, sete foram celebrados no intuito de atender e apoiar as ações de combate à pandemia da Covid-19 (Lei Federal nº 13.979/20 e Lei Estadual nº 14.257/20).

## Gráfico 01 - Contratos Firmados em 2020



Fonte: PROAD/ Gerência de Contratos (UESB)

## Gráfico 02 - Contratos Renovados em 2020



Fonte: PROAD/ Gerência de Contratos (UESB)

■ Vitória da Conquista
 ■ Jequié
 ■ Itapetinga

**Tabela 05 - Distribuição de Contratos Vigentes por Modalidade em 2020**

MODALIDADE	QUANTIDADE
Concessão de Uso	03
Permissão de Uso	01
Concessionária	10
Locação de Mão de Obra (Terceirizadas)	07
Material Permanente	06
Material de Consumo	48
Prestação de Serviços	21
Obras e Reformas	07
<b>TOTAL</b>	<b>103</b>

Fonte: PROAD/ Gerência de Contratos (UESB)

Ao longo dos exercícios de 2018-2020, a Proad vem promovendo uma série de discussões junto à equipe da Gerência de Contratos, a fim de aperfeiçoar o processo de gestão e fiscalização de contratos. Em virtude disso, a Gerência de Contratos desenvolveu um programa de avaliação de rotinas que vem contribuindo para melhoria dos fluxos de processos de pagamentos, acompanhamento de relatórios técnicos de fiscalização, saldo orçamentário e controle de vigência, gerando mais eficiência e controle na execução dos contratos.

Durante esse período, a unidade promoveu oficinas direcionadas aos gestores e fiscais de contratos, com a finalidade de repassar orientações técnicas de atribuições e competências, uma vez que a qualidade dos serviços contratados depende da atuação desses agentes públicos. Nesse sentido, a Gerência de Contratos vem aprimorando suas ações, com o objetivo de trazer benefícios à gestão contratual e, conseqüentemente, atender com maior qualidade as demandas da Universidade.

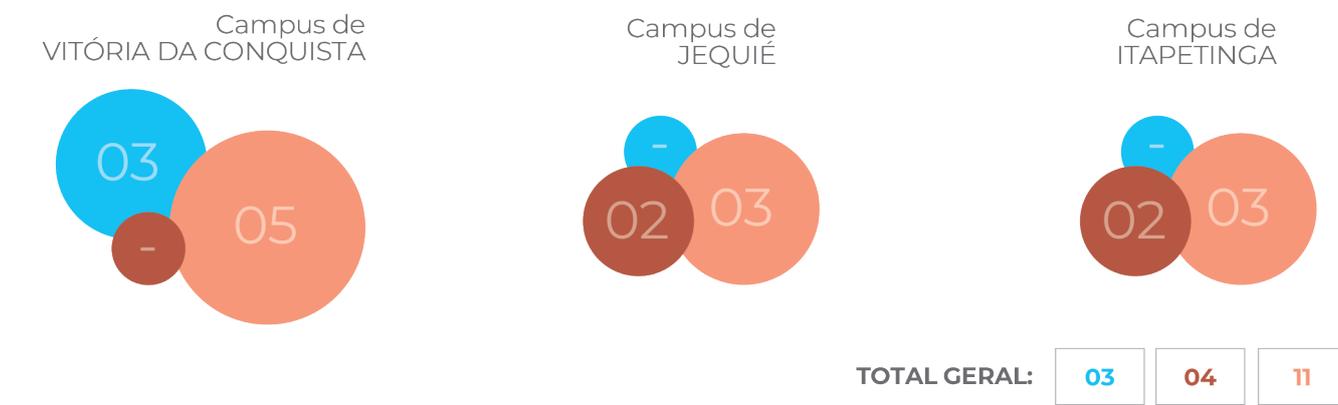
# Gestão de Obras e Projetos

A Assessoria de Obras e Projetos (AOP) é o setor responsável pela elaboração, execução e fiscalização de projetos e obras de construções, reformas e ampliações da Universidade. As ações realizadas pela AOP são balizadas pelas diretrizes e princípios (sustentabilidade, acessibilidade, mobilidade, otimização, ergonomia, identidade visual e compartilhamento dos espaços acadêmicos e administrativos) do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024) e do plano anual de infraestrutura da Universidade. Apesar das dificuldades impostas pela pandemia da Covid-19 às famílias, governos e organizações como as universidades, o setor conseguiu realizar uma série de ações importantes para melhoria da infraestrutura física da Instituição.

Dentre essas ações, ressaltamos a entrega das obras de reforma e modernização como: Auditório Juvino Oliveira, Sala de Videoconferência e sanitários (Módulo de Salas de Aula), no campus de Itapetinga. Em Jequié, podemos citar os sanitários (Módulo de Laboratórios Josélia Navarro, Biblioteca, Módulo Administrativo, Prefeitura de Campus, CAP e CPDS) e a Sala de Videoconferência. No campus de Vitória da Conquista, é importante listarmos os sanitários (Luisão, Biblioteca, CAP e Módulo Acadêmico), Creche Bem-Querer (1ª Etapa), Sala de Videoconferência, Residência Universitária e Ceuas (1ª Etapa). Também foram entregues as obras de construções e ampliações da Estação Meteorológica e do Restaurante Executivo (nova categoria de serviço que será oferecida à comunidade universitária), no campus de Vitória da Conquista, e da Praça de Convivência, em Itapetinga.

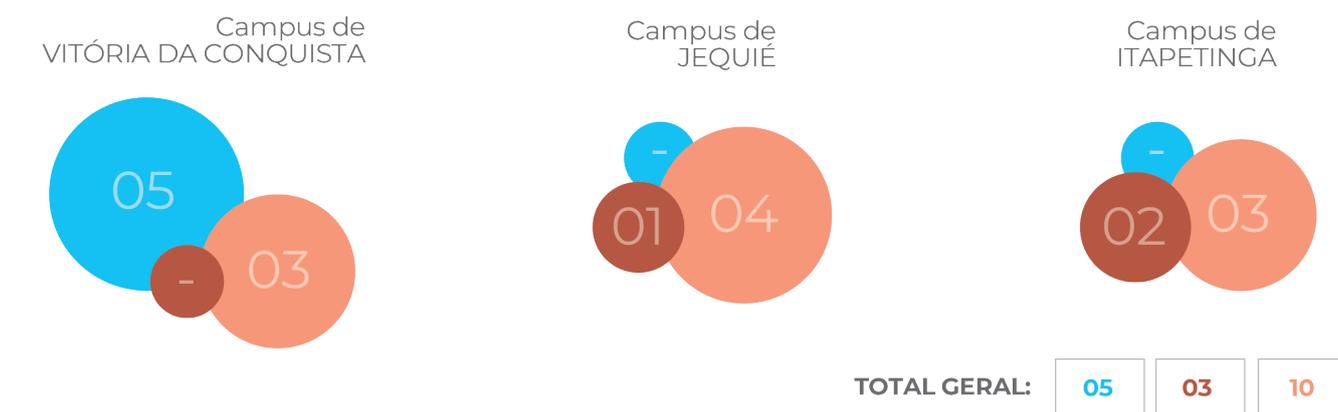
Das obras de reforma e modernização em andamento, destacamos: quiosque de lanches e Creche Bem-Querer (2ª Etapa), no campus de Vitória da Conquista; Auditório Waly Salomão, com conclusão prevista para o primeiro trimestre de 2021, e a Piscina de Educação Física, no campus de Jequié. Também está sendo construída a Subestação Elétrica do Centro de Pesquisa em Saúde Coletiva (Cepesc) e do Centro de Pesquisa em Ciências Ambientais (CPCA), no campus 2 de Jequié.

Além de todas as obras entregues e em andamento, devemos lembrar também das obras que tramitaram no ano de 2020 e já estão com recursos garantidos para execução em 2021, são elas: Módulo de Laboratórios de Física/Biologia (provisório com a adequação da Fábrica de Ração), no campus de Itapetinga; e alambrado e iluminação elétrica do campo de futebol, no campus de Jequié.

**Gráfico 03 - Número de Projetos Elaborados em 2020**

Fonte: AOP, 2020

Ampliação    Construção    Reforma

**Gráfico 04 - Número de Obras Executadas em 2020**

Fonte: AOP, 2020

Ampliação    Construção    Reforma

**Tabela 06 - Investimentos realizados nos campi em 2020 (em R\$)**

CAMPUS	TIPO		
	Ampliação	Construção	Reforma
Vitória da Conquista	R\$ 32.074,06	--	R\$ 64.545,93
Jequié	--	R\$ 617.396,53	R\$ 953.246,52
Itapetinga	--	R\$ 269.841,67	R\$ 203.385,12
<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 32.074,06</b>	<b>R\$ 887.238,20</b>	<b>R\$ 1.221.117,57</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.140.489,83</b>	

Fonte: AOP, 2020



Foto 01  
Estação Meteorológica



Foto 02  
Restaurante Executivo



Foto 03  
Praça de Convivência



Foto 04  
Sanitários



Foto 05  
Auditório Juvino Oliveira

# Gestão de Conservação e Manutenção de Campus / Ações das Prefeituras de Campus Universitário

As Prefeituras de Campus Universitário (PCUs) são órgãos suplementares, vinculados à Proad, cujas atribuições consistem em desenvolver as ações de supervisão, conservação, manutenção das estruturas físicas e patrimoniais, além de coordenar os serviços de transporte, protocolo, vigilância e limpeza da Universidade. A Uesb possui três prefeituras, uma em cada campus, que, mediante atuação das coordenações locais, desenvolvem uma série de ações essenciais ao cumprimento das atividades fins da Universidade. Em 2020, a partir da política de planejamento, coordenada pela Proad, as prefeituras vêm buscando atender, de forma mais efetiva, às demandas reprimidas de manutenção (elétrica, hidráulica, predial, equipamentos, veículos e jardinagem), conservação e reformas de baixa complexidade. Mesmo com as restrições impostas pela pandemia, as prefeituras não deixaram de cumprir as suas atribuições essenciais, de modo a promover um melhor ambiente de estudo, trabalho e convivência social.

**Tabela 07 - Atividades Executadas pelas Prefeituras de Campus da UESB em 2020**

ATIVIDADES	QUANTIDADE		
	PCU V. da Conquista	PCU Jequié	PCU Itapetinga
Manutenção Elétrica	853	104	284
Manutenção Hidráulica	552	71	263
Manutenção Predial	98	130	216
Man. de Equipamentos	1.542	120	137
Manutenção de Veículos	73	08	11
Serviços de Jardinagem	189	220	125
Diversos	1.301	910	500
Viagens Intermunicipais	150	70	178
Viagens Interestaduais	não houve	não houve	não houve
<b>TOTAL</b>	<b>4.758</b>	<b>1.633</b>	<b>1.714</b>

# Prefeituras

## Campus de Jequié

O ano de 2020 foi desafiador. De um lado tínhamos inúmeras ações pendentes e em andamento, e do outro uma pandemia que nos ceifava recursos, contratos e disponibilidade de funcionários. O trabalho teve que ser executado ponderando as mais variadas adversidades. Ainda assim, conseguimos avançar em muitas áreas e setores no decorrer do tempo. A Prefeitura de Campus de Jequié atendeu um total de 57 setores, nos quais foram feitas algumas melhorias. Desses, 13 tiveram uma reforma completa, como o Departamento de Ciências e Tecnologia (DCT), Departamento de Ciências Humanas e Letras (DCHL), Sala de Mídias do Lebio, Copeve, Assessoria de Graduação, Coordenação de Recursos Humanos, dentre outros. Em 44 setores foram realizadas melhorias variadas, como troca de janelas e portas de madeira por vidro, pintura, reforma de teto, troca de piso, serviços de marcenaria e serralheria, além da instalação de 43 novos aparelhos de ar-condicionado da linha Split.

Também realizamos ações em parceria com as empresas contratadas para prestação de serviços de obras e conservação, como a reforma completa da sala de dança no Ginásio de Esportes, com a instalação do piso flutuante, além da instalação do mesmo piso no Anfiteatro II no módulo Manoel Sarmiento; a pintura dos pavilhões Josélia Navarro e do Ginásio de Esportes; a reforma completa do Waly Salomão, obra que já se encontra 95% concluída e que entregará um auditório novo e moderno para a comunidade acadêmica; reforma de 19 banheiros, que se fazem imprescindíveis neste momento para a assepsia das mãos, além de proporcionar condições mínimas de higiene em um ambiente novo e limpo; obra de revitalização da piscina, iniciada em novembro de 2020, e, por fim, a construção do cubículo de energia no campus 2, para fornecimento de energia para os prédios do Cepesc e do CPCA, além dos demais que possam a vir se instalar no local.



Foto 06  
Sala de Videoconferências



Foto 07  
Guarita da Rua 02



Foto 08  
Revitalização do pavilhão administrativo

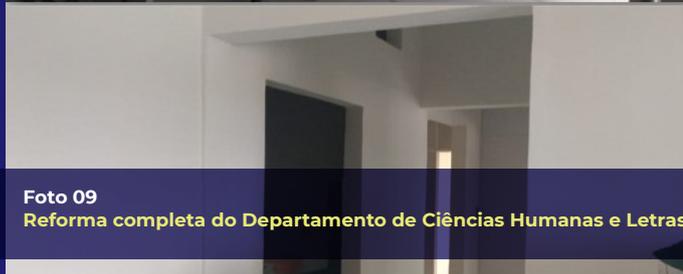
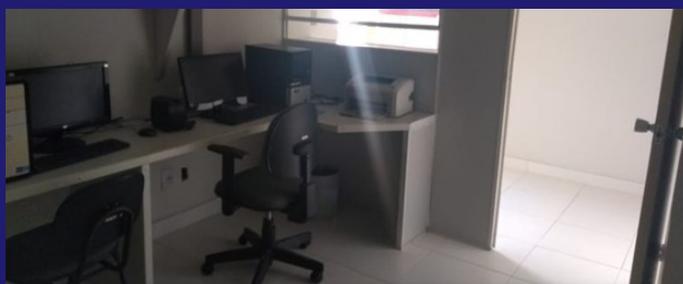


Foto 09  
Reforma completa do Departamento de Ciências Humanas e Letras



Foto 10  
Reforma da sala de arquivos na secretaria de cursos



Foto 11  
Reforma da sala de Multimídias do LEBIO

## Campus de Itapetinga

O Campus Universitário de Itapetinga apresenta uma área construída de 22.526,41 m<sup>2</sup>. Esse número vem ampliando a cada ano, com a construção de novas estruturas. O campus conta com pavilhões de sala de aula, laboratórios, centro de esportes, biblioteca, restaurante universitário, estação experimental de zootecnia, setores administrativos, entre outros. Para que tudo isso funcione de forma satisfatória, é necessária uma ação coordenada que exige planejamento, recursos e pessoas, de modo que esses espaços estejam à disposição da comunidade universitária. Para isso, a Prefeitura de Campus, através das coordenações de serviços gerais, transporte e campo agropecuário, mesmo em um contexto pandêmico, não deixou de cumprir suas atividades de manutenção, conservação, supervisão e suporte administrativo no ano de 2020. Muitas foram as ações realizadas, entre elas estão as pinturas internas de salas de aula, do Parfor e do Módulo da Praça Primavera; reformas de telhados do campus (Labmesq, Fábrica de Ração, Setor de Transporte, Módulo Administrativo, Suinocultura); construção da base para instalação do silo da Fábrica de Ração, fossa séptica e casa do gerador no Laboratório de Leite e diversos serviços de manutenção elétrica, hidráulica, jardinagem e de serviços de campo agropecuário. Além das ações realizadas em parceria com a Assessoria de Obras e Projetos (AOP), na construção da Praça de Convivência, modernização do Auditório Juvino Oliveira, requalificação dos sanitários e a implantação da sala de videoconferência.

Foto 12  
Reforma de Telhado



Foto 13  
Pintura de sala de aula



Foto 14  
Pintura Externa da Auditório Juvino Oliveira

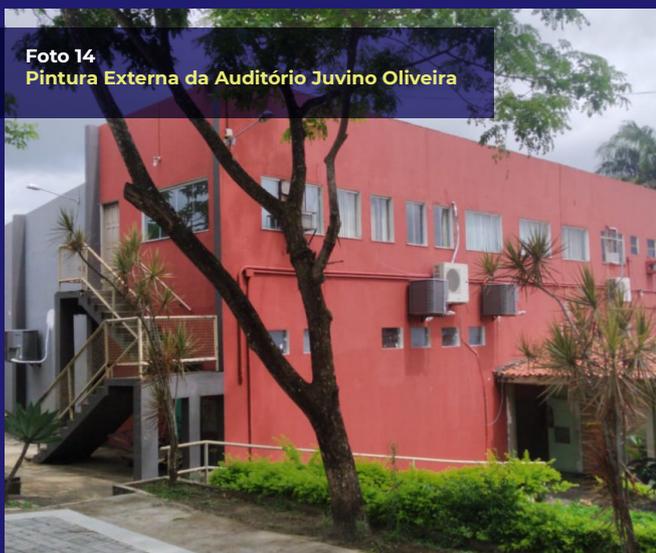


Foto 15  
Base de Instalação de Silo



Foto 16  
Reforma e reforço da estrutura  
do Laboratório de Anatomia e  
Fisiologia Ecológica de plantas



Foto 17  
Construção de fossas sépticas para diversos setores



## Campus de Vitória da Conquista

A Prefeitura de Campus Universitário (PCU) de Vitória da Conquista atua em parceria com diversos setores, no sentido de manter a ordem e o bom funcionamento do campus. Em 2020, apesar da redução na demanda atribuída ao setor, em virtude da pandemia declarada em decorrência do coronavírus, a PCU de Vitória da Conquista continuou desenvolvendo suas atividades, atenta às necessidades institucionais de manutenção, conservação, suporte administrativo e técnico do campus.

Vários foram os serviços realizados, como a revitalização total do Centro de Aperfeiçoamento Profissional (CAP), com destaque para o auditório, que agora possui o mesmo padrão de identidade visual dos auditórios do Módulo Antônio Luís (Luisão); readequação e reforma do espaço do Centro de Inovação e Pesquisa em Computação (Cipec); conclusão da primeira etapa da reforma da Creche Bem-Querer, incluindo a construção de dois anexos (banheiro infantil/lavabo e sala da coordenação pedagógica) e de fossa séptica, instalação de portão eletrônico, pintura geral e de mobiliário; implantação da sala de videoconferência; reforma do Centro Universitário de Atenção à Saúde (Ceuas), com a criação da copa, reformulação do layout dos consultórios de pediatria, com a implantação de dois novos consultórios, e construção de sanitário na recepção; reforma e ampliação da Residência Universitária, com destaque para o anexo ampliado do novo espaço da área de convivência (área com 30 metros quadrados), com janelas amplas, piso cerâmico, forro PVC e cobertura para o bicicletário, além da confecção de armários para a cozinha, paisagismo, criação da despensa e climatização em todos os quartos; e a readequação da sala do gerador e da sala de jornalismo do Surte.

As salas de aula do CAP e dos Módulos I e II foram pintadas, tiveram suas cortinas trocadas e os sistemas elétricos substituídos. Diversos setores, incluindo alguns externos, tiveram revitalização da pintura, modernização da parte elétrica e readequação de espaços. Uma demanda que também faz parte das atribuições da PCU de Vitória da Conquista é a construção de mobiliários, como armários, e a reforma de longarinas e cadeiras, o que representa uma economia significativa para a Instituição.

Para 2021, estão previstas cinco ações, aprovadas pelo Conselho de Campus, como a execução da segunda etapa da reforma da Creche Bem-Querer; conclusão dos quiosques de lanche; adaptação de sala para funcionamento do Observatório de Marketing e núcleo de pesquisa do Curso de Administração; readequação da sala de pequenas cirurgias e adaptação dos sanitários do Núcleo de Práticas Jurídicas. Todas essas ações impactam diretamente na qualidade dos serviços oferecidos tanto à comunidade acadêmica quanto à comunidade externa, que é atendida pela Instituição.

Foto 18  
Reforma e Ampliação da  
Residência Universitária



Foto 19  
Sala de Videoconferência



Foto 20  
Reforma da Creche Bem-Querer (1ª etapa)



Foto 21  
Reforma interna do  
Auditório do CAP



Foto 22  
Centro de Aperfeiçoamento  
Profissional (CAP)



Foto 23  
Reforma externa do Auditório do CAP



# Gestão de Laboratórios

A Assessoria de Laboratórios (Asslab) tem a atribuição de promover a política de gestão dos laboratórios institucionais, nos aspectos administrativos, normativos, materiais e técnicos, bem como apoiar os departamentos e as coordenações didáticas na execução das atividades acadêmicas de ensino e pesquisa, desenvolvidas no âmbito dos laboratórios. A Uesb possui, atualmente, 238 laboratórios, sendo 68 localizados no campus de Itapetinga, 61 no campus de Jequié e 109 no campus de Vitória da Conquista, incorporados aos diversos departamentos e áreas do conhecimento. Cada campus possui uma coordenação administrativa responsável pela gestão das ações locais, que habitualmente desenvolvem as seguintes atribuições:

Levantamento de demanda e distribuição de insumos, substâncias e produtos laboratoriais;

**Suporte na preparação de aulas práticas dos docentes e discentes no âmbito das atividades laboratoriais;**

Formalização e acompanhamento dos processos de compras de bens de consumo, permanentes e prestação de serviços, programados pelas coordenações didáticas e direções departamentais;

**Assessoria e acompanhamento na elaboração dos procedimentos de normatização dos laboratórios;**

Gerenciamento do sistema de informação de produtos químicos controlados pela Polícia Federal;

**Coleta de resíduos químico e biológico produzidos no âmbito dos laboratórios, em ação conjunta com a Prefeitura de Campus;**

Gerenciamento do Sistema de Gestão de Laboratórios (SGLAB).

No que pese as adversidades decorrentes do contexto pandêmico, a Asslab, em 2020, trabalhou intensamente na execução de três importantes ações:

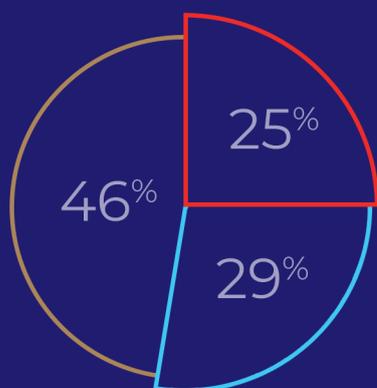
a) implementação do SGLAB, sistema de informação gerencial aplicado aos laboratórios, desenvolvido pelo Centro de Pesquisa e Desenvolvimento de Software (CPDS)

do Campus de Jequié, em parceria com a Uinfor, cadastrando as unidades laboratoriais, coordenadores, docentes e estoque de insumos e substâncias;

b) atualização do Sistema de Informação de Produtos Químicos (SIPROQUIM) da Política Federal, visando a renovação do Certificado de Licença de Funcionamento (CLF), necessário para aquisição, estocagem e manipulação de produtos químicos na Universidade;

c) elaboração e divulgação da Instrução Administrativa Proad nº004/2020, que dispõe sobre o procedimentos para compra, controle e estocagem de Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal e pelo Exército Brasileiro, no âmbito da UESB.

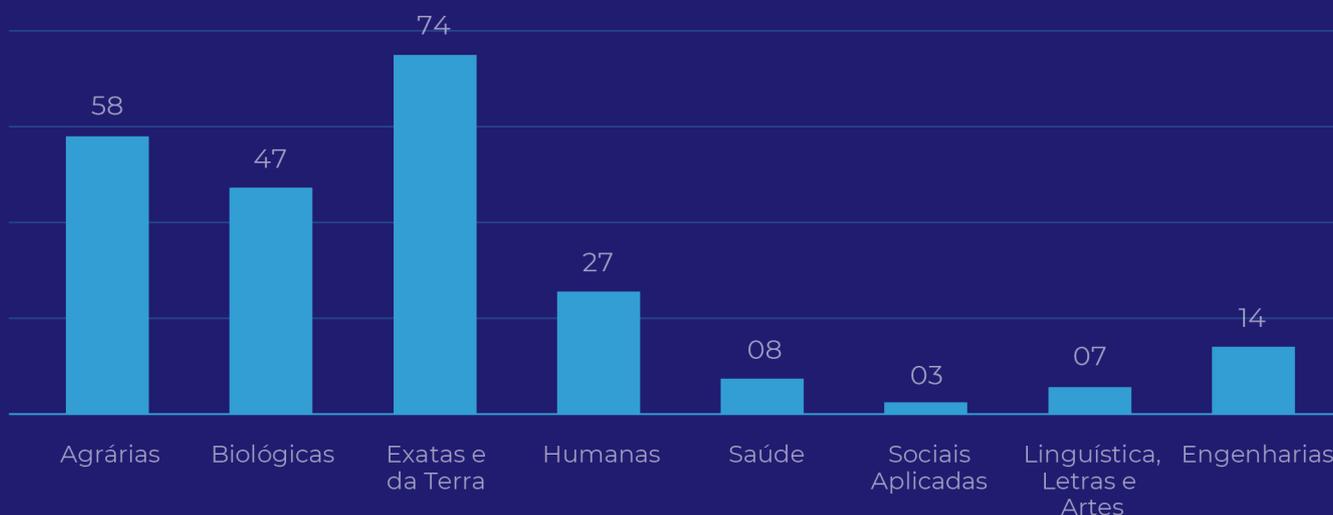
**Gráfico 05 - Distribuição percentual dos laboratórios por campus, em 2020**



Fonte: PROAD, 2021

■ Jequié ■ Itapetinga ■ Vitória da Conquista

**Gráfico 06 - Número de laboratórios por Área do Conhecimento, em 2020**



Fonte: PROAD, 2021

# Gestão de Serviços Gráficos (Digraf)

A Gráfica Universitária (Digraf) foi implantada em 2001, com o propósito de otimizar o processo de produção dos materiais gráficos na Instituição, possibilitando que a comunidade acadêmica tivesse acesso mais fácil e rápido a materiais gráficos. Além da capacidade de produção, a criação da Gráfica também significou para a Universidade a redução com gastos referentes à contratação de empresas para executar serviços de impressão.

O setor é responsável pelos impressos gráficos institucionais, atendendo às demandas dos três campi da Universidade. Os materiais produzidos na Digraf são: cartazes, folders, panfletos, certificados, blocos para anotações, pastas, crachás e outros. Em 2020, o setor incluiu em sua equipe um designer gráfico, responsável pela criação e/ou ajuste de artes de materiais destinados à Digraf. O ano passado foi um período atípico no que se refere à dinâmica acadêmica, pois, com a pandemia, algumas atividades acadêmicas e administrativas foram suspensas e outras foram desenvolvidas remotamente, o que ocasionou a redução drástica da demanda de serviços gráficos. Mesmo assim, a Digraf ainda produziu diversos materiais e atendeu a todas as solicitações que foram feitas ao setor no período.

Para 2021, está sendo analisada a possibilidade de aquisição de equipamentos para modernizar o parque gráfico da Universidade, o que, caso seja concretizada, significará a ampliação dos serviços oferecidos pelo setor e a melhoria na qualidade dos produtos entregues à comunidade acadêmica.



Foto 24  
Exemplos de Impressões feitas em 2020



Foto 25  
Módulo da DIGRAF



Foto 26  
Sala de Produção Visual



Foto 27  
Sala da Direção



Foto 28  
Sala de Impressão



Foto 29  
Sala de Impressão

# Gestão de Locação de Pessoal Terceirizado

A terceirização de serviços públicos na Uesb teve início na década de 2000, quando o governo do Estado da Bahia reestruturou as carreiras dos servidores, extinguindo alguns cargos, principalmente os de níveis operacionais, como vigilantes, zeladores, motoristas, profissionais de serviços gerais e xerografia, entre outros, e reconfigurando os cargos de analistas e técnicos universitários.

Atualmente, a Uesb possui sete contratos de locação de pessoal terceirizado vigentes, essenciais para garantir os serviços de vigilância patrimonial, transporte, serviços gerais, campo agropecuário, manutenção de prédios públicos e apoio administrativo.

**Tabela 08 - Relação de Contratos de Locação de Pessoal Terceirizado da UESB**

Nº Contrato	Empresa	Objeto	Nº Postos	Pago em 2020 (R\$)
003/16	Gradual - Serviços e Empreendimentos Eireli - ME	Prestação de serviço de limpeza e conservação	127	2.977.500,63
010/19	Creta Comércio e Serviços LTDA	Suporte administrativo e operacional a prédios públicos (recepção)	192	5.551.617,48
001/16	Creta Comércio e Serviços LTDA	Prestação de serviço de suporte administrativo e operacional a prédios públicos	56	1.320.395,28
006/15	Creta Comércio e Serviços LTDA	Prestação de serviços de manutenção de prédios e áreas públicas nos campi universitários	88	3.244.681,20
016/17	Prime Serviços e Empreendimentos	Prestação de serviço de suporte administrativo e operacional a prédios públicos (C. Agropecuário)	82	2.764.457,30
043/16	Titã Vigilância e Segurança	Vigilância e segurança patrimonial	57	5.302.636,77
005/18	Positiva Empreendimentos e Serviços	Locação de mão-de-obra (motoristas)	30	1.312.691,36

No ano de 2020, em função da pandemia da Covid-19, o governo estadual, através do Decreto nº 19.551, de 20 de março de 2020, estabeleceu medidas de contenção de despesas e controle dos gastos de custeio e pessoal, visando o enfrentamento da Covid-19, através de medidas como renegociação dos contratos vigentes, com vistas à redução de preço e/ou quantidade contratadas. Em decorrência disso, a administração central da Universidade, no intuito de preservar os postos de empregos dos contratos de locação de pessoal, fez uso da prerrogativa do Programa Emergencial de Manutenção do Emprego do Governo Federal, Lei nº 14.020, de 06 de julho de 2020, suspendendo alguns postos de trabalho e reduzindo a carga horária de outros, cumprindo, assim, as determinações do Decreto e garantindo o interesse público e social.

# Ações de Campo Agropecuário

A Diretoria de Campo Agropecuário (Dicap) é um órgão suplementar responsável pelo planejamento, implementação, monitoramento, manutenção e conservação das áreas destinadas às atividades agropecuárias (fitotecnia, zootecnia e solos), além de auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos diversos cursos da Universidade, com atuação nos campi de Vitória da Conquista e Itapetinga.

Com os desafios apresentados pela pandemia do novo coronavírus e dada a essencialidade das atividades desenvolvidas pela Dicap, foi necessária uma reestruturação na equipe de trabalho, preservando o bem-estar do acervo de semoventes e plantas, manutenção de máquinas e equipamentos, além da realização de plantio e demais atividades inerentes ao setor.

Foto 30  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 31  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 32  
Projeto 7 Cascas



Foto 33  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 34  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 35  
Produção de silagem



Foto 36  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 37  
Plantio de capim napier



Foto 38  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



Foto 39  
Estação experimental de zootecnia –  
Itaju do Colônia



Foto 40  
Estação experimental de  
zootecnia – Itaju do Colônia



Foto 41  
Dicap - Campus de  
Vitória da Conquista



**Tabela 09 - Atividades executadas pela Dicap em 2020**

Atividade	Vit. da Conquista	Itapetinga	TOTAL
Manutenção e reparo de máquinas e implementos (carroça, grade, arado, roçadeira, colhedora de forragem e outros)	18	25	<b>43</b>
Manutenção de cercas (aceiros, troca de estacas e arames, cabeamento de tensão elétrica e telas de alambrados)	5.300 mts	11.00 mts	<b>16.300 mts</b>
Preparo de solo (roçagem, aragem e gradagem)	17	15	<b>32</b>
Plantios diversos (culturas diversas e forragem)	17	15	<b>32</b>
Produção de silagem	18 ton.	39 ton.	<b>57 ton.</b>
Adubações diversas	17	15	<b>32</b>
Vacinação	02	02	<b>04</b>
Experimentos de docentes e discentes	16	10	<b>26</b>
Auxílio nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	17	15	<b>32</b>
Irrigação de áreas plantadas	270 dias	0	<b>270 dias</b>
Alimentação dos animais	352 dias	352 dias	<b>730 dias</b>
Limpeza	240 dias	240 dias	<b>480 dias</b>

Fonte: PROAD, 2021





**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia

**Reitor**

Luiz Otávio de Magalhães

**Vice-Reitor**

Marcos Henrique Fernandes

**Pró-Reitor de Administração**

Elinaldo Leal Santos

**Assessor do Campus de Itapetinga**

Dimas Oliveira Santos

**Assessor do Campus de Jequié**

Nemésio Matos de Oliveira Neto

**Prefeito de Campus de Vitória da Conquista**

Manoel Tavares da Silva Filho

**Prefeito de Campus de Jequié**

Márcio Neri Oliveira

**Prefeito de Campus de Itapetinga**

Carlos Alberto Santana de Oliveira

**Gerente Administrativo Campus de Vitória da Conquista**

Jorge Batista Calado Filho

**Gerente Administrativo Campus de Jequié**

Luciano Alves Costa

**Gerente de Contratos**

Talitha Martins Vieira

**Assessor de Obras**

João Paulo Silva Santos

**Assessor de Laboratórios**

Wilson Moura Silva Filho

**Diretor de Campo Agropecuário**

Ailton Bezerra da Silva

**Diretora da Gráfica Universitária**

Ilana Teixeira Bonfim Meira

Expediente deste Boletim:

**Coordenação Geral**

Elinaldo Leal Santos

**Jornalistas Responsáveis**

Ilana Teixeira Bonfim Meira e Emanuela Santos Lisboa

**Diagramação**

Éric de Oliveira Santos



**UESB**

Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia