

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

**PREFEITURA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO
PCU - VITÓRIA DA CONQUISTA**

Vitória da Conquista, BA
2020



UESB
Universidade Estadual
do Sudoeste da Bahia



RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

**PREFEITURA
DE CAMPUS**

PERÍODO: JANEIRO – DEZEMBRO 2020.

PREFEITO DE CAMPUS: MANOEL TAVARES DA SILVA FILHO

Setor: Prefeitura de Campus (PCU)

Vinculação Administrativa: Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Responsável: Manoel Tavares da Silva Filho

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	04
2. SERVIÇOS ESPECÍFICOS POR MÓDULOS OU SETORES	06
3. MANUTENÇÕES GERAIS	17
4. SERVIÇOS GERAIS	35
5. OBRAS E INTERVENÇÕES INICIADAS EM 2020	39
6. RESUMOS DOS PAGAMENTOS DO MATERIAL 2020	41

1. APRESENTAÇÃO

A Prefeitura de Campus Universitário (PCU) é um órgão suplementar da UESB e tem como atribuições a conservação e a manutenção das áreas físicas do campus universitário de Vitória da Conquista, além dos serviços de transportes, protocolo, vigilância e limpeza. Também administra os contratos de concessão de espaços físicos, manutenção predial, instalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, ampliação e manutenção das redes elétricas, hidráulicas e diversos outros contratos, de serviços e materiais essenciais à manutenção do campus. As atividades desenvolvidas pela PCU se assemelham às de uma prefeitura municipal.

As principais atividades desenvolvidas pela PCU são:

- Atendimento ao público interno e externo da Universidade;
- Manutenção de aparelhos de ar condicionado e telefone;
- Empréstimo de toldos para eventos;
- Suporte aos eventos que acontecem na Instituição (congressos, seminários, palestras, simpósios, encontros, formaturas, etc);
- Gestão e fiscalização dos contratos de empresas terceirizadas nas áreas de vigilância, limpeza e manutenção;
- Gestão e fiscalização dos contratos de materiais e serviços que atendem à Prefeitura de Campus;
- Gestão e fiscalização dos contratos de concessão de uso de espaço;
- Autorização, com emissão de termo de responsabilidade, para o uso dos espaços da UESB por parte de funcionários e alunos para a realização de eventos;
- Autorização para divulgação de produtos e serviços no campus por parte de empresas;
- Gestão e suporte nos serviços atendidos pela Subgerência de Serviços Gerais (SERGE);
- Gestão e suporte nos serviços prestados pela Subgerência de Transportes (ST);
- Gestão e suporte nos serviços prestados pelo Protocolo;
- Responder relatórios de auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado

Segue relação de tarefas realizadas rotineiramente pelo Serviços Gerais:

- Entrega de material de limpeza, café e açúcar nos órgãos de cessão;
- Controle de pragas;
- Execução do serviço de achados e perdidos;
- Fixação de faixas no *Campus*, relacionadas a eventos da Instituição;
- Montagem e desmontagem de toldos em eventos promovidos pela Instituição, incluindo os eventos de extensão;

- Transporte de materiais dentro do *Campus* (devolução de equipamentos e móveis dos setores para almoxarifado, entulhos e lixo do *Campus*);
- Limpeza preventiva de calhas dos telhados de todos os módulos;
- Limpeza de fossa;
- Recolhimento de lixo químico;
- Manutenção e troca de fechaduras e confecção de cópias de chaves mediante solicitações de diversos setores;
- Recolhimento e reforma de carteiras escolares danificadas;
- Manutenção geral nos órgãos de cessão (elétrica, hidráulica, carpintaria, limpeza, divisórias, pinturas, etc.);
- Troca dos bebedouros mediante solicitação de setores;
- Limpeza contínua das janelas de todos os módulos.
- Instalação de películas: Colegiados, Departamentos e Laboratórios;
- Entrega de água em todos os setores e órgãos de cessão.
- Limpeza periódica de caixas de água.

Tabela 01. Tabela com as atividades executadas pela prefeitura de campus no ano 2020.

Atividades	PCU – Vitória da Conquista 2020
	Quantidade
Manutenção Elétrica	853
Manutenção Hidráulica	552
Manutenção Civil	98
Manutenção de Equipamentos	1368
Manutenção de Veículos	73
Serviços de Jardinagem	189
Diversos(pintura, marcenaria, chaveiros...)	1301
Viagens Intermunicipais	150
Viagens Interestaduais	Não houve

2. SERVIÇOS ESPECÍFICOS POR MÓDULO OU SETORES

SERVIÇO INICIADOS EM 2019 E FINALIZADOS EM 2020

Centro de Aperfeiçoamento Profissional):

Além de finalizar a reforma iniciada no auditório em setembro de 2019, foi concluída os seguintes serviços: Reforma no entorno do auditório; Substituição da iluminação de toda área interna e externa; Pequenas intervenções e Pintura de todas as salas de aula, secretaria e área externa; Substituição de todas as cortinas das salas de aula; Substituição do sistema elétrico de todas as salas; Mudança estrutura externa para garantir acessibilidade com a colocação Piso tátil, viabilizando assim a acessibilidade a salas, sanitários e Auditório .





CIPEC (CENTRO DE INOVAÇÃO E PESQUISA EM COMPUTAÇÃO):

- Readequação do espaço (divisão dos gabinetes com paredes de gesso cartonado);
substituição da iluminação e sistema elétrico; Confeção das mesas; instalação de pia de granito na copa e pintura Geral;

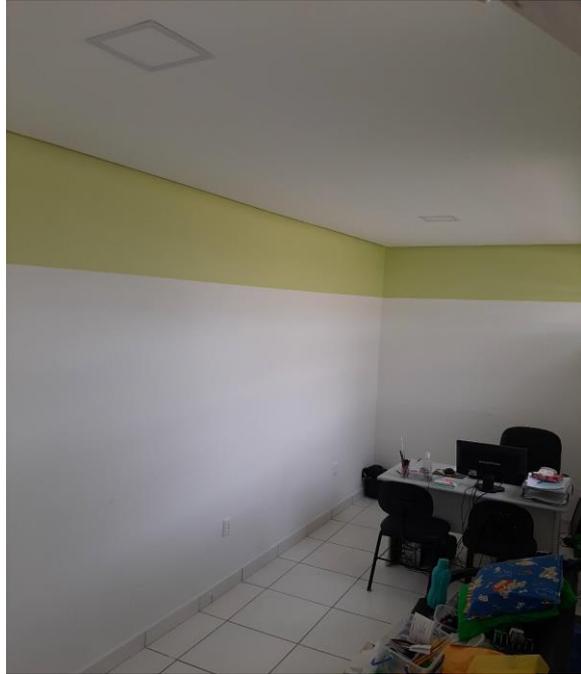


NOVAS OBRAS NO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Reforma da Creche Bem Querer (1ª Etapa):

A Creche Bem Querer também recebeu uma série de intervenções afim de proporcionar um bem estar de qualidade as crianças e servidores que atuam no dia a dia do espaço. Foram construídos dois anexos (lavado/banheiro infantil e sala da coordenação pedagógica), construção de 01(uma) fossa séptica, reforma das salas e pintura do mobiliário, pintura geral externa e interna, substituição da iluminação e sistema elétrico, instalação de área coberta na lavanderia, instalação de divisórias e pias de granito nos banheiros, reforma do vestiário das funcionárias e instalação de portão eletrônico. O custo da reforma foi de R\$ 34.183,51(trinta e quatro mil cento e oitenta e três reais e cinquenta e um centavos), com recursos do orçamento institucional;







SALA DE VIDEOCONFERÊNCIAS DA UESB

A Sala de Videoconferência: o campus de Vitória da Conquista se prepara para inaugurar uma das três salas de videoconferência que estarão presentes nos campi da UESB. Os espaços serão usados para a realização de reuniões administrativas, com vista a

proporcionar um ambiente de trabalho mais eficientes e ágeis em organizações multicampi. As salas serão equipadas com monitores de vídeo, microfones, webcams, mesa de reunião, autofalantes e tratamento acústico. O sistema de videoconferência tende a gerar economia de custos, uma vez que as reuniões em sistema presencial, requerem despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem. A tecnologia de videoconferência permite a integração da Universidade com o mundo digital. No Campus de Vitória da Conquista foi feita a adequação do espaço da Sala de Reuniões do Consepe no Módulo da Reitoria para o funcionamento da sala de videoconferência, com o custo total de R\$ 12.526,60 (Doze mil quinhentos e vinte seis reais e sessenta centavos) , provenientes do orçamento institucional;



CEUAS

As ações realizadas no Centro Universitário de Atenção à Saúde – CEUAS, destaca-se a criação da copa, da reformulação do layout dos consultórios da pediatria, com a implantação de mais 02 novos consultórios e do sanitário construído na recepção, ações estas que além de atenderem as especificações da Vigilância Sanitária irão proporcionar um atendimento de maior qualidade e mais conforto para seus usuários. O custo da obra foi de R\$ 16.986,42 (Dezesseis mil novecentos e oitenta e seis reais e quarenta e dois centavos, provenientes do orçamento institucional).



Figura01. Pintura externa, demarcação piso e criação estrutura para instalação lavatório.



Figura 02. Sanitário recepção



Figura 03. Isolamento recepção e consultórios



Figura 04. Criação COPA**Figura 05. Readequação hidráulica, divisão e isolamento acústico de 04 consultórios**

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA

As intervenções realizadas na Residência Universitária irão proporcionar mais conforto para os seus usuários, destaque especial para o anexo ampliado do novo espaço da área de convivência, uma área de 30 m² com janelas amplas, piso cerâmico, forro pvc e cobertura para o bicicletário. Além destas ações de reformas, foram realizadas a confecção de armários para a cozinha, paisagismo, criação da despensa e a climatização em todos os quartos. O custo da reforma foi de R\$ 22.785,24 (Vinte e dois mil setecentos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos), e de R\$ 10.008,00 (dez mil e oito reais) custo com a climatização, com recursos oriundos do orçamento institucional;



3. MANUTENÇÕES GERAIS

MÓDULO DE AULAS I E II:

Serviços:

- Pintura de todas as salas de aula(incluído os laboratórios de informática localizados no Módulo I);
- Substituição de todas as cortinas das salas de aula(incluído os laboratórios de informática localizados no Módulo I); - Pintura dos corredores, tetos, portas, corrimãos e grades;
- Substituição da iluminação das salas de aula e banheiros;
- Substituição dos forros e espelhos nos banheiros;
- Fechamento dos elevadores;







Salas de aula do Centro de Aperfeiçoamento Profissional): Pintura de todas as salas de aula, secretaria e área externa; Substituição do sistema elétrico e cortinas de todas as salas de aula .



SURTE

Serviços:

- Readequação da casa do gerador da TV UESB;
- Readequação da sala de Jornalismo (remoção de parede);
- Pintura geral interna



MÓDULO ADMINISTRATIVO:

Serviços:

- Instalação de espelhos nos banheiros;
- Confeção de armários para guardar material de limpeza;
- Substituição de porta – papel toalha, saboneteiras e lixeiras nos banheiros;



MANUTENÇÃO DE PORTÕES, ESCADAS E JANELAS



MÓDULO DE EDUCAÇÃO

- Construção de mureta; instalação de cobogós e pintura externa



QUIOSQUES, BANCOS E PONTOS DE ÔNIBUS : Serviços de restauração com pintura;



FÁBRICA ESCOLA E PPGEO

Reparos e Pintura externa



MÓDULO DA PREFEITURA

Reparos e Pintura externa



MÓDULO DE SOLOS

Reparos e Pintura externa



Museu Regional Pintura externa



NUPPSI

Pintura externa



NÚCLEO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Pequenos reparos e pintura externa e interna



Módulo de Engenharia Florestal: Reparos e Pintura interna do hall



DCN (Departamento de Ciências Naturais): Pintura



DCSA mudança layout e Pintua interna da sala



Janela Indiscreta Pintura da sala





MÓDULO DE SOLOS

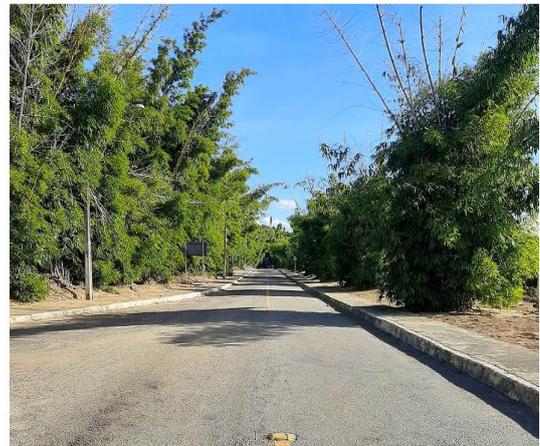
- Readequação de porta no laboratório; Mudança elétrica no laboratório para instalação de estufa e outros aparelhos; Remoção de bancadas e construção de outras (para melhor aproveitamento dos espaços e aparelhos);





4. SERVIÇOS GERAIS

Limpeza das áreas externas (jardins, calçadas e estacionamentos)



LIMPEZA DE CALHAS TERRESTRES E AÉREAS



PODA DAS ÁRVORES



Envase e distribuição de água (setores diversos): Atendimento de 40 setores diariamente



Reforma de longarinas e cadeiras :

Foi realizado a manutenção de 480 Longarinas, 340 cadeiras salas de aula e 120 cadeiras de escritório contendo os serviços de solda, pintura, substituição de assento, espuma e tecido



Imagem do auditório Juvino Oliveira

CONFECÇÃO DE MÓVEIS



PROTEÇÃO ACRÍLICA



5. OBRAS E INTERVENÇÕES INICIADAS EM 2020

Intervenções no Laboratório de Nutrição Animal - Substituição da porta principal e pintura; Substituição da rede hidráulica interna; Instalação de caixa d'água externa (para aproveitamento da água usada no laboratório);



Reforma dos Quiosques de lanche (em andamento)_Criação de espaço moderno e bem aconchegante para que os estudantes, funcionários e toda a comunidade possam realizar suas. O projeto arquitetônico contempla divisória de vidro temperado, que garantem o conforto térmico durante o inverno, telhas ecológicas do tipo PVC, evidenciando o conceito de sustentabilidade da Universidade, revestimento cerâmico, piso de alta resistência e guarda corpo de aço inox.



CRECHE BEM QUERER_ 2º ETAPA – Construção de fossas assépticas na Creche Bem Querer (em andamento)



SUBSTITUIÇÃO DE TOMADAS (MODELO TRÊS PINOS) NOS MÓDULOS DE AULAS LUISÃO E I – CONCLUSÃO NOS DEMAIS MÓDULOS DE AULA EM 2021



**RESUMO DE PAGAMENTOS DO MATERIAL DE CONSUMO UTILIZADO NAS
MANUTENÇÕES DURANTE O EXERCÍCIO DE 2020.**

PAGAMENTOS	VALORES
072.4436.2020.0010670-74	15621,6
072.4436.2020.0015427-24	35000,1
072.4436.2020.0017528-85	50000,4
072.4436.2020.0027709-92	50000,38
REFORMAR E MANUTENÇÕES	VALORES
VÍDEO CONFERÊNCIA	12526,6
CRECHE	16986,42
SALA VÍDEO CONFERENCIA	34183,51
CRECHE	22785,24
QUIOSQUE	32882,44
MANUTENÇÃO ANUAL	64140,71

**TABELAS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO PERÍODO DE 01 DE
JANEIRO DE 2020 A 31 DE DEZEMBRO DE 2020**

- PROCESSOS GERADOS NO PERÍODO

Tipo	2020												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Adiantamento: Concessão		1	1			1							3
Auxílio Natalidade: Concessão												1	1
Bem Imóvel: Outorga - Permissão de Uso (Filantrópica ou Assistencial)							1						1
Desenvolvimento Funcional: Progressões					1								1
Documento tramitável: Folha de Freqüência					2	1	1	1	1				6
Documento tramitável: Memorando	2		2	10			3					2	19
Documento tramitável: Ofício							2				1		3
Documento tramitável: Relatório								1					1
Material de Consumo: Registro de Precos - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico		4	2										6
Serviço Comum: Contratação - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	1	8	2		1	1				4			17
Serviço Terceirizado: Pagamento	3	7	8	4	7	5	5	12	7	11	40	32	141
Serviço/Material: Pagamento	11	9	12	14	14	8	16	10	10	8	10	18	140
Servidor: Licença												1	1
TOTAL:	17	29	27	28	25	16	28	24	18	23	51	54	340

- PROCESSOS COM TRAMITAÇÃO NO PERÍODO

Tipo	Quantidade
Abastecimento de Veículos: Contratação - Aditamento	2
Adiantamento: Concessão	3
Auxílio Natalidade: Concessão	1
Bem Imóvel: Outorga - Permissão de Uso (Filantrópica ou Assistencial)	1
Convênio/Instrumentos Congêneres: Execução e Fiscalização	1
Desenvolvimento Funcional: Progressões	1
Documento tramitável: Comunicação Interna	11
Documento tramitável: Folha de Frequência	33
Documento tramitável: Memorando	191
Documento tramitável: Nota Técnica	1
Documento tramitável: Ofício	37
Documento tramitável: Relatório	2
Material de Consumo de TIC: Registro de Preços - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	1
Material de Consumo Específico: Aquisição - Formalização por Dispensa de Licitação (art. 59, II)	1
Material de Consumo: Registro de Preços - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	6
Material: Aditamento	2
Obra e Serviço de Engenharia/Arquitetura: Contratação - Aditamento	1
Processo a Especificar	11
Projetos e Serviços de Engenharia/Arquitetura: Solicitação de Estudos e/ou Projetos	2
Receita: Arrecadação	5
Serviço Comum: Contratação - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	19
Serviço de Concessionária: Aditamento	2
Serviço de Manutenção: Prédios Públicos	2
Serviço Terceirizado: Pagamento	209
Serviço/Material: Pagamento	170
Serviço: Aditamento	15
Servidor: Licença	1
Veículo: Pagamento - Licenciamento e Multa	1
Veículo: Requisição	3
TOTAL:	735

- PROCESSOS COM ANDAMENTO ABERTO NA UNIDADE AO FINAL DO PERÍODO

Tipo	Quantidade
Bem Imóvel: Outorga - Permissão de Uso (Filantrópica ou Assistencial)	1
Documento tramitável: Comunicação Interna	3
Documento tramitável: Folha de Frequência	24
Documento tramitável: Memorando	88
Documento tramitável: Ofício	4
Documento tramitável: Relatório	1
Material de Consumo: Registro de Preços - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	2
Processo a Especificar	5
Receita: Arrecadação	4
Serviço Comum: Contratação - Formalização por Licitação - Pregão Eletrônico	6
Serviço de Manutenção: Prédios Públicos	1
Serviço Terceirizado: Pagamento	19
Serviço/Material: Pagamento	11
Serviço: Aditamento	3
TOTAL:	172

DOCUMENTOS GERADOS NO PERÍODO

Tipo	2020												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Atestado de Recebimento / Serviço Prestado	6	6	5	6	5	3	6	6	5	2	3	20	73
Atesto de Documentos Externos	6	9	14	9	15	7	12	7	7	21	46	32	185
Declaração				1	1								2
Formulário de Comprovação de Adiantamento						2	1						3
Formulário de Pedido de Compras	1	13	5		1	1				4			25
Informação para Processo	36	46	65	47	55	38	51	43	46	62	101	96	686
Justificativa					1		2						3
Memorando	12	11	15	27	19	13	22	14	14	9	17	41	214
Ofício							1						1
Pedido de Adiantamento		1	1			1							3
Relatório de Fiscalização	7	7	10	7	14	2	9	6	7	8	4	33	114
Requerimento de Direitos e Vantagens (RDV)					1								3
UESB: Formulário de Apropriação de Custo - ACP	11	11	15	18	18	14	21	22	15	9	17	39	210
TOTAL:	79	104	130	115	130	81	125	98	94	115	188	263	1.522

DOCUMENTOS EXTERNO NO PERÍODO

Tipo	2020												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Alta												1	1
Altestado							1						1
Boleto				1									2
Carta		1						1				1	3
Ceridão	1		2	3	1	2			1	1	7	23	41
Ceridões	6	8	8	9	12	5	7	15	13	4	5	18	108
Certificado		2	2		6			1	1				12
Comprovação	6	9	16	5	3	6	4	22	30	38	120	68	323
Comprovação de Pagamento	30	16	16	22	28	15	24	29	19	11	24	45	279
Comprovante	2	2	8	1	7	2	1	8	7	1	1	7	47
Contrato		2		14	6			1	1	1			25
Convenção		1											1
Decisão	4		2	2	2	2	3	1	1	1	1	1	20
Declaração		2		2	6	6	8	3	2		1	2	32
Demonstrativo									1	1	7	21	30
E-mail	5	1	2	8	2	2	3	1	2	1	2	2	31
Estatuto							1						1
Extrato	6	6	8	5	8	6	7	14	8	14	39	29	150
Extrato do Fornecedor										1	1	1	3
Fatura	9	5	7	12	7	7	8	6	6	7	6	6	88
Folha de Frequência		2		2	1	1	1	1					8
Guia											1		1
Histórico Escolar								1					1
Licença		2						1	1				11
Memorando			2									1	3
Memória de Cálculo					1	1			1				3
Nota			1					2				2	5
Nota Fiscal	8	8	11	7	14	3	10	6	7	8	4	33	119
Ofício	3	2	5	9	3	2	2	9	3	10	34	12	94
Ordem de Serviço				1									1
Parcer					1			1			1		3
Planilha	7	7	4	17	5	4	14	18	12	11	53	36	188
Plano	10	8	8	8	8	6	10	8	8	2	14	28	116
Portaria				3				1					1
Proposta													3
Recibo		3											4
Regularidade Fiscal	5	5	5	6	5	5	5	5	5	6	4	4	60
Relação	4	3	7	4	7	4	6	11	10	14	37	19	128
Relatório	3	4	1	4	3	2	3	4	3	4	3	4	38
Relatório Circunstanciado						1							1
Resposta				3			1			2			6
Resumo	1	4	5	4	4	4	9	5	3				39
Solicitação	1												1
Tabela	2	2	1										5
Termo	7	11	18	6	1	3	2	1	1	11	20	10	91
Termo de Referência		3	1		1	1							6
TOTAL:	120	119	140	158	150	90	131	176	146	147	385	388	2.130