

# PLANO ANUAL DE AÇÕES DA UESB 2021

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD  
ASSESSORIA TÉCNICA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - ASPLAN  
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO - GEPLAN  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - CPI

Vitória da Conquista, Ba  
2021



**UESB**  
Universidade Estadual  
do Sudoeste da Bahia

 **GOVERNO  
DO ESTADO** BAHIA  
AGILE E  
TRABALHO

U51

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia.  
Plano Anual de Ações da UESB 2021. - Vitória da  
Conquista, 2021.  
114p.

1. Administração Pública. 2. Plano Anual de Ações -  
UESB. I. PROAD – Pró-Reitoria de Administração. II.  
ASPLAN – Assessoria Técnica de Finanças e Planejamento.  
III. GEPLAN – Gerência de Planejamento. IV. CPI –  
Coordenação de Planejamento Institucional. V. T.

CDD: 354.81

PLANO DE AÇÃO DA UESB 2021

**REITOR**

Luiz Otávio de Magalhães

**VICE-REITOR**

Marcos Henrique Fernandes

**CHEFE DE GABINETE DA REITORIA**

Weslei Gusmão Piau Santana

**PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Reginaldo Santos Pereira

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Robério Rodrigues Silva

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS**

Gleide Magali Lemos Pinheiro

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Elinaldo Leal Santos

**PROCURADORA JURÍDICA**

Maria Creuza Viana

**ASSESSORA ESPECIAL DE ACESSO E PERMANÊNCIA ESTUDANTIL E AÇÕES  
AFIRMATIVAS**

Selma Norberto Matos

**ASSESSORA ESPECIAL NA GESTÃO DE PESSOAS**

Manuella Lopes Cajaíba

**ASSESSORA TÉCNICA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

Dayane da Silva Brito

**ASSESSOR NA GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS INSTITUCIONAIS**

Allen Krysthiano Figueiredo Saraiva

**ASSESSOR DE OBRAR E PROJETOS**

João Paulo Silva Santos

**ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

Rubens Jesus Sampaio

**ASSESSOR TÉCNICO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL**

Boaz Rios da Silva

**ASSESSOR ESPECIAL DA REITORIA NO CAMPUS DE ITAPETINGA**

Dimas Oliveira Santos

**ASSESSOR ESPECIAL DA REITORIA NO CAMPUS DE JEQUIÉ**

Nemésio Matos Oliveira Neto

**DIRETOR DA UNIDADE ORGANIZACIONAL DE INFORMÁTICA (UINFOR)**

Francisco Ângelo de Almeida Neto

## DEPARTAMENTOS<sup>1</sup>

### DEPARTAMENTOS *CAMPUS* VITÓRIA DA CONQUISTA

#### **Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas (DCET)**

Diretor: Prof. Sergio Luiz Carmelo Barroso

Vice-diretora: Prof<sup>a</sup> Tânia Cristina Rocha da Silva Gusmão

#### **Departamento de Ciências Naturais (DCN)**

Diretor: Prof. Raphael Ferreira Queiroz

Vice-diretor: Prof. Anderson Pereira Souza

#### **Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)**

Diretora: Prof.<sup>a</sup> Maria Madalena Souza dos Anjos Neta

Vice-diretor: Prof. Erick Menezes de Oliveira Júnior

#### **Departamento de Engenharia Agrícola e Solos (DEAS)**

Diretor: Prof. Cristiano Tagliaferri

Vice-diretor: Prof. Alessandro de Paula

#### **Departamento de Estudos Linguísticos e Literários (DELL)**

Diretor: Prof. Halysson Frankley Nyelly Dias Santos

Vice-diretor: Prof. Jorge Augusto Alves Silva

#### **Departamento de Filosofia e Ciências Humanas (DFCH)**

Diretora: Prof. Gilson Ruy Monteiro Teixeira

Vice-diretora: Prof.<sup>a</sup> Carmen Regina de Oliveira Carvalho

#### **Departamento de Fitotecnia e Zootecnia (DFZ)**

Diretor: Prof. Gilmar Correia Silva

Vice-diretor: Prof. Joilson Silva Ferreira

#### **Departamento de Geografia (DG)**

Diretor: Prof. Jânio Roberto Diniz dos Santos

Vice-diretora: Prof.<sup>a</sup> Jana Maruska Buuda da Matta

#### **Departamento de História (DH)**

Diretor: Prof. Ricardo Alexandre Santos Sousa

Vice-diretor: Prof. Cristiano Lima Ferraz

### DEPARTAMENTOS *CAMPUS* JEQUIÉ

#### **Departamento de Ciências Biológicas (DCB)**

Diretor: Prof. Juvenal Cordeiro Silva Júnior

Vice-diretor: Prof.<sup>a</sup> Carla Patrícia Novais Luz

#### **Departamento de Ciências Humanas e Letras (DCHL)**

Diretora: Prof.<sup>a</sup> Silvana Oliveira Biondi

Vice-diretora: Alessandra Bueno De Grandi

#### **Departamento de Ciências Tecnológicas (DCT)**

Diretor: Prof. Jeferson Chagas do Nascimento

Vice-diretor: Prof. Robson Hebraico Cipriano Maniçoba

<sup>1</sup> Informações enviadas pelo Conselho de Ensino Superior – CONSEPE em 19 de abril de 2021.

**Departamento de Saúde I (DS I)**

Diretora: Prof. Roberto Gondim Pires

Vice-diretora: Prof.<sup>a</sup> Paula Lisiane de Assunção**Departamento de Saúde II (DS II)**Diretor: Prof.<sup>a</sup> Lyra Cândida Calhau Rebouças

Vice-diretor: Prof. Márcio Pereira Lôbo

DEPARTAMENTOS *CAMPUS* ITAPETINGA**Departamento de Ciências Exatas e Naturais (DCEN)**

Diretor: Prof. Carlos Bernard Moreno Cerqueira Silva

Vice-Diretora: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Lima do Couto Santos**Departamento de Ciências Humanas, Educação e Linguagem (DCHEL)**Diretor: Prof.<sup>a</sup> Daisy Laraine Moraes de Assis

Vice-diretor: Prof. Wdson Vieira de Oliveira

**Departamento de Tecnologia Rural e Animal (DTRA)**Diretora: Prof.<sup>a</sup> Cristiane Leal dos Santos Cruz

Vice-Diretor: Prof. Herymá Giovane de Oliveira Silva

PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO <sup>2</sup>**Agronomia (Fitotecnia) – Doutorado e Mestrado - PPGA****Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Maria Aparecida Castellani**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Aldenise Alves Moreira**Ciências Florestais – PPGCFLO****Coordenador:** Prof. Dalton Longue Júnior**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Patrícia Anjos Bittencourt Barreto**Educação – PPGED****Coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Denise Aparecida Brito Barreto**Vice - coordenadora:** Prof. Cláudio Pinto Nunes**Ensino – PPGEn****Coordenador:** Prof. Benedito Gonçalves Eugenio**Vice - coordenadora:** Prof. José Valdir Junior de Santana**Geografia – PPGEIO****Coordenador:** Prof. Altemar Amaral Rocha**Vice - coordenador:** Prof. Mario Rubem Costa Santana**Letras: cultura, educação e linguagens - PPGCEL****Coordenador:** Prof. Marcus Antônio Assis Lima**Linguística – PPGLIN****Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Maria da Conceição Fonseca Silva**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Vera Pacheco**Memória: linguagem e sociedade – Doutorado e Mestrado – PPGMLS****Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Luci Mara Bertoni<sup>2</sup> Informações enviadas pela Gerência de Pós-Graduação em 19 de abril de 2021.

**Multicêntrico em Bioquímica e Biologia Molecular – Doutorado e Mestrado –PPMBqBM**

**Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Rafael Pereira de Paula  
**Vice - coordenadora:** Prof. Thiago Magalhes da Silva

**Profissional em Ensino de Física – MNPEF**

**Coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Cristina Porto Gansalves  
**Vice - coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Simara Santos Campos

**Profissional em Letras – PROFLETRAS**

**Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Marian dos Santos Oliveira  
**Vice - coordenadora:** Prof. Adilson Ventura da Silva

**Profissional em Matemática em Rede Nacional - PROFMAT**

**Coordenador:** Prof. André Nagamine  
**Vice - coordenador:** Prof. Feranando Santos Silva

**Profissional em Ensino de Historia – PROFHISTORIA**

**Coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Isnara Pereira Ivo  
**Vice - coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Grayce Mayre Bomfim Souza

**Educação Científica e Formação de Professores - PPG-ECFP**

**Coordenador:** Prof. Bruno Ferreira dos Santos  
**Vice - coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Talamira Taita R. Brito

**Enfermagem e Saúde – Doutorado e Mestrado – PPGES**

**Coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Adriana Alves Nery  
**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Vanda Palmarella Rodrigues

**Genética, Biodiversidade e Conservação – PPGGBC**

**Coordenadora:** Prof. Paulo Roberto Antunes de Mello Affonso  
**Vice – coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Ana Maria Waldschmidt

**Profissional em Química em Rede Nacional - PROFQUI**

**Coordenador:** Prof.<sup>a</sup>. Sulene Alves de Araujo  
**Vice - coordenadora:** Prof. Marcelo Eça Rocha

**Química – PPGQ**

**Coordenador:** Prof. Cleber Galvão Novaes  
**Vice - coordenador:** Prof. Baraquízio Braga do Nascimento Junior

**Relações Étnicas e Contemporaneidade – PPGREC**

**Coordenador:** Prof. Marcos Lopes de Souza  
**Vice - coordenador:** Prof. Itamar Pereira de Aguiar

**Educação Física - PPGEF**

**Coordenador:** Prof. Saulo Vasconcelos Rocha  
**Vice - coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Clarice Alves dos Santos

**Ciências Ambientais – PPGCA**

**Coordenador:** Prof. Paulo Sávio Damásio da Silva  
**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup>. Simone Andrade Gualberto

**Coordenador:** Prof. Rafael da Costa Ilhéu Fontan  
**Vice - coordenadora:** Prof.<sup>a</sup> Cristiane Martins Veloso

**Zootecnia – Doutorado e Mestrado - PPZ**  
**Coordenador:** Prof. Fábio Andrade Teixeira  
**Vice – coordenador:** Prof.<sup>a</sup> Prof. Fabiano Ferreira da Silva

## APRESENTAÇÃO

Vislumbra-se o planejamento institucional da administração central e setorial como ferramenta posicionar a Uesb, frente às conjunturas internacional, nacional e regional e as variáveis do ambiente externo, incontroláveis, tais como as variáveis sociais, econômicas, políticas, legais, naturais, tecnológicas, sanitárias; bem como ao ambiente competitivo, ao tempo em que neste processo a Instituição se prepara estrategicamente para novos desafios.

Apresenta-se à comunidade local e regional, o Plano Anual de Ações da UESB para o ano de 2021, elaborado pelas diversas instâncias superiores da Uesb - pró-reitorias, assessorias, diretorias de órgãos suplementares, prefeituras de campus, gerências, departamentos e demais unidades dos três campi - para o ano em curso.

Este documento encontra-se momentaneamente incompleto, devido à falta de informações de algumas unidades da gestão administrativa e acadêmica, assim como por parte de alguns Departamentos que tiveram inúmeras dificuldades para a elaboração neste período pandêmico, mas, estão em construção e esperamos muito em breve, concluí-los e publicá-los, agregando-os aos planos já existentes neste mesmo documento.

Ele foi debatido e construído ao longo do ano de 2020, tendo como parâmetro o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (em fase final de conclusão), planos setoriais e o Plano de Ação já publicado em 2019, que se encontra no site do PDI, contendo o plano de ação detalhado (objetivos, programas, ações, responsáveis diretos e indiretos, prazo de execução, orçamento e prioridade).

Acredita-se que este Plano Anual de Ação do ano de 2021, derivado de momentos de debates participativos e democráticos, reflita todas as demandas institucionais, devendo desencadear um esforço de cada um dos seus atores (docentes, discentes e funcionários) e demais atores da comunidade interna e externa para alcançar esses objetivos e escrever a história da Uesb, servindo como um elemento norteador da política institucional.

Após análise diagnóstica das áreas acadêmica e administrativa, através de processos exaustivos – porém necessários – de sensibilização, discussão, debate e, por fim, compatibilização das propostas, apresenta-se o segundo documento de planejamento e gestão das unidades da administração central, setorial e departamental da Uesb, dos campi de Jequié, Itapetinga e Vitória da Conquista para o ano de 2021.

**Luiz Otávio de Magalhães**  
Reitor

**Marcos Henrique Fernandes**  
Vice-Reitor



## SUMÁRIO

<b>PARTE 1 – GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>10</b>
1.1 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – PROAD	11
QUADRO 1 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – PROAD	12
1.2 ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS – AGESPI	74
QUADRO 2 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS – AGESPI	75
1.3 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL – AGI	77
QUADRO 3 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL – AGI	78
1.4 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARINT	80
QUADRO 4 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – ARINT	81
1.5 ASSESSORIA DE LABORATÓRIOS - ASSLAB	83
QUADRO 5 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE LABORATÓRIOS - ASSLAB	84
1.6 ASSESSORIA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA	89
QUADRO 6 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA – PCU VC	90
<b>PARTE 2 – GESTÃO ACADÊMICA</b>	<b>95</b>
<b>PARTE 3 – DEPARTAMENTOS</b>	<b>96</b>
<b>3.1 DEPARTAMENTOS DO CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA</b>	<b>97</b>
QUADRO 7 – PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE DE CIÊNCIAS NATURAIS - DCN	98
QUADRO 8 – PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E SOLOS – DEAS	100
<b>3.2 DEPARTAMENTOS DO CAMPUS DE ITAPETINGA</b>	<b>110</b>
QUADRO 9 – PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS – DCEN	111
<b>3.3 DEPARTAMENTOS DO CAMPUS DE DEQUIÉ</b>	<b>114</b>

# GESTÃO ADMINISTRATIVA

## **UNIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA QUE COMPÕEM ESTE PLANO DE AÇÃO:**

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS – PROAD

ASSESSORIA DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS – AGESPI

ASSESSORIA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL – AGI

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - ARINT

ASSESSORIA DE LABORATÓRIOS - ASSLAB

ASSESSORIA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA – PCU VC

**PLANO DE AÇÃO 2021**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS - PROAD**

**QUADRO 1 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA PRÓ-REITORIA DA ADMINISTRAÇÃO - PROAD**

**1. COMPRAS, LICITAÇÕES E DISPENSAS**

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
	Planejamento de Compras;	Instrução Administrativa PROAD nº 005/2020;	GAD-VC GAD-JQ	Abril	Número de licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas;
COMPRAS INSTITUCIONAIS	Atendimento às demandas de aquisições de bens (permanentes e de consumo) e contratações de obras e serviços;	Recepção e encaminhamento dos processos formalizados pelas unidades solicitantes via sistema SEI;	GAD-VC GAD-JQ	Outubro	Número de processos formalizados via sistema SEI;
		Estabelecimento de limite de prazo para finalização do mapa de preços;			
	Aprimoramento na fase de cotações	Apresentação de justificativa legal quando não forem apresentadas pelo menos 03 cotações;	Setor de Compras	Outubro	Número de processos formalizados via sistema SEI;

		Utilização de banco de preços e valores referenciais quando não forem apresentadas cotações ou quando a quantidade for insuficiente.			
		Maior observância quanto aos prazos legais, justamente para que os processos licitatórios sejam finalizados de forma mais célere;			
	Realização de certames licitatórios	Possibilidade de nova publicação ainda no mesmo exercício de processo licitatório fracassado ou revogado;	Copel	Outubro	Número de processos formalizados via sistema SEI;
		Planejamento para que os processos licitatórios sejam realizados no primeiro semestre de cada exercício, salvo exceções (convênios, licitação deserta ou fracassada);			
	Diálogo constante com a SAEB e a SEFAZ com o	Encaminhamento dos processos formalizados			Número de processos formalizados via sistema SEI

	intuito de tornar mais célere a tramitação dos processos de aquisições de bens (permanentes e de consumo) e contratações de serviços, visto a vigência do Decreto nº 19.551/2020.	pelas unidades solicitantes via sistema SEI com a devida justificativa plausível e de demanda imediata com atendimento às atividades finalísticas da UESB.	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	e que tiveram tramitação na SAEB e/ou SEFAZ;
<b>COMPRAS DE CONVÊNIOS</b>	Planejamento de Compras;	Instrução Administrativa PROAD nº 005/2020;	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	Número de licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas;
	Atendimento às demandas de aquisições de bens (permanentes e de consumo) e contratações de serviços;	Recepção e encaminhamento dos processos formalizados pelas unidades solicitantes via sistema SEI;	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	Número de processos formalizados via sistema SEI;
	Acompanhamento da vigência dos convênios com o intuito de tornar mais célere a tramitação dos processos de aquisições de bens (permanentes e de consumo) e contratações de serviços;	Tramitação dos processos formalizados pelas unidades demandantes sempre observando o prazo de vigência do convênio em questão;	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	Número de licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas;
		Estabelecimento de limite de prazo para			

	<p>Aprimoramento na fase de cotações</p>	<p>finalização do mapa de preços;</p> <p>Apresentação de justificativa legal quando não forem apresentadas pelo menos 03 cotações;</p> <p>Utilização de banco de preços e valores referenciais quando não forem apresentadas cotações ou quando a quantidade for insuficiente.</p> <p>Verificação quando se tratar de material ou serviço exclusivo para proceder à dispensa ou inexigibilidade, mediante as possibilidades legais;</p>	<p>GAD-VC GAD-JQ</p>	<p>Dezembro</p>	<p>Número de processos formalizados via sistema SEI;</p>
		<p>Maior observância quanto aos prazos legais, justamente para que os processos licitatórios sejam finalizados de forma mais célere;</p> <p>Possibilidade de nova publicação ainda no</p>	<p>GAD-VC</p>	<p>Dezembro</p>	<p>Número de processos formalizados via sistema SEI;</p>

	Realização de certames licitatórios	mesmo exercício de processo licitatório fracassado ou revogado;  Planejamento para que os processos licitatórios fracassados, desertos ou revogados sejam refeitos dentro do prazo de vigência do convênio.	GAD-JQ		
<b>MELHORIAS NA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA</b>	Alimentação do portal da transparência com os dados das licitações, dispensas e inexigibilidades;	Lançamento dos referidos dados nos sistemas disponíveis (Portal da Transparência, SEI, SIMPAS, Licitacoes-e, SICONV, etc);	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	Número de licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas;
	Feedback constante com o setor solicitante, não só para fornecer informações dos processos licitatórios (modalidades, dispensa ou inexigibilidade), mas também para a melhor e devida instrução processual;	Atualização constante de planilhas e processos via SEI;	GAD-VC GAD-JQ	Dezembro	Número de licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas;



<p><b>MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA]</b></p>	<p>Padronização de ações para otimizar os processos de compras e contratações; Elaboração de manuais instruções; Participação e apresentação de cursos;</p>	<p>Elaboração anual da Instrução Administrativa que versa sobre o planejamento de compras;</p> <p>Qualificação e atualização constante dos atores envolvidos, com a participação em cursos, tais como: processo de compras na UESB, elaboração de termo de referência, noções de licitação: ênfase no pregão eletrônico, etc.</p>	<p>GAD-VC GAD-JQ</p>	<p>Dezembro</p>	<p>Instruções, rotinas, manuais cursos elaborados e ministrados para a equipe que compõe o setor envolvido;</p>
<p><b>GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (GAD DE JEQUIÉ)</b></p>					
<p><b>MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA</b></p>	<p>Utilizar material informativo com detalhamento das atribuições e diferenças entre a função de gestor e de fiscal de contratos;</p>		<p>GC GAD-JQ</p>	<p>DEZEMBRO</p>	<p>NÚMERO DE INFORMATIVOS DISPONIBILIZADOS;</p>

## 2. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
<b>GESTÃO DE CONTRATOS</b>	Padronização nos processos pagamentos de contratos de terceirizadas.	Na formalização dos processos no Sistema SEI, através da Planilha de Conferência de Documentos,.	Setor responsável pela formalização do processo de pagamento: AGP, PROAD: PCU e DICAP, em seus respectivos Campi: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.	I e II Semestres de 2021	Quando os processos de pagamento a terceirizadas conter em anexo a Planilha de Conferência de Documentos e o setor executante alcançar a correta verificação entre os itens constantes na planilha e os documentos anexos.
	Padronização nos processos resgate da Lei Anti-Calote de	Na formalização e tramitação dos processos no Sistema	Setor responsável pela	I e II Semestres de 2021	Quando os processos de resgate da Lei Anti-Calote de contratos de

	contratos de terceirizadas.	SEI, seguindo orientações do Checklist.	formalização do processo de resgate da Lei Anti- Calote: AGP, PROAD: PCU e DICAP, em seus respectivos Campi: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.		Terceirizadas cumprirem as orientações contidas no Checklist para formalização e tramitação destes, observando inclusive o ordenamento/sequencia documental que devem ser juntados em cada processo.
	Padronização nos processos de pagamentos dos contratos de Prestação de Serviço.	Na formalização dos processos no Sistema SEI, as unidades gestoras devem fazer a inclusão da Ordem de Serviço (A autorização de Prestação de Serviço (APS).	Setor responsável pela formalização e tramitação do processo de pagamento de prestação de serviço, em seus respectivos Campi: Vitória da Conquista,	I/Semestre 2021	Quando os processos de Prestação de Serviço conterem em anexo a APS.

			Jequié e Itapetinga.		
	Consolidação da Descentralização dos processos de pagamentos de terceirizadas, processos de prestação de serviços e outros por Campus Universitário.	Para consolidar a descentralização dos processos de pagamento por Unidade Gestora (Campus), estes devem ser formalizados e tramitados em seu respectivo Campi: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga, não sendo assim, mais necessário o envio daqueles processos pertencentes aos Campi de Jequié e Itapetinga ao Campus de Vitória da Conquista (Prefeitura de Campus e DICAP), vez que estes também possuirão autonomia para executar essas ações.	Setor responsável pela formalização e tramitação do processo de pagamento, em seus respectivos Campi: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.	I/Semestre 2021	Quando os processos de pagamento pertencentes aos Campi de Itapetinga e Jequié forem formalizados pelos setores dos referidos Campi.
	Consolidação da Descentralização dos	As coordenações de contratos do Campus	Setor responsável	I/Semestre 2021	Quando as rotinas necessárias a

	processos de renovação contratual por Campus.	de Jequié e Itapetinga, deverão fazer o acompanhamento dos processos de aditamento contratual, desde o encaminhamento das manifestações de renovação para as unidades gestoras, como a comprovação da vantajosidade e encaminhamento para análise técnica da Secretaria da Administração - SAEB .	pela formalização e tramitação do processo de renovação contratual, em seus respectivos Campi: Vitória da Conquista, Jequié e Itapetinga.		renovação contratual daqueles contratos pertencentes aos Campus de Jequié e Itapetinga forem executadas pelos referidos Campi.
	Aumentar a eficiência nos processos de novas contratações.	A Gerência de Contratos encaminha para as unidades gestoras no prazo de antecedência de 10(meses) através do Sei, sobre a impossibilidade de renovação contratual, solicitando que as unidades providências para nova contratação.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Implementação de ajuste e novas funcionalidades para melhorar o controle dos contratos internos.

	Aumentar a eficiência nos processos de aditamento contratual.	A Gerência de Contratos encaminha para as unidades gestoras no prazo de antecedência de 10(meses) através do Sei, acerca da possibilidade de renovação Contratual.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Aperfeiçoar o processo de melhoria da prestação de serviços e fornecimento dos contratados.
	Controle de Saldo Orçamentário Contratual.	A Gerência de Contratos nos processos de pagamentos dos contratos formalizados pelo Sistema SEI informará o saldo disponível para controle da unidade gestora.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Aperfeiçoar o controle orçamentário financeiro contratual pela unidade gestora e reduzir o número de Termos de Reconhecimento de Débito.
	Aumentar a eficiência dos processos de renovação contratual, evidenciando o tempo de tramitação no setor.	A Gerência de Contratos no Sistema SEI, deverá notificar as unidades gestoras nos atrasos superiores a quinze dias, acerca de devolução dos processos de aditamento contratual.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Evitar a descontinuidade na prestação dos serviços contratados.

	Capacitação específica para o corpo técnico do Setor de Contratos.	Cursos e treinamentos	SAEB/Cursos Externos	I e II Semestres/2021	
	Aumentar o controle dos processos que transitam na Gerência.	Implementar o controle em planilhas eletrônicas de entrada e saída para todos os processos.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Sem Indicador.
<b>FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS</b>	Disponibilizar manuais e modelos de documentos aos fiscais do contrato	Site da UESB, via e-mail, SEI.	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Melhorias na Fiscalização contratual.
	Fomentar a capacitação administrativa no setor. Capacitação específica para os gestores e fiscais do contrato, com foco nas falhas observadas.	Treinamento	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Melhorias na Fiscalização contratual
	*				
<b>MELHORIAS NA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA</b>	Mini-Curso: Padronização e Formalização dos Processos de Pagamentos de Terceirizadas.	Treinamento	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Sem Indicador
	Mini-Curso: Padronização e	Treinamento	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Sem Indicador.

	Formalização dos Processos de Pagamentos de Prestação de Serviço.				
	Mini-Curso: Fiscalização de Contratos Administrativos.	Treinamento	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Sem Indicador
	Mini-Curso: Treinamento Prático sobre Aditamento de Contratos.	Treinamento	Gerência de Contratos	I e II Semestres/2021	Sem Indicador



### 3. LOCAÇÃO DE PESSOAL

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
<b>NOVOS CONTRATOS</b>	Solicitação de contratação de Empresa Terceirizada - Conservação e Limpeza	Formalização do processo SEI nº 072.4436.2020.0024279-11	PROAD/GAD	Maio	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Solicitação de contratação de Empresa Terceirizada - Manutenção de Prédios e Áreas Públicas <i>*completo 72 meses</i>	Formalização do processo SEI nº 072.4436.2020.0024284-88	PROAD/GAD	Junho	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Solicitação de contratação de Empresa Terceirizada - Suporte Administrativo e Operacional a Prédios Públicos	Formalização do processo SEI nº 072.4436.2020.0024288-10	PROAD/GAD	Março	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Solicitação de contratação de Empresa Terceirizada - Vigilância e Segurança Patrimonial <i>*SAEB indicou nova licitação</i>	Formalização do processo SEI nº 072.4436.2021.0000782-43	PROAD/GAD	Novembro	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento

					dos contratos e convênios
	Solicitação de contratação de Empresa Terceirizada - Suporte Administrativo e Operacional a Prédios Públicos (Campo Agropecuário)	Formalização de processo SEI	PROAD/GAD	Junho	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
<b>RENOVAÇÃO DE CONTRATOS</b>	Tramita renovação por prazo excepcional com Cláusula de Antecipação - Conservação e Limpeza	Renovar Contrato nº 003/2016 celebrado com empresa Gradual Serviços e Empreendimentos EIRELI – ME – Final de vigência: 29/05/2021	PROAD/GC	Maio	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Tramita renovação por prazo excepcional com Cláusula de Antecipação - Suporte Administrativo e Operacional a Prédios Públicos	Renovar Contrato nº 001/2016 celebrado com empresa CRETA Comércio e Serviços LTDA – Final de vigência: 01/03/2021	PROAD/GC	Março	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Tramita renovação - Suporte Administrativo e Operacional a Prédios Públicos (Recepção)	Renovar Contrato nº 010/2019 celebrado com empresa CRETA Comércio e Serviços LTDA – Final de vigência: 01/04/2021	PROAD/GC	Abril	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios

	Tramitar renovação com Cláusula de Antecipação - Suporte Administrativo e Operacional a Prédios Públicos (Campo Agropecuário)	Renovar Contrato nº 016/2017 celebrado com empresa PRIME Serviços e Empreendimentos Eireli – Final de vigência: 01/07/2021	PROAD/GC	Junho	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
	Tramita renovação - Transporte	Renovar Contrato nº 005/2018 celebrado com empresa Positiva Empreendimentos e Serviços EIRELI – EPP – Final de vigência: 01/03/2021	PROAD/GC	Março	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios
<b>MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA</b>	Capacitar servidores da Instituição junto à SAEB (Memória de Cálculo dos reajustes / Lei Anti-Calote)	Contatar a Coordenação Central de Licitação – CCL para viabilizar o curso	PROAD	Abril	Número de cursos e treinamentos promovidos anualmente
	Regularizar pendências com as empresas terceirizadas (valores retroativos de reequilíbrios contratuais)	Formalização de processo SEI para autorização dos pagamentos	PROAD	Dezembro	Realização de procedimentos e protocolos para monitoramento e acompanhamento dos contratos e convênios

#### 4. INFRAESTRUTURA – OBRAS E PROJETOS

##### Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
<b>REGULARIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS FÍSICAS</b>	Diagnóstico da infraestrutura existente para obtenção dos documentos exigidos em setores de saúde e alimentação bem com daqueles exigidos para aquisição de reagentes químicos	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-VC	DEZ	- Número de serviços de alimentação em situação regular - Número de unidades de saúde em situação regular
<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</b>	Contratação de empresa para elaboração dos Planos Diretores	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Número de ações realizadas no Plano Diretor - Percentual de efetivação das ações planejadas
	Modernização e adequação dos cubículos de medição nos três campi	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de cubículos adequados - Número anual de intervenções corretivas nos equipamentos de distribuição de energia
	Implementação da programação de manutenção para subestações, transformadores e rede de distribuição de energia elétrica	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de ações do programa de manutenção da rede de energia elétrica implementadas - Número anual de intervenções corretivas nos equipamentos de distribuição de energia
	Aquisição e implantação do banco de capacitores	Formalização via Processo SEI	AOP	JUL	- Número de bancos de capacitores instalados

	Estudo e elaboração de projeto de sistema alternativo de geração de energia elétrica	Formalização via Processo SEI	AOP	SET	- Percentual de energia gerada pelo sistema alternativo
	Substituição da iluminação interna e externa dos campi	Formalização via Processo SEI em conjunto com PCU	AOP PCU-VC	08/2021	- Percentual de equipamentos elétricos com maior eficiência
	Aquisição de equipamentos de informática e licenças de softwares	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de equipamentos de informática adquiridos e tombados na AOP - Número de licenças de software adquiridas para a AOP
	Plataforma de Acessibilidade Teatro Glauber Rocha	Formalização via Processo SEI	AOP	AGO	- Percentual de edificações modernizadas
<b>ELABORAÇÃO DE PROJETOS</b>	Revisão do projeto de engenharia para implantação da adutora do campus de Itapetinga e execução da obra	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Percentual de obras inacabadas concluídas por ano - Percentual de obras inacabadas (ou em fase de conclusão) concluídas por ano - Número de equipamentos construídos
	Elaboração dos projetos de engenharia do novo Módulo de Laboratórios em Itapetinga	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Número de equipamentos construídos
	Módulo de Pós-Graduação (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Percentual de obras inacabadas concluídas por ano - Percentual de obras inacabadas (ou em fase de conclusão) concluídas por ano

					- Número de equipamentos construídos
	Laboratório de Alimentos/Água (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	ABR	- Número de equipamentos construídos
	Modernização do Módulo de Pedagogia (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	MAR	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização das bibliotecas (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	AGO	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Centro de Extensão Comunitária (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Auditório Programa de Pós-graduação em Zootecnia (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização das Guaritas de Acesso (Pórticos de Entrada) (3 campi).	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Anfiteatro (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Ampliação de espaços físicos existentes para o Curso de Cinema (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Percentual de ampliações das edificações existentes
	Ampliação da Residência Universitária (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Percentual de ampliações das edificações existentes
	Urbanização da área da Estação Meteorológica (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Número de áreas urbanizadas
	Construção da Praça de Convivência (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Número de equipamentos construídos
	Construção do Espaço Colaborativo (3 Campi)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Número de equipamentos construídos
	Construção do Centro de Humanidades (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Número de equipamentos construídos
	Construção do Observatório de Física (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	MAI	- Número de equipamentos construídos
	Construção do Novo Módulo de Laboratórios (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUN	- Número de equipamentos construídos

	Urbanização (Pavimentação) Campus Jequié	Formalização via Processo SEI	AOP	AGO	- Número de áreas urbanizadas
	Esgotamento Campus II Jequié	Formalização via Processo SEI	AOP	AGO	- Percentual do sistema de esgoto da instituição integrado ao sistema da EMBASA - Número de fossas sépticas eliminadas
	CEDOC (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	MAI	- Sem indicador
	Layout CCMAT (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	MAI	- Sem indicador
	LABCITOGEN (Labisa) (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	MAI	- Sem indicador
	Centro de Estudos e Pesquisas sobre a Práxis e a Formação Docente	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Sem indicador
	Vestiário RU (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	ABR	- Número de equipamentos construídos
	Ponto de Ônibus (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	ABR	- Sem indicador
	Rampa/Escada Mód. Acadêmico	Formalização via Processo SEI	AOP	MAR	- Sem indicador
	Rampa Praça/Auditório	Formalização via Processo SEI	AOP	ABR	- Sem indicador
	Espaço de Convivência Sete Cascas	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Sem indicador
<b>CONSTRUÇÃO – GRUPO 4</b>	Construção da Praça de Convivência (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUL	- Número de equipamentos construídos
	Construção (término) do Módulo de Pós-Graduação (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Percentual de obras inacabadas concluídas por ano - Percentual de obras inacabadas (ou em fase de

					conclusão) concluídas por ano - Número de equipamentos construídos
	Construção do Laboratório de Alimentos/Água (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	JUL	- Número de equipamentos construídos
	Urbanização do Módulo da Reitoria (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de áreas urbanizadas
	Urbanização da área do SURTE (VCA)	Tomada De Preços nº 002/2020 - UESB	AOP	JUN	- Número de áreas urbanizadas
	Construção da Residência Universitária (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de equipamentos construídos
	Construção (término) do Núcleo de Saúde (JEQ)	Concorrência nº 007/2020 - SUPAT	AOP	OUT	Percentual de obras inacabadas concluídas por ano Percentual de obras inacabadas (ou em fase de conclusão) concluídas por ano Número de equipamentos construídos
	Construção do Centro Interdisciplinar de Meio Ambiente e Saúde – CIMAS (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de equipamentos construídos
	Urbanização do Campus II (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de áreas urbanizadas
	Construção de Alambrado e Instalações elétricas no campo de futebol (JEQ)	Contrato 026/2020	AOP	JUN	- Número de equipamentos construídos
	Construção da Subestação da Adutora (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Percentual de obras inacabadas concluídas por ano



					Percentual de obras inacabadas (ou em fase de conclusão) concluídas por ano Número de equipamentos construídos
	Construção do Módulo de Laboratórios (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Número de equipamentos construídos
REFORMA – GRUPO 4	Modernização das Guaritas de Acesso (Pórticos de Entrada) (VCA)	Formalização via Processo SEI	AOP	NOV	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização das Guaritas de Acesso (Pórticos de Entrada) (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização das Guaritas de Acesso (Pórticos de Entrada) (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP	NOV	- Percentual de edificações modernizadas
	Urbanização (Pavimentação) Campus Jequié	Formalização via Processo SEI	AOP	NOV	- Número de áreas urbanizadas
	Pintura Módulo de Salas de Aula (ITA)	Contrato 038/2017	AOP PCU-IT	AGO	- Sem indicador
	Pintura Externa Módulo Manoel Sarmento (JEQ)	Contrato 038/2017	AOP PCU-JQ	NOV	- Sem indicador
	Pintura Externa Módulo CPDS (JEQ)	Contrato 038/2017	AOP PCU-JQ	SET	- Sem indicador
	Pintura Externa Biblioteca/Waly Salomão (JEQ)	Contrato 038/2017	AOP PCU-JQ	OUT	- Sem indicador
REFORMA – GRUPO 3	Modernização das bibliotecas (VCA)	Registro de Preço - SUPAT	AOP	DEZ	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Centro de Extensão Comunitária (VCA)	Registro de Preço - SUPAT	AOP	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização da Clínica de Psicologia – NUPPSI (VDC).	Registro de Preço - SUPAT	AOP	OUT	- Percentual de edificações modernizadas

	Ampliação da estrutura física da Creche (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	JUN	- Percentual de ampliação das edificações existentes
	Modernização dos quiosques de lanches (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	ABR	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização da Sala de Pequenas Cirurgias (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	JUN	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização de espaço existente para implantação da Sala do Mestrado de Administração (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	ABR	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Núcleo de Práticas Jurídicas (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	JUN	- Percentual de edificações modernizadas
	Ampliação de espaços físicos existentes para o Curso de Cinema (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016	AOP PCU-VC	DEZ	- Percentual de ampliação das edificações existentes

		Contrato 006/2015			
	Modernização do CEDOC (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	DEZ	- Sem indicador
	Modernização do novo Layout CCMAT (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	JUN	- Sem indicador
	Modernização do Laboratório de Bioquímica e Genética Médica (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	DEZ	- Sem indicador
	Ampliação do LABCITOGEN – Labisa (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	DEZ	- Sem indicador
	Modernização do Módulo de Educação Física (VCA)	Contrato 027/2018 Contrato 001/2016 Contrato 006/2015	AOP PCU-VC	DEZ	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Piso do Museu Regional (VCA)	Contrato 027/2018	AOP PCU-VC	JUN	- Sem indicador

		Contrato 001/2016 Contrato 006/2015			
	Modernização do Anfiteatro (JEQ)	Registro de Preço - SUPAT	AOP PCU-JQ	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Piso da Biblioteca (JEQ)	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-JQ	DEZ	- Sem indicador
	Modernização do Módulo de Odontologia (Administrativo) (JEQ)	Registro de Preço - SUPAT	AOP PCU-JQ	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização de espaço existente para Módulo de Laboratórios de Física/Biologia (provisório com a adequação da Fábrica de Ração) (ITA)	Registro de Preço - SUPAT	AOP PCU-IT	JUN	- Percentual de edificações modernizadas
	Modernização do Auditório Programa de Pós-graduação em Zootecnia - PPZ (ITA).	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-IT	OUT	- Percentual de edificações modernizadas
	Construção do Vestiário do Restaurante Universitário – RU (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-IT	MAI	- Número de equipamentos construídos
	Construção da Nova Fábrica de Ração (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-IT	JUN	- Número de equipamentos construídos
	Construção do Espaço de Convivência Sete Cascas (ITA)	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-IT	DEZ	- Sem indicador
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Criação de Protocolo de Acompanhamento de Processos	Processo interno	AOP	JUN	- Número de Protocolos Internos realizados
	Participação em Cursos de capacitação ofertados pela própria Instituição e pela	Processo interno	AOP	DEZ	- Número de Certificados em participações de cursos

	Universidade Corporativa do Serviço Público do Estado da Bahia				
EIXO: SUSTENTABILIDADE	Criação de espaços de socialização e convivência	Formalização via Processo SEI	AOP	JUL	Número de ações socioambientais socializadas anualmente no âmbito da UESB Número de equipamentos construídos
	Implementação de um sistema de captação e reaproveitamento das águas pluviais e materiais recicláveis e de sistemas energéticos de base sustentável	Formalização via Processo SEI	AOP	SET	Percentual de energia gerada pelo sistema alternativo Número de ações educativas implementadas até o último ano de vigência do PDI UESB ANO1-ANO5 Número de ações socioambientais implementadas até o último ano de vigência do PDI UESB ANO1-ANO5
	Utilização de aparelhos ecologicamente corretos substituindo aparelhos convencionais (por exemplo: torneiras, vaso sanitário, lâmpadas);	Formalização via Processo SEI	AOP PCU-VC	DEZ	- Variação no consumo de energia elétrica nos campi da UESB
	Avaliação de construções como prédios, áreas de convivência e outros espaços no sentido da eficiência sustentável	Formalização via Processo SEI	AOP	DEZ	- Variação no consumo de energia elétrica nos campi da UESB
	Produção de energia através de fontes renováveis;	Formalização via Processo SEI	AOP	SET	- Percentual de energia gerada pelo sistema alternativo

					- Variação no consumo de energia elétrica nos campi da UESB
--	--	--	--	--	---

## 5. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE CAMPUS UNIVERSITÁRIO

VITÓRIA DA CONQUISTA

Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	Substituição da iluminação interna e externa do campus.	Formalização processo via SEI em conjunto com A.obras	Manoel Tavares\João Paulo	Dezembro	Indicador 1: Número de equipamentos de iluminação substituídos anualmente nos campus / Indicador 2: Número de notificações de locais da universidade com problemas na iluminação / Indicador 3: número de lâmpadas e outros equipamentos do sistema de iluminação substituídos anualmente
	Modernização dos equipamentos hidráulicos das edificações.	Contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	Indicador 4: Percentual de equipamentos hidráulicos

					substituídos nas edificações
	Implementação do programa de manutenção das tubulações existentes.	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	Indicador 5: Percentual de ações de manutenção nas tubulações hidráulicas existentes na universidade ao ano
	Utilização de aparelhos ecologicamente corretos substituindo aparelhos convencionais (por exemplo: torneiras, vaso sanitário, lâmpadas)	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	- Variação no consumo de energia elétrica nos campi da UESB
	Realização de tratamentos adequados para resíduos orgânicos, inorgânicos e tóxicos;	Convênio Defensoria Pública, Contrato para coleta de resíduos Químicos , protocolo de serviço para separar o material orgânico para compostagem	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Março	Indicador 7: Volume de resíduos químicos coletados anualmente / Indicador 8: Volume de reciclagem realizado anualmente pela universidade / Indicador 9: Percentual de adubos produzidos por compostagem orgânica sobre o adubo total utilizado pela universidade



	Estudo de Viabilidade, junto a Assessoria de Obras, para pleitear Projeto de modernização dos setores vinculados ao setor de transporte .	Formalização de processo via SEI a Assessoria de Obras; Inserir Projeto e Planilha de custo e demais informações no planejamento de compras 2022	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / João Paulo	Novembro	Indicador 10: Valor orçado com a modernização dos setores vinculados ao transporte da universidade e representação percentual no orçamento anual da PCU
	Estudo para Implantação de infraestrutura para pequenas manutenções preventivas em veículos.	planejamento de compras 2022	Alceste Bomfim/Tayrone Campos	outubro	Indicador 11: Valor orçado para a implantação da infraestrutura de manutenções preventivas de veículos da universidade / Indicador 12: valor da execução orçamentária anual com manutenções de veículos da universidade
	Aquisição planejada de veículos, mediante critérios de utilização e devolução dos veículos com mais de 10 anos de uso;	Formalização processo via SEI	Alceste Bomfim/Tayrone Campos	novembro	Indicador 13: Número de veículos novos adquiridos pela universidade / Indicador 14: Número anual de veículos com mais de 10 anos de uso devolvidos pela

					universidade / Indicador 15: Demanda potencial de veículos em toda a universidade
	Substituição de 30 % da cerca demarcatória da instituição.	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares/Adriano Calixto	Dezembro	Indicador 16: Percentual da cerca demarcatória da universidade substituída anualmente
	Estudo de Viabilidade, junto a Assessoria de Obras, para pleitear Projeto para as áreas de manutenção vinculadas ao Setor de Serviços Gerais Contemplando : Espaço físico para guarda de materiais e para os serviços de manutenção (carpintaria, marcenaria, serralharia, tapeçaria e manutenção de equipamentos ...); visando a melhoria do trabalho laboral e otimização do mesmo.	Formalização de processo via SEI a Assessoria de Obras; Inserir Projeto e Planilha de custo e demais informações no planejamento de compras 2022	Manoel Tavares \ Adriano Calixto	Novembro	Indicador 17: Estimativa para um espaço físico (área em metros quadrados) para guarda de materiais e para os serviços de manutenção (carpintaria, marcenaria, serralharia, tapeçaria e manutenção de equipamentos) / Indicador 18: Valor orçado com a criação de um espaço físico para as áreas vinculadas ao setor de serviços gerais

SUPORTE ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	Execução das adequações necessárias na infraestrutura para obtenção dos documentos exigidos em setores de saúde e alimentação bem com daqueles exigidos para aquisição de reagentes químicos	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015 contrato para coleta de resíduos Químicos	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	Outubro	Indicador 1: Número de serviços de alimentação (restaurantes universitários, cantinas e quiosques) em situação regular com alvará de funcionamento e da e da vigilância sanitária e junto ao Corpo de Bombeiros; Indicador 2: Número de unidades de saúde em situação regular;
	Modernização da Sala de Pequenas Cirurgias (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	junho	Indicador 3: Percentual de edificações modernizadas
	Modernização de espaço existente para implantação da Sala do Mestrado de Administração (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	Abril	Indicador 4: Percentual de edificações modernizadas
	Ampliação de espaços físicos existentes para o Curso de Cinema (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	dezembro	Indicador 4: Percentual de edificações modernizadas
	Modernização dos quiosques de lanches (3 Campi).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	Abril	Indicador 6: Número de Quiosques de lanches modernizados

	Ampliação da estrutura física da Creche (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	junho	Indicador 7: Evolução da área em metros quadrados da universidade dedicados à creche de VDC
	Núcleo de Práticas Jurídicas (Somente sanitários)	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	junho	Indicador 8: Número de novos sanitários construídos e regularizados
	CEDOC- Cobertura escada com instalação de corrimão e divisão interna com drywall	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	dezembro	Indicador 10: Percentual de edificações modernizadas
	CCMAT - Layout interno setor	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	junho	Indicador 11: Percentual de edificações modernizadas
	Laboratório de Bioquímica e Genética Médica	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	sem indicador
	LABCITOGEN - Labisa 30% obra	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	sem indicador

	Módulo de Educação Física 50% reforma	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	Indicador 11: Percentual de edificações modernizadas
	Piso Museu Regional	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	junho	sem indicador
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Criação de protocolo de acompanhamento dos processos Gerados	Reuniões internas com as áreas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	Março	Indicador 1: Número de processos gerados anualmente pela universidade
	Criação de protocolo de acompanhamento dos serviços solicitados	Reuniões interna com as áreas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	Abril	Indicador 1: Número de processos gerados anualmente pela universidade
	Visitar 02 instituição de ensino superior, afim de compartilhamento de conhecimentos	Processo SEI	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	dezembro	Indicador 3: Número de Visitas realizadas em outras universidades anualmente / Indicador 4: Número de pessoas (professores, alunos e servidores) participantes das visitas técnicas realizadas pela UESB

					em outras universidades da Bahia e do Brasil
	Implantação de horário para atividade FÍSICA e orientação laboral dos profissionais das áreas de limpeza, manutenção, VIGILANCIA E TRANSPORTE.	Processo SEI	Prof. Welma\ Jaqueline Barreto\ Manoel Tavares	Junho	Indicador 5: Número de profissionais de limpeza, manutenção, vigilância e transportes participantes de atividade física e orientação laboral realizadas pela UESB
	Participação de cursos ofertados pela própria instituição ou pela Universidade Corporativa do Serviço Público do Estado da Bahia (via SAEB - UCS).	Reuniões internas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/ Manoel Tavares / Adriano Calixto	Dezembro	Indicador 6: Número de pessoas (professores, servidores e alunos) participantes de cursos de instrutória interna realizada pela UESB ou pela UCS / Indicador 7: Número de certificados emitidos pela UCS/SAEB para profissionais da UESB participantes de cursos ofertados anualmente
	Criar programação de valorização e reconhecimento dos profissionais das áreas de limpeza,	Reuniões internas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/ Manoel Tavares / Adriano Calixto	Março	Indicador 8: Número de profissionais das áreas de limpeza, manutenção, vigilância e transporte reconhecidos pelo

	manutenção, vigilância e transporte .				mérito no cumprimento de seus trabalhos / Indicador 9: Número de profissionais das áreas da limpeza, manutenção, vigilância e transportes contemplados com premiações pela fiel observância de conduta e desempenho nas prestações de serviços na universidade
--	---------------------------------------	--	--	--	--

**CAMPUS DE JEQUIÉ****Plano de Ação**

<b>PROGRAMA</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>COMO</b>	<b>EXECUTANTE</b>	<b>PRAZO</b>	<b>INDICADOR</b>
MANUNTEÇÃO	Substituição de forro nos dois andares do módulo de Laboratórios.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	31/01	Percentual de edificações modernizadas.
	Substituição de forro no Módulo Administrativo.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	15/01	Percentual de edificações modernizadas.
	Troca de portas e janelas de madeira por portas e janelas de vidro na salas do Pavilhão Administrativo (Lab. de Clínica Analítica I e II; Lab s/identificação, Lab. de Catálise, AFUS, Estação da Leitura, Lab. de Biologia Geral, Lab. de Limnologia, entre outros)	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	15/03	Percentual de edificações modernizadas.
	Instalação de divisórias e portas no Colegiado de Odontologia.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	10/01	Sem indicador específico*
	Instalação de bancadas de	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Janeiro e Fevereiro	Sem indicador específico*



	alvenaria nos Laboratórios de Química Analítica I e II				
	Reparos e reforma na Clínica de Fisioterapia para análise da Vigilância Sanitária.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	28/02	Sem indicador específico*
	Alterações no Módulo de Odontologia para retorno das aulas presenciais.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	15/03	Sem indicador específico*
	Reforma e entrega de todas as novas cadeiras do Waly Salomão.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	19/03	Percentual de edificações modernizadas.
	Instalação dos Lavatórios na entrada de cada prédio.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Março e Abril	Sem indicador específico*
	Reforma e entrega de todas as novas cadeiras do Pavilhão Administrativo.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Abril e Maio	Sem indicador específico*
	Reforma do Colegiado de Enfermagem	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Abril	Percentual de edificações modernizadas.
	Reparos e Pinturas no NEPEJA	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Abril	Percentual de edificações modernizadas.
	Reforma da sala onde será a nova Coordenação	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Maio	Percentual de edificações modernizadas.

	Setorial de Informática				
	Reforma geral do LEBIO	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Maio	Percentual de edificações modernizadas.
	Demarcação dos Laboratórios (Ações COVID).	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Maio	Sem indicador específico.*
	Reforma e entrega de todas as novas cadeiras para as salas de aula.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Junho a Setembro.	Sem indicador específico*
	Reforma da sala onde será a nova Assessoria Especial da Reitoria e sala da Vice-Reitoria.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Junho	Percentual de edificações modernizadas.
	Revitalização do Anfiteatro	Recurso institucional/Contratos da SUPAT	Prefeitura de Campus/AOP/SUPAT	Julho	Percentual de edificações modernizadas.
	Pintura e Revitalização do andar Térreo do CAP/ Reforma completa das salas de Seminários I e II	Recurso institucional/Contratos da SUPAT	Prefeitura de Campus/AOP/SUPAT	Agosto	Percentual de edificações modernizadas.
	Manutenção do piso da Biblioteca	Recurso institucional/Contratos da SUPAT	Prefeitura de Campus/AOP/SUPAT	Setembro	Percentual de edificações modernizadas.
	Ampliação do espaço da ASCOM para a Rádio e TV UESB	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Outubro	Percentual de ampliação das edificações existentes.

	Construção de Oficina e depósito para Engenharia	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus.	Novembro	Percentual de ampliação das edificações existentes.
CONSERVAÇÃO	Pintura da parte externa do Pavilhão Administrativo.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	31/03	Sem indicador específico*
	Forro das cadeiras do Waly Salomão.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	10/03	Sem indicador específico*
	Forro das cadeiras do Administrativo	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Abril	Sem indicador específico*
	Forro das cadeiras do Acadêmico	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Junho	Sem indicador específico*
	Pintura dos corredores do Manoel Sarmiento	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Julho	Sem indicador específico*
	Pintura dos corredores do Módulo de Laboratórios	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Agosto	Sem indicador específico*
	Pintura da parte externa do CPDS	Recurso institucional/Contratos da AOP	AOP	Setembro	Sem indicador específico*
	Pintura da parte externa do Módulo da Biblioteca/Waly Salomão	Recurso institucional/Contratos da AOP	AOP	Outubro	Sem indicador específico*
	Pintura do Pavilhão Manoel Sarmiento	Recurso institucional/Contratos da AOP	AOP	Novembro	Sem indicador específico*
	Pintura do interior dos laboratórios no Módulo de Laboratórios	Recurso institucional/Contratos da AOP	Prefeitura de Campus	Dezembro	Sem indicador específico*

	Instalação de sistema de monitoramento.	Recurso institucional	Prefeitura de Campus	Dezembro	Sem indicador específico*
TRANSPORTE	Aquisição de veículos	Emendas parlamentares	REITORIA PROAD		Renovação da frota
	Devolução de veículos		PROAD PCJ CTRANS		Sem indicador específico*
	Revisão de todos os carros à gasolina.	Recurso institucional/Contratos	CAAD/PCJ		Sem indicador específico*
	Formalização do contrato de carros a Diesel, após longas tramitações.	Recurso institucional/Contratos	CAAD/PCJ		Sem indicador específico*
	Formalização de DLs para chaparia, borracharia, etc.	Recurso institucional/DLs	CAAD/PCJ		Sem indicador específico*
SUPORTE ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	Regularização de piso e calçadas e instalação de piso tátil.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus/NAIPD	Junho	Número de espaços didáticos dentro das conformidades técnicas e legais de funcionamento;
	Instalação de cortinas em dois andares dos Módulos de Laboratórios e em salas de aula.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Jan/Fev	Número de espaços didáticos dentro das conformidades técnicas e legais de funcionamento;
	Revisão de ar-condicionados e troca de peça nas	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus/Empresa especializada	Janeiro a Dezembro	Número de espaços didáticos dentro das conformidades

	diversas salas de aulas.				técnicas e legais de funcionamento;
	Conserto de infiltrações e pintura em diversas salas de aula.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Junho	Número de espaços didáticos dentro das conformidades técnicas e legais de funcionamento;
	Adequação do espaço físico do NAIPD	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus/AOP	Outubro	Sem indicador específico*
	Melhoria da iluminação no campus.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Março a Dezembro.	Sem indicador específico*
	Pintura e iluminação nos laboratórios.	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Novembro e Dezembro	Número de espaços didáticos dentro das conformidades técnicas e legais de funcionamento;
	Reorganização no espaço do SEEMO. (Serviço de Enfermagem)	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Setembro	Número de unidades de saúde em situação regular;
	Regularização da Clínica Escola de Fisioterapia. (Bombeiros e Vigilância Sanitária).	Recurso institucional/Contratos	Prefeitura de Campus	Novembro	Número de unidades de saúde em situação regular;
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Melhoria na comunicação entre os Campus (Algo que já está sendo feito).		PCJ/PCU/PCIT		Número de manuais de protocolos e procedimentos administrativos publicados;

	Autonomia financeira e administrativa		Prefeitura/Reitoria/PROAD		Sem indicador específico*
	Acompanhamento da tramitação de processos junto ao setor de compras.		Prefeitura de Campus/GAD		Sem indicador específico*
	Acompanhamento e melhor instrução dos serviços terceirizados.		Prefeitura de Campus/CSG		Sem indicador específico*

**CAMPUS DE  
ITAPETINGA**

**Plano de Ação**

<b>PROGRAMA</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>COMO</b>	<b>EXECUTANTE</b>	<b>PRAZO</b>	<b>INDICADOR</b>
MANUNTEÇÃO	Ampliação e reforma da Fabrica de rações que está localizada no setor de bovinocultura.	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT, AOP	JUNHO	Ampliação das instalações para melhor atender as necessidades do campus
	Adequação da Escada/ rampa do módulo administrativo acadêmico, para	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção	PCU-IT , AOP	FEV/ MARÇO	Melhoria e adequação de normas de acessibilidade

	melhoria da acessibilidade				
	Padronização e modernização do Auditório da PPZ	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 - pintura 032/18 – elétrico	PCU-IT , AOP	AGOSTO	Modernização do Auditório Programa de Pós- graduação em Zootecnia (ITA).
	Construção Vestiário do RU, adequando a uma notificação da vigilância sanitária	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT, AOP	MARÇO/ABRIL	Adequação às exigências da vigilância sanitária
	Espaço de convivência sete casca	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT , AOP	NOVEMBRO	Melhoria das instalações do setor
	Efetuar a regularização predial dos restaurantes universitários (RU) bem como das cantinas e quiosques utilizados para alimentação na instituição, observando alvará de funcionamento e da vigilância sanitária bem como regularização junto ao Corpo de Bombeiros;	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT , AOP	SETEMBRO	Número de serviços de alimentação (restaurantes universitários, cantinas e quiosques) em situação regular com alvará de funcionamento; e da vigilância sanitária e junto ao Corpo de Bombeiros;

Vias internas do campus	Recurso Institucional: Parcerias com a SEINFRA	PCU-IT/ PARCERIAS	JUNHO	Manutenção da vias internas do campus	
Modernização do Sistema elétrico do campus.	Recurso Institucional: Contratos n°: 032/18 – hidráulico	PCU-IT, AOP	DEZEMBRO	Modernização e adequação do cubículo de medição.	
Sistema de captação de água (Adutora)	Recurso Institucional: Contratos n°: 007/2020 009/2020	PCU-IT, AOP	DEZEMBRO	Construção do sistema de captação de água do rio catolé	
Prover espaço físico adequado para abrigo do pessoal do campo agropecuário e outros setores do campus e para armazenamento e manuseio de ferramentas, adubos e defensivos agrícolas.	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT, AOP	DEZEMBRO	Construção de espaço adequado para melhor acomodar os prestadores de serviço.	
Reforma do Laticínio	Recurso Institucional: Contratos n°: 001/21 - construção 002/21 – pintura 032/18 – hidráulico 032/18 – elétrico	PCU-IT	AGOSTO	Reforma do espaço para melhor atendimento As atividades acadêmicas	
Modernizar 30% dos equipamentos hidráulicos das edificações – 6% ao ano durante a	Recurso Institucional: Contratos n°: 032/18 – hidráulico	PCU-IT	DEZEMBRO	Percentual de equipamentos hidráulicos substituídos.	



	vigência do PDI.				
	Corrigir o fator de potência com implantação do banco de capacitores – 25% em cada ano até 2023	Recurso Institucional:	PCU-IT, AOP	JUNHO	Modernização do sistema para melhor aproveitamento da energia
	Serviço de manutenção da rede elétrica do LABMESC	Recurso Institucional: Contratos n°: 032/18 – elétrico	PCU-IT/AOP	AGOSTO	Refazer toda parte elétrica do laboratório
<b>CONSERVAÇÃO</b>					
	Pintura dos diversos setores: Módulo acadêmico administrativo módulo de laboratório, CEDETEC, UECO, Módulo administrativo praça primavera Coral canto das artes entre outros)	Recurso Institucional: Contratos n°: 002/21 – pintura	PCU-IT/AOP	MARÇO MAIO JULHO SETEMBRO	Realização de atividades visando a conservação das instalações.
	Sistema elétrico: Substituição de 50% lâmpadas de vapor de sódio pro lâmpadas led Substituição de 30% das lâmpadas	Recurso Institucional: Contratos n°: 032/18 – elétrico	PCU-IT/ AOP	AGOSTO MAIO DEZEMBRO	Realização de atividades visando a conservação das instalações bem como visando a economicidade

	fluorescentes tubulares por lâmpadas led Adequação da rede elétrica as normas da ABNT 5410 Adequação da rede elétrica do coral canto das artes			OUTUBRO	
	Sistema hidráulico do campus: Substituição 50% das torneiras comuns por torneiras automáticas; Reaproveitamento das águas do destilador Aquisição de bombas para higienização da instalações zootecnicas	Recurso Institucional: Contratos n°: 032/18 – hidráulico	PCU-IT/ AOP	JUNHO DEZEMBRO JUNHO	Realização de atividades visando a conservação das instalações bem como visando a economicidade
TRANSPORTE	Aquisição de veículos	Recurso Institucional:	REITORIA PROAD		Renovação da frota
	Devolução de veículos		PROAD PCU-IT CTRANS		O governo do estado vem solicitando a devolução de diversos veículos
	Otimizar as ações da coordenação de extensão	A prefeitura de campus irá dá suporte as atividades	PCU-IT/ EXT		Coral Canto das artes Convênio com a Coopardo/Cooleite

SUPORTE ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO		desenvolvidas pela coordenação de extensão			Contato com a Secretaria de Agricultura e Meio ambiente, Quartacult, UesbBike, Atividades esportivas Programa Quilombolas e grupo de permacultura Multiatividades
	Adequação do espaço físico NAIPD e COAPA	Realização de reorganização do espaço onde funciona a COAPA e NAIPD, para melhora o atendimento aos alunos	PCU-IT/COAPA		Reestruturação física
	Desenvolver ações voltadas a saúde	Dando suporte As ações do núcleo de saúde e bem estar da UESB	PCU-IT/CRH		Ampliar as ações de alcance do Núcleo de saúde e bem estar
	Promover todas as formas de inclusão e atender à legislação e às necessidades da comunidade.	Realizando ações que facilitem o acesso das pessoas principalmente com deficiência física	PCU-IT AOP CRH COAPA		Implantar projeto de acessibilidade
	Promover ações em conjunto com os cursos do Campus	Dando suporte aos diversos projetos desenvolvidos no campus de Itapetinga	PCU-IT AOP EXT		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ações do núcleo de permacultura</li> <li>- Captação de águas pluviais</li> <li>- Sistema de tratamento de água e esgoto</li> <li>- biodigestores</li> <li>- módulos de energia solar</li> </ul>

MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Comissão de licitações	Motivando os funcionários a participarem dos cursos referentes ao processo licitatórios	PCU-IT PROAD		Agilizar procedimentos licitatórios do Campus
	Implementação da política de recursos humanos		PCU-IT CRH		De forma conjunta com a CRH, implementar políticas específicas para o Campus
	Melhoria na comunicação entre os Campus	Trabalhar de forma conjunta com a UINFOR, melhorando a relação administrativa entre os campos através dos aplicativos existentes.	PCU-IT UINFOR		Integração entre os setores
	Investimento na qualificação do servidor	Promover ações de comunicação de forma conjunta com a CRH, informando aos servidores cursos que promovam um aumento nos seus conhecimentos	PCU-IT CRH		Realizar ações de aperfeiçoamento e aprimoramento
	Autonomia financeira e administrativa	Promover de forma conjunta com a PROAD, ASPLAN um formato de disponibilização de recursos para melhoria da	PCU-IT, ASPLAN, PROAD		- Descentralização da gestão administrativa - Descentralização financeira

		realização das atividades			
--	--	---------------------------	--	--	--

## 5. SERVICOS DE CAMPO AGROPECUÁRIO

### Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
MANUTENÇÃO	Plantio de plantas forrageiras	Processo nº 072.4461.2020.0007719-86	Mário Alberto/CCA Itapetinga	Julho	
	Recuperação de cercas elétricas e convencionais	Processo nº 072.4461.2021.0001310-82	Mário Alberto/CCA Itapetinga	Dezembro	
	Preparação de solo para plantio(roçagem, aração e gradagem)	Processo nº 072.4461.2021.0002521-14	Mário Alberto/CCA Itapetinga	Novembro	
	Preparação de silagem para alimentação dos animais		Mário Alberto/CCA Itapetinga Paulo Valter	Novembro	
	Plantio de plantas forrageiras		Ailton Bezerra-DICAP-VDC	Agosto	
	Recuperação de cercas convencionais		Ailton Bezerra-DICAP-VDC	Dezembro	
	Preparação de solo para plantio (roçagem, aração e gradagem)		Ailton Bezerra-DICAP-VDC	Dezembro	
CONSERVAÇÃO	Limpeza e conservação da plantação de palmas		Mário Alberto/CCA Itapetinga	Dezembro	
	Limpeza e conservação da		Ailton Bezerra-DICAP-VDC	Dezembro	

	plantação de diversas culturas implantada no campo.				
SUPORTE ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	Limpeza de áreas para experimento e projetos de pesquisa, manutenção e divisão de piquetes		Mário Alberto/CCA Itapetinga	Dezembro	
	Suporte ao projeto Sete Cascas- NUPESB-UESB, com ferramentas, insumos e pessoal de apoio	Processo nº 072.4461.2021.0001310-82 / 072.4461.2020.0007719-86	Mário Alberto/CCA Itapetinga	Dezembro	Número de ações socioambientais implementadas até o último ano de vigência do PDI UESB 2020-2024 (Criação de espaços verdes, produtivos e educativos (pomar e hortas))
	Suporte manutenção de jardinagem Serviço Gerais		Mário Alberto/CCA Itapetinga	Dezembro	
	Preparação de 50 hectares, para implantação de culturas na Estação Experimental do Programa de pós graduação em Zootecnia		Mário Alberto/CCA Itapetinga	Junho	
	Limpeza de áreas para experimento e projetos de pesquisa, manutenção de culturas no campo.		Ailton Bezerra-DICAP-VDC	DEZEMBRO	

	Solicitações de material de consumo e permanente	Processo SEI 072.4159.2021.0003917-30 072.4159.2021.000375882	Ailton Bezerra-DICAO-VDC	DEZEMBRO	
REGULARIZAÇÃO DA COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS GERADOS PELA UNIDADE	Planejamento e execução de leilão bovino, juntamente com o setor de bovinocultura		Mário Alberto, Fabiano Ferreira e Fábio Andrade Itapetinga	Novembro	
	Planejamento e execução de leilão de caprinos e ovinos juntamente com o setor de caprino-ovinocultura		Professor Doutor Jurandir Cruz, Ailton Bezerra, Robson Couto	Novembro	
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Aquisição de materiais permanentes para dar maior suporte ao campo.	Processo SEI 072.4159.2021.0003917-30 072.4159.2021.000375882	Ailton Bezerra-VDC	Dezembro	

## 6.SERVIÇOS LABORATORIAS

## Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
MANUTENÇÃO DE MÁQUINA E EQUIPAMENTOS	Contratação de empresa de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de laboratório, obedecendo suas especificidades.	Solicitação via processo no SEI (072.4157.2021.0002039-55)	Coordenação da ASSLAB	JULHO/2021	Indicador 1: Número de serviços contratados para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da universidade
	Levantamento de todas as máquinas e equipamentos adquiridos e lotados em cada laboratório que potencialmente necessitam de manutenção periódica.	Solicitar aos departamentos e suas coordenações de laboratório as planilhas com os equipamentos e suas especificações.	ASSLAB CLABJQ COLABIT	JUNHO/2021	Indicador 2: Número de novas máquinas e equipamentos adquiridos anualmente e distribuídos para cada laboratório Indicador 3: Número de manutenções preventivas e corretivas realizadas nas máquinas adquiridas a partir de 2021



	Recuperação de equipamentos em caráter emergencial e equipamentos em desuso	Processo a ser formalizado na modalidade de DL.	ASSLAB CLABJQ COLABIT	AGOSTO/2021	Indicador 4: Número anual de intervenções corretivas e preventivas de equipamentos laboratoriais / Indicador 5: Número de computadores e equipamentos
--	---	---	-----------------------	-------------	--

					que estavam em desuso e voltaram a ser utilizadas pela ASSLAB por ano de referência
	Transferência de sucatas encontradas em estoque passivo	Processo a ser formalizado, encaminhado à Coordenação de Patrimônio	ASSLAB	06/2021	Indicador 6: Número de máquinas e equipamentos anualmente descartados ou definitivamente inutilizados pela ASSLAB
GESTÃO DE COMPRAS E ESTOQUE	Contratação de empresas fornecedoras de materiais de laboratório do tipo bens de consumo (reagentes, vidrarias, entre outros) e permanentes (máquinas e equipamentos) para aquisição, conforme instrução Administrativa 005/2020	Solicitação via processos no SEI 072.4157.2021.0002042-51, 072.4157.2021.000203874, 072.4157.2021.0002022-15, 072.4157.2021.0002021-26, 072.4157.2021.0002020-45, 072.4157.2021.0002018-21, 072.4157.2021.0002015-88, 072.4157.2021.0002010-73, 072.4157.2021.0001969-91, 072.4157.2021.0001968-19, 072.4157.2021.0001954-13	ASSLAB CLABJQ COLABIT	JULHO/2021	Indicador 1: Número de contratos com empresas fornecedoras de materiais para os laboratórios, firmados e/ou processos finalizados com êxito.
	Efetuar a gestão dos contratos futuros de aquisição de bens de consumo e permanentes	Gerenciamento em conjunto com a GAD, seguindo as cláusulas estabelecidas nos contratos e atendendo aos laboratórios solicitantes	ASSLAB CLABJQ COLABIT	AGOSTO-DEZEMBRO/2021	Indicador 2: Execução orçamentária em relação ao valor contratado inicialmente;

	firmados a partir dos processos enviados.				
	Otimizar o controle do estoque de materiais de laboratório existentes no almoxarifado da ASSLAB e aqueles futuramente adquiridos.	Utilização do Sistema de Gestão de Laboratórios (SGLAB) que se encontra em fase de implantação para maior eficiência nas informações de estoque internas (intra-institucionais) e externas (UESB-Polícia Federal).	ASSLAB CLABJQ COLABIT	MARÇO-DEZEMBRO/2021	Indicador 3: Número de laboratórios em atividade no SGLAB
	Propor a adequação de espaço físico para o armazenamento de reagentes químicos.	Solicitar à PCU a vistoria, elaboração de projeto e execução da adequação das instalações e mobiliários para armazenamento de produtos químicos.	PROAD ASSLAB PCU	URGENTE	Indicador 4: Área em metros quadrados destinada ao armazenamento de reagentes químicos;
SISTEMA INFORMAÇÃO GERENCIAL	Dar continuidade à implantação do SGLAB (Sistema de Gestão de Laboratórios) com oficinas tutoriais de utilização do sistema para docentes e servidores técnicos).	Link do sistema: <a href="https://sglab.uesb.br/login">https://sglab.uesb.br/login</a>	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ), UINFOR e CPDS de Jequié	MAIO/2021	Indicador 1: Número de usuários alcançados e ativos / Indicador 2: Número anual de professores e técnicos que participaram das oficinas tutoriais promovidas pela UINFOR
	Aprimorar instrumentos de	Intensificar, junto aos docentes, a divulgação da Instrução	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ)	URGENTE	Indicador 3: Número de

	coleta de dados junto aos coordenadores de cada laboratório referentes a utilização de substâncias químicas controladas pela Polícia Federal e Exército Brasileiro.	Administrativa nº 04/2020 que trata das responsabilidades sobre o uso de substâncias químicas controladas pela PF e Exército Brasileiro.			substâncias químicas utilizadas nos laboratórios da UESB que são controladas pela Polícia Federal e Exército
	Otimizar o processo de envio de demandas dos laboratórios para sistematização da demanda geral da UESB e formalização dos processos com melhor eficiência	Integração do levantamento de demandas ao SGLab, sistema de gerenciamento de laboratórios	UINFOR/Fábrica de software CPDS de Jequié ASSLAB (Vagner)	SETEMBRO/2021	Indicador 4: Número de dias necessários para a elaboração da demanda geral de laboratórios da UESB.
REGULARIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS E COMERCIALIZAÇÃO DE SERVIÇOS					
	Coletar e arquivar de forma sistemática cópias de documentos apresentados pelos laboratórios no processo de normatização dos mesmos	Acompanhar o andamento do processo SEI Nº 072.4155.2019.0018654-15 e coletar dados junto aos departamentos.	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ)	ABR – NOV/21	Indicador 1: Número de laboratórios em situação regular.
	Propor a atualização da	Acompanhar a evolução do processo e andamento das	Departamentos PROAD	JUL A DEZ/21	Indicador 2: Número de

	norma CONSEPE 34/1998, que norteia a criação e o gerenciamento dos laboratórios	ações de normatização dos laboratórios	Coordenações de Lab. CONSEPE		laboratórios em situação regular.
	Participar ativamente junto aos departamentos nos processos de implantação de laboratórios	Tomar conhecimento das ações de implantação e de desativação de laboratórios	ASSLAB CLABJQ COLABIT PCU	JAN A DEZ	Indicador 3: Percentual de Laboratórios implantados e ou desativados
	Reavaliar os protocolos de prestação de serviços, vendas de produtos e cobranças de taxas de ações promovidas pelos laboratórios da Universidade.	Realizar uma coleta de informações sobre esses protocolos utilizados pelos laboratórios nessas ações e discutir com a PROAD sobre o aperfeiçoamento e padronização dos mecanismos utilizados para esse fim.	PROAD LABORATÓRIOS COORD. DOS 3 CAMPI	JUL – SET/21	Indicador 4: Número de resoluções, portarias e instruções normativas que tratam das prestações de serviços, vendas de produtos e cobranças de taxas revisados.
	Avaliar a capacidade atual da UESB na prestação de serviços para a comunidade externa	Identificar os laboratórios que já prestam serviços externos e demais que tenham esta aptidão	Coordenações de laboratórios/departamentos	JUNHO/21	Indicador 5: Quantidade de laboratórios que prestam serviços externos / Indicador 6: Número de usuários externos dos laboratórios da universidade

MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Otimizar os procedimentos de coleta de resíduos químicos e biológicos	Propor uma capacitação dos agentes envolvidos no serviço de coleta de resíduos com fins de minimizar os riscos de acidentes.	Equipe ASSLAB (VC, ITA e JQ), Manoel Tavares, Adriano Calixto	MAIO/21	Indicador 1: Quantidade de resíduos descartados
	Capacitar servidores técnicos para prevenção de acidentes de laboratório e ações estratégicas em casos de acidentes.	Solicitar a realização de oficinas de capacitação junto à Coordenação de Capacitação da GRH.	ASSLAB/ ALMOX/PROAD/ AGP	JUN/21	Indicador 2: Número de servidores qualificados em prevenção de acidentes em laboratórios
	Melhoria das condições de segurança aos usuários de laboratórios da UESB	Curso de segurança em laboratórios	ASSLAB/AGP/PROAD	AGOSTO	Indicador 3: Número de acidentes e sinistros nos laboratórios da UESB
INFRAESTRUTURA	Adequação e reparos dos abrigos de produtos químicos e resíduos da UESB	Adequar as instalações à legislação vigente e realizar os reparos necessários.	Ass. de Obras/CSG-IT/ASSLAB	JUL A SET/21	Indicador 1: Número de não conformidades encontradas e de adequações realizadas nos abrigos de produtos químicos e

					resíduos da UESB
	Obter espaço apropriado (copa) para refeições dos servidores técnicos que trabalham nos módulos de laboratório.	Retomar essa solicitação junto à AOP/PCU.	ASSLAB, PCU AOP PROAD		Indicador 2: Área em m2 destinada para refeições dos servidores técnicos.
SUSTENTABILIDADE					
	Fazer levantamento do passivo ambiental nos diversos laboratórios da UESB	Visita aos laboratórios agendada com os respectivos coordenadores	Equipes das Coordenações de Laboratórios	JUNHO/21	Indicador 1: Quantidade de resíduos armazenados nos laboratórios
	Eliminar o mínimo de 50 % do passivo ambiental dos laboratórios	Segregar, acondicionar corretamente os resíduos e encaminhar a empresa especializada para tratamento	Equipes das Coordenações de Laboratórios em conjunto com empresa contratada	Jan a dez/21	Indicador 2: Quantidade de resíduos eliminados dos laboratórios
	Otimizar o uso da água nos laboratórios	Determinar setores específicos para produção de água destilada/deionizada que possuam sistemas de reuso da água de resfriamento	Laboratórios PCU	DEZ/21	Indicador 3: Quantidade total de água consumida no laboratórios
	Atualizar e executar o projeto de recuperação da água desperdiçada pelos aparelhos	Recuperar o projeto Reciclagem, Fracionamento de reagentes e Reutilização de água, criado pelas coordenações de laboratórios e buscar auxílio da PCU/AOP na atualização do projeto de	ASSLAB, PCU AOP,	DEZEMBRO/2021	Indicador 4: Número de edificações com sistema de reuso.

	destiladores de água.	recuperação de água de destilação.			
--	-----------------------	------------------------------------	--	--	--

## 7.SERVIÇOS GRÁFICOS

### Plano de Ação

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
	Manutenção e aquisição de peças para impressora offset Heidelberg	Contratar empresa especializada para realizar a manutenção e troca de peças, caso seja necessário. Processo SEI: 072.4152.2020.0015360-12	Ilana e Lafayette	2021- com a ressalva de que é um serviço urgente, pois a máquina já apresenta defeito	
	Troca de lâmpada da impressora de chapas	Adquirir lâmpada especificada no processo SEI 072.4152.2020.0025107-69	Ilana e Lafayette	2021- com a ressalva de que é um serviço urgente, já que a máquina está sem uso, em virtude da queima da lâmpada e falta de estoque da mesma	



GESTÃO DE COMPRAS E ESTOQUE	Compra de material de consumo	Aquisição de material formalizada no processo SEI 072.4152.2020.0008191-00	Gilmar , Ilana e Lafayette	2021	
	Aquisição de equipamentos	Solicitação de compra de equipamentos para modernizar o parque gráfico, como impressoras, computadores e outros itens importantes para a execução de tarefas ainda não desenvolvidas no setor. Solicitação formalizado no processo SEI 072.4152.2021.0003793-99	Frederico, Gilmar, Ilana, Lafayette, Rodrigo e Sálvio	2021	
INFRAESTRUTURA FÍSICA	Construção de sanitário no setor	Solicitação de construção de sanitário formalizada no processo SEI 072.4152.2020.0008685-77	Digraf, AOP e Prefeitura da Campus de Conquista	2021	
	Otimização de uso do espaço físico	Entregar ao Almoxarifado equipamentos e móveis em desuso	Digraf e Almoxarifado	2021	
SISTEMA INFORMAÇÃO GERENCIAL	Utilização de novo software	Solicitar compra do software Adobe Indesign, para possibilitar agilidade na diagramação de materiais e capacitação do profissional que irá utilizar o novo programa	Eric (Ascom), foi quem sugeriu, Ilana e Sálvio	2021	
	Compra de software	Solicitação de compra do software CorelDRaw, formalizada no processo SEI 072.4152.2020.0008191-00	Ilana e Sálvio	2021- com a ressalva de que o programa original é essencial para o desenvolvimento das atividades na Gráfica	

**PLANO DE AÇÃO 2021**

**ASSESSORIA NA GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS INSTITUCIONAIS - AGESPI**

**QUADRO 2 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA NA GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS INSTITUCIONAIS - AGESPI**

Objetivo	Metas	Indicadores		Ações	Setor Responsável e Corresponsáveis
		Descrição	2021		
<b>OBJETIVO 1</b> – Aprimorar a gestão na captação de recursos externos, execução e prestação de contas de projetos e Convênios na Uesb	<b>META 1</b> – Qualificar a comunidade acadêmica para captação e execução de recursos externos nacionais e internacionais	Quantitativo de Oficinas de execução administrativa <sup>3</sup>	6	<b>Ação 1</b> – Oferecimento de Oficinas sobre execução administrativa de recursos públicos	ASPLAN   PROAD   AGESPI   AGP
		Quantitativo de Oficinas de elaboração de propostas <sup>4</sup>	6	<b>Ação 2</b> – Oferecimento de Oficinas para a elaboração de propostas executáveis pela UESB	AGESPI   AGP
		Quantitativo de turmas de língua estrangeira <sup>5</sup>	4	<b>Ação 3</b> – Oferecimento de cursos de línguas estrangeiras (Inglês e Espanhol) para os servidores que atuam na prospecção e análise de oportunidades de financiamento de fontes internacionais, bem como na execução e prestação de contas desses recursos;	AGP   ARINT   AGESPI
		Quantitativo de Seminários de estratégias de captação de recursos externos	1	<b>Ação 4</b> – Realização de Seminário para a construção, discursão e análise de estratégias de fortalecimento da Captação e da Execução de Recursos Externos	AGESPI   AGP
	<b>META 2</b> – Reduzir o prazo de execução dos convênios celebrados	Percentual de redução do prazo para aquisição de bens e serviços no âmbito da Uesb	20%	<b>Ação 1</b> – Redução do período de trâmite interno da execução administrativa (aquisição de bens e contratação de serviços)	PROAD   ASPLAN   AGESPI
				<b>Ação 2</b> – Elaborar material instrucional para orientação do coordenador para a boa execução do convênio	AGESPI
				<b>Ação 3</b> – Implantar sistema de gestão de projetos e convênios integrando as plataformas	UINFOR   AGESPI   ASPLAN   PROAD

<sup>3</sup> Realização de 1 (uma) oficina por campus a cada semestre.

<sup>4</sup> Realização de 1 (uma) oficina por campus a cada semestre.

<sup>5</sup> Primeiro Biênio: 2 turmas de língua estrangeira, sendo 1 turma de inglês com 15 alunos e 1 turma de espanhol com 15 alunos. Segundo Biênio: 2 turmas de língua estrangeira. Obs.: Os 15 alunos que cursarem Inglês no 1º biênio, cursarão Espanhol no Segundo e vice-versa.

				atualmente utilizadas, a exemplo do SEI Bahia	
	<b>META 3</b> – Assegurar os parâmetros de captação de recursos externos em conformidade com a média dos últimos 5 anos	Média dos Valores captados nos 5 anos anteriores	R\$ 880.000,00	<b>Ação 1</b> – Alinhar a captação de recursos com as diretrizes da Administração Central e planejamento estratégico da Uesb	<b>REITORIA   VICE-RTR   AGESPI</b>
<b>Ação 2</b> – Intensificar ações de prospecção junto ao público interno (elaboradores de projetos) acerca das oportunidades de captação de recursos				<b>AGESPI</b>	
<b>Ação 3</b> – Ampliar as possibilidades de captação de recursos (parceria público-privada e editais internacionais)				<b>REITORIA   AGESPI   ARINT</b>	

Fonte: Agespi, 2021.

**PLANO DE AÇÃO 2021**  
**ASSESSORIA TÉCNICA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - AGI**

**QUADRO 3 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA TÉCNICA DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL - AGI**

<b>PLANO DE INSPEÇÕES</b>					
<b>ÁREA-ALVO</b> [Contrato / Licitação / Inexigibilidade, Dispensa, Patrimônio, Folha de Pagamento / Programa, Atividade / Pregão / Convite / Convênio, Etc]	<b>ÚLTIMA INSPEÇÃO</b> [Mês / Ano]	<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA AMOSTRA</b> [Descrever o critério utilizado para selecionar a amostra. Exemplos: 30% do total pago em diárias do exercício anterior, os 03 convenientes que mais receberam recursos nos últimos dois exercícios, etc ].	<b>OBJETIVO DA INSPEÇÃO</b> [Descrever o objetivo da inspeção, informando o meio utilizado para chegar ao resultado, sejam comparações, visita, conferência, etc]	<b>NORMA APLICÁVEL</b> [Orientação técnica, Lei, etc]	<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b> [Refere-se ao período durante o qual ocorrerá a inspeção]
Controle de Bens Móveis	2017	20% do valor dos Bens móveis patrimoniais existentes em 2020	Analisar o cumprimento de normativos legais relativos ao cadastramento, controle, movimentação, inventário e baixa de bens móveis patrimoniais.	Lei 9433/ OT AGE nº01/2016	Março/Junho 2021
Concessão de Diárias	2019	10% dos valores pagos em 2020	Analisar os processos de concessão de diárias quanto aos aspectos legais e formais	Lei 9433/ OT AGE nº 04/2015	Julho/ agosto 2021
Obras e Serviços de Engenharia	2017	50% do valor pago em 2020	Analisar ações e procedimentos relacionados à licitação, contratação, fiscalização e recebimento de obras e serviços de engenharia.	Lei 9433/ OT AGE nº01/2010	Setembro/outubro 2021
Equipamento e Material permanente	2018	50% dos valores pagos em 2020	Analisar adoção de controles internos que contribuam para a gestão eficiente e eficaz da área de licitações para aquisição de material permanente.	Lei 9433/ OT AGE nº04/2017	Novembro/Dezembro 2021

<b>OUTRAS ATIVIDADES PROGRAMADAS</b>		
<b>ATIVIDADE</b> [Monitoramento dos relatórios de auditoria, das Denúncia ouvidoria, sindicâncias, PAD, prestação de contas, gestão de riscos, etc]	<b>SITUAÇÃO</b> [Condição em que se encontra o processo]	<b>OBSERVAÇÃO</b>

Monitoramento das recomendações do TCE	Acompanhar o cumprimento dos Planos de ação conforme OT AGE nº 02/2015	
Monitoramento das recomendações dos Relatórios ACI 01, 02, 03, 04 e 05/2020	Ver Planos de ação	

Fonte: AGI, 2021.

**PLANO DE AÇÃO 2021**  
**ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - ARINT**



## QUADRO 4 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - ARINT

### EIXO TEMÁTICO: INTERNACIONALIZAÇÃO

<b>DIMENSÃO: ESTRUTURAÇÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO</b>			
<b>OBJETIVO 1: INSTITUCIONALIZAR A POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO</b>			
<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>SETOR RESPONSÁVEL E CO-RESPONSÁVEIS</b>
Elaborar e aprovar a Política de Internacionalização Institucional até final de 2021.	Política de internacionalização aprovada pelo Consepe.	Revisar política, enviar para os setores que compõem o Consepe, aprovar resolução.	ARINT, <b>REITORIA</b> , PPG, PROGRAD, PROEX, CONSEPE.
Regulamentar o Comitê de Internacionalização previsto na Resolução 016/2019.	Comitê constituído	Enviar proposta de Comitê para Reitoria. Aprovar Comitê no CONSEPE.	ARINT, <b>REITORIA</b> , PPG, PROGRAD, PROEX, CONSEPE.
Capacitar 3 servidores para atender a demanda das relações internacionais no âmbito da UESB até 2021.	Servidores Capacitados	Identificar oportunidades de capacitação. Abrir inscrições para servidores. Supervisionar os resultados.	ARINT, REITORIA, GRH.
Destinar dotação orçamentária para atender as demandas internas da ARINT a partir de 2021.	Orçamento aprovado.	Definir orçamento. Fazer proposta orçamentária. Aprovar proposta no CONSU.	ARINT / <b>Reitoria</b> / CONSU
<b>DIMENSÃO: PARCERIAS INTERNACIONAIS</b>			
<b>OBJETIVO 2: AMPLIAR A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL</b>			
<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>SETOR RESPONSÁVEL E CO-RESPONSÁVEIS</b>
Realizar, no mínimo, mais 3 acordos de cooperação internacional em 2021.	Acordo realizados e publicados.	Realizar contatos com Instituições estrangeiras. Formalizar proposta de acordo. Publicar acordo.	ARINT / Reitoria / Projur
Realizar a mobilidade internacional ou nacional de, no mínimo, 5 estudantes na modalidade virtual em 2021.	Estudantes em mobilidade virtual.	Realizar parcerias. Publicar editais. Realizar seleções. Inscrever estudantes. Monitorar desempenho.	ARINT / Reitoria
Renovar parceria com a Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras e realizar parceria com a FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional)	Parceria com o GCUB renovada e parceria com a FAUBAI realizada.	Pagamento das anuidades.	ARINT / <b>Reitoria</b>
Promover melhor visibilidade da instituição para atrair estudantes e professores visitantes estrangeiros para o desenvolvimento de atividades de ensino,	Site da ARINT revisado. Redes sociais criadas e atualizadas constantemente.	Revisar o site da ARINT. Criar e manter redes sociais da Assessoria.	ARINT / <b>ASCOM</b>

pesquisa e extensão.			
----------------------	--	--	--

**Fonte:** ARINT, 2021.

**Observações:**

Esclarecemos que a ARINT, apesar da resolução ad referendum 016/2019 ainda não é uma Assessoria que faz parte oficialmente do organograma da Universidade, não tem uma estrutura com um servidor responsável pelo cargo de Assessor, como também não dispõe de orçamento próprio para a realização de ações. Dessa forma, a maior parte das ações aqui previstas, dependem de outros setores da Uesb. Por isso colocamos a Reitoria como responsável ou co-responsável na maior parte das ações.

**PLANO DE AÇÃO 2021**

**ASSESSORIA DE SERVIÇOS LABORATORIAIS - ASSLAB**

**QUADRO 5 – PLANO ANUAL DE AÇÕES DA ASSESSORIA DE SERVIÇOS LABORATORIAIS - ASSLAB**

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
MANUNTEÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Contratação de empresa de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de laboratório, obedecendo suas especificidades.	Solicitação via processo no SEI <u>(072.4157.2021.0002039-55)</u>	Coordenação da ASSLAB	JULHO/2021	<b>Indicador 1:</b> Número de serviços contratados para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da universidade
	Levantamento de todas as máquinas e equipamentos adquiridos e lotados em cada laboratório que potencialmente necessitam de manutenção periódica.	Solicitar aos departamentos e suas coordenações de laboratório as planilhas com os equipamentos e suas especificações.	ASSLAB CLABJQ COLABIT	JUNHO/2021	<b>Indicador 2:</b> Número de novas máquinas e equipamentos adquiridos anualmente e distribuídos para cada laboratório <b>Indicador 3:</b> Número de manutenções preventivas e corretivas realizadas nas máquinas adquiridas a partir de 2021
	Recuperação de equipamentos em caráter emergencial e equipamentos em desuso	Processo a ser formalizado na modalidade de DL.	ASSLAB CLABJQ COLABIT	AGOSTO/2021	<b>Indicador 4:</b> Número anual de intervenções corretivas e preventivas de equipamentos laboratoriais / <b>Indicador 5:</b> Número de computadores e equipamentos que estavam em desuso e voltaram a ser utilizadas pela ASSLAB por ano de referência
	Transferência de sucatas encontradas em estoque passivo	Processo a ser formalizado, encaminhado à Coordenação de Patrimônio.	ASSLAB	06/2021	<b>Indicador 6:</b> Número de máquinas e equipamentos

					anualmente descartados ou definitivamente inutilizados pela ASSLAB
GESTÃO DE COMPRAS E ESTOQUE	Contratação de empresas fornecedoras de materiais de laboratório do tipo bens de consumo (reagentes, vidrarias, entre outros) e permanentes (máquinas e equipamentos) para aquisição, conforme instrução Administrativa 005/2020	Solicitação via processos no SEI 072.4157.2021.0002042-51, 072.4157.2021.000203874, 072.4157.2021.0002022-15, 072.4157.2021.0002021-26, 072.4157.2021.0002020-45, 072.4157.2021.0002018-21, 072.4157.2021.0002015-88, 072.4157.2021.0002010-73, 072.4157.2021.0001969-91, 072.4157.2021.0001968-19, 072.4157.2021.0001954-13	ASSLAB CLABJQ COLABIT	JULHO/2021	<b>Indicador 1:</b> Número de contratos com empresas fornecedoras de materiais para os laboratórios, firmados e/ou processos finalizados com êxito.
	Efetuar a gestão dos contratos futuros de aquisição de bens de consumo e permanentes firmados a partir dos processos enviados.	Gerenciamento em conjunto com a GAD, seguindo as cláusulas estabelecidas nos contratos e atendendo aos laboratórios solicitantes.	ASSLAB CLABJQ COLABIT	AGOSTO- DEZEMBR O/2021	<b>Indicador 2:</b> Execução orçamentária em relação ao valor contratado inicialmente;
	Otimizar o controle do estoque de materiais de laboratório existentes no almoxarifado da ASSLAB e aqueles futuramente adquiridos.	Utilização do Sistema de Gestão de Laboratórios (SGLAB) que se encontra em fase de implantação para maior eficiência nas informações de estoque internas (intrainstitucionais) e externas (UESB-Polícia Federal).	ASSLAB CLABJQ COLABIT	MARÇO- DEZEMBR O/2021	<b>Indicador 3:</b> Número de laboratórios em atividade no SGLAB
	Propor a adequação de espaço físico para o armazenamento de reagentes químicos.	Solicitar à PCU a vistoria, elaboração de projeto e execução da adequação das instalações e mobiliários para armazenamento de produtos químicos.	PROAD ASSLAB PCU	URGENTE	<b>Indicador 4:</b> Área em metros quadrados destinada ao armazenamento de reagentes químicos;

SISTEMA INFORMAÇÃO GERENCIAL	Dar continuidade à implantação do SGLAB (Sistema de Gestão de Laboratórios) com oficinas tutoriais de utilização do sistema para docentes e servidores técnicos).	Link do sistema: <a href="https://sglab.uesb.br/login">https://sglab.uesb.br/login</a>	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ), UINFOR e CPDS de Jequié	MAIO/2021	<b>Indicador 1:</b> Número de usuários alcançados e ativos / <b>Indicador 2:</b> Número anual de professores e técnicos que participaram das oficinas tutoriais promovidas pela UINFOR
	Aprimorar instrumentos de coleta de dados junto aos coordenadores de cada laboratório referentes a utilização de substâncias químicas controladas pela Polícia Federal e Exército Brasileiro.	Intensificar, junto aos docentes, a divulgação da Instrução Administrativa nº 04/2020 que trata das responsabilidades sobre o uso de substâncias químicas controladas pela PF e Exército Brasileiro.	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ)	URGENTE	<b>Indicador 3:</b> Número de substâncias químicas utilizadas nos laboratórios da UESB que são controladas pela Polícia Federal e Exército
	Otimizar o processo de envio de demandas dos laboratórios para sistematização da demanda geral da UESB e formalização dos processos com melhor eficiência	Integração do levantamento de demandas ao SGLab, sistema de gerenciamento de laboratórios	UINFOR/Fábrica de <i>software</i> CPDS de Jequié ASSLAB (Vagner)	SETEMBRO /2021	<b>Indicador 4:</b> Número de dias necessários para a elaboração da demanda geral de laboratórios da UESB.
REGULARIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS E	Coletar e arquivar de forma sistemática cópias de documentos apresentados pelos laboratórios no processo de normatização dos mesmos	Acompanhar o andamento do processo SEI Nº 072.4155.2019.0018654-15 e coletar dados junto aos departamentos.	Equipe da ASSLAB (VC, ITA e JQ)	ABR – NOV/21	<b>Indicador 1:</b> Número de laboratórios em situação regular.
	Propor a atualização da norma CONSEPE 34/1998, que norteia a criação e o gerenciamento dos laboratórios	Acompanhar a evolução do processo e andamento das ações de normatização dos laboratórios	Departamentos PROAD Coordenações de Lab. CONSEPE	JUL A DEZ/21	<b>Indicador 2:</b> Número de laboratórios em situação regular.
	Participar ativamente junto aos departamentos nos processos de implantação de laboratórios	Tomar conhecimento das ações de implantação e de desativação de laboratórios	ASSLAB CLABJQ COLABIT PCU	JAN A DEZ	<b>Indicador 3:</b> Percentual de Laboratórios implantados e ou desativados
	Reavaliar os protocolos de prestação de serviços, vendas de produtos e	Realizar uma coleta de informações sobre esses	PROAD LABORATÓRIOS	JUL – SET/21	<b>Indicador 4:</b> Número de resoluções,

COMERCIALIZAÇÃO DE SERVIÇOS	cobranças de taxas de ações promovidas pelos laboratórios da Universidade.	protocolos utilizados pelos laboratórios nessas ações e discutir com a PROAD sobre o aperfeiçoamento e padronização dos mecanismos utilizados para esse fim.	COORD. DOS 3 CAMPI		portarias e instruções normativas que tratam das prestações de serviços, vendas de produtos e cobranças de taxas revisados.
	Avaliar a capacidade atual da UESB na prestação de serviços para a comunidade externa	Identificar os laboratórios que já prestam serviços externos e demais que tenham esta aptidão	Coordenações de laboratórios/departamentos	JUNHO/21	<b>Indicador 5:</b> Quantidade de laboratórios que prestam serviços externos / <b>Indicador 6:</b> Número de usuários externos dos laboratórios da universidade
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Otimizar os procedimentos de coleta de resíduos químicos e biológicos	Propor uma capacitação dos agentes envolvidos no serviço de coleta de resíduos com fins de minimizar os riscos de acidentes.	Equipe ASSLAB (VC, ITA e JQ), Manoel Tavares, Adriano Calixto	MAIO/21	<b>Indicador 1:</b> Quantidade de resíduos descartados
	Capacitar servidores técnicos para prevenção de acidentes de laboratório e ações estratégicas em casos de acidentes.	Solicitar a realização de oficinas de capacitação junto à Coordenação de Capacitação da GRH.	ASSLAB/ALMOX/PROAD/AGP	JUN/21	<b>Indicador 2:</b> Número de servidores qualificados em prevenção de acidentes em laboratórios
	Melhoria das condições de segurança aos usuários de laboratórios da UESB	Curso de segurança em laboratórios	ASSLAB/AGP/PROAD	AGOSTO	<b>Indicador 3:</b> Número de acidentes e sinistros nos laboratórios da UESB
INFRAESTRUTURA	Adequação e reparos dos abrigos de produtos químicos e resíduos da UESB	Adequar as instalações à legislação vigente e realizar os reparos necessários.	Ass. de Obras/CSG-IT/ASSLAB	JUL A SET/21	<b>Indicador 1:</b> Número de não conformidades encontradas e de adequações realizadas nos abrigos de produtos químicos e resíduos

					da UESB
	Obter espaço apropriado (copa) para refeições dos servidores técnicos que trabalham nos módulos de laboratório.	Retomar essa solicitação junto à AOP/PCU.	ASSLAB, PCU AOP PROAD		<b>Indicador 2:</b> Área em m2 destinada para refeições dos servidores técnicos.
SUSTENTABILIDADE	Fazer levantamento do passivo ambiental nos diversos laboratórios da UESB	Visita aos laboratórios agendada com os respectivos coordenadores	Equipes das Coordenações de Laboratórios	JUNHO/21	<b>Indicador 1:</b> Quantidade de resíduos armazenados nos laboratórios
	Eliminar o mínimo de 50 % do passivo ambiental dos laboratórios	Segregar, acondicionar corretamente os resíduos e encaminhar a empresa especializada para tratamento	Equipes das Coordenações de Laboratórios em conjunto com empresa contratada	Jan a dez/21	<b>Indicador 2:</b> Quantidade de resíduos eliminados dos laboratórios
	Otimizar o uso da água nos laboratórios	Determinar setores específicos para produção de água destilada/deionizada que possuam sistemas de reuso da água de resfriamento	Laboratórios PCU	DEZ/21	<b>Indicador 3:</b> Quantidade total de água consumida no laboratórios
	Atualizar e executar o projeto de recuperação da água desperdiçada pelos aparelhos destiladores de água.	Recuperar o projeto Reciclagem, Fracionamento de reagentes e Reutilização de água, criado pelas coordenações de laboratórios e buscar auxílio da PCU/AOP na atualização do projeto de recuperação de água de destilação.	ASSLAB, PCU AOP,	DEZEMBRO/2021	<b>Indicador 4:</b> Número de edificações com sistema de reuso.

FONTE: ASSLAB, 2021.

\*O Plano de Ação deve ser elaborado com a equipe de trabalho que compõe a unidade administrativas, de modo que todos possam ter conhecimento das diretrizes do PDI, consciência dos problemas do setor, envolvimento e comprometimento na elaboração e execução do plano de ação. O campo de preenchimento (COMO) deve ser completado indicando o ato administrativo que assegura a execução da ação (formalização do processo no SEI, número de Contrato de fornecedor, número do processo licitatório, número da Instrução Administrativa, Portaria, Resolução, etc). O campo de preenchimento (EXECUTANTE), deve ser completado indicando o nome do membro da equipe responsável pela implementação da ação, podendo ser mais de um responsável. O campo de preenchimento (PRAZO) deve considerar apenas o mês que a ação será concluída. O campo de preenchimento (INDICADOR) deve ser completado considerando os indicadores do PDI que tenham relação com ações da unidade administrativa, as ações sem indicador devem preenchida com a observação (Sem Indicador).



**PLANO DE AÇÃO 2021**

**PREFEITURA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

**QUADRO 6 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DA PREFEITURA DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

PROGRAMA	AÇÕES	COMO	EXECUTANTE	PRAZO	INDICADOR
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	Substituição da iluminação interna e externa do campus.	Formalização processo via SEI em conjunto com A.obras	Manoel Tavares\João Paulo	Dezembro	- Percentual de equipamentos elétricos com maior eficiência.
	Modernização dos equipamentos hidráulicos das edificações.	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	- Percentual de equipamentos hidráulicos substituídos. - Percentual de ações de manutenção nas tubulações hidráulicas ao ano.
	Implementação do programa de manutenção das tubulações existentes.	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	- Percentual de equipamentos hidráulicos substituídos. - Percentual de ações de manutenção nas tubulações hidráulicas ao ano.
	Utilização de aparelhos ecologicamente corretos substituindo aparelhos convencionais (por exemplo: torneiras, vaso sanitário, lâmpadas)	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Dezembro	- Variação no consumo de energia elétrica nos campi da UESB
	Realização de tratamentos adequados para resíduos orgânicos, inorgânicos e tóxicos;	Convênio Defensoria Pública, Contrato para coleta de resíduos Químicos , protocolo de serviço para separar o material orgânico para	Manoel Tavares \Adriano Calixto	Março	sem indicador

		compostagem			
	Estudo de Viabilidade, junto a Assessoria de Obras, para pleitear Projeto de modernização dos setores vinculados ao setor de transporte .	Formalização de processo via SEI a Assessoria de Obras; Inserir Projeto e Planilha de custo e demais informações no planejamento de compras 2022	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / João Paulo	Novembro	sem indicador
	Estudo para Implantação de infraestrutura para pequenas manutenções preventivas em veículos.	planejamento de compras 2022	Alceste Bomfim/Tayrone Campos	outubro	sem indicador
	Aquisição planejada de veículos, mediante critérios de utilização e devolução dos veículos com mais de 10 anos de uso;	Formalização processo via SEI	Alceste Bomfim/Tayrone Campos	novembro	sem indicador
	Substituição de 30 % da cerca demarcatória da instituição.	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares/Adriano Calixto	Dezembro	Sem indicador
	Estudo de Viabilidade, junto a Assessoria de Obras, para pleitear Projeto para as áreas de manutenção vinculadas ao Setor de Serviços Gerais Contemplando : Espaço físico para guarda de materiais e para os serviços de manutenção(carpintaria, marcenaria, serralharia, tapeçaria e manutenção de equipamentos ...); visando a melhoria do trabalho laboral e otimização do mesmo.	Formalização de processo via SEI a Assessoria de Obras; Inserir Projeto e Planilha de custo e demais informações no planejamento de compras 2022	Manoel Tavares \ Adriano Calixto	Novembro	sem indicador
SUPORTE ADMINISTRATIVO E ACADÊMICO	Execução das adequações necessárias na infraestrutura para obtenção dos documentos exigidos em setores de saúde e alimentação bem com daqueles exigidos para aquisição de reagentes químicos	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015 contrato para coleta de resíduos Químicos	Manoel Tavares\ Adriano Calixto	Outubro	- Número de serviços de alimentação (restaurantes universitários, cantinas e quiosques) em situação regular com alvará de funcionamento; e da

					vigilância sanitária e junto ao Corpo de Bombeiros;Número de unidades de saúde em situação regular;
Modernização da Sala de Pequenas Cirurgias (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	junho		- Percentual de edificações modernizadas.
Modernização de espaço existente para implantação da Sala do Mestrado de Administração (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Abril		- Percentual de edificações modernizadas.
Ampliação de espaços físicos existentes para o Curso de Cinema (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	dezembro		- Percentual de edificações modernizadas.
Modernização dos quiosques de lanches (3 Campi).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	Abril		- Percentual de edificações modernizadas.
Ampliação da estrutura física da Creche (VDC).	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto	junho		- Percentual de edificações modernizadas.
Núcleo de Práticas Jurídicas (Somente sanitários)	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	junho		sem indicador
Espaços Curso de Cinema	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	setembro		sem indicador
CEDOC- Cobertura escada com instalação de corrimão e divisão interna com drywall	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	dezembro		sem indicador
CCMAT - Layout interno setor	contrato 027\2018,001\2016 e 006\2015	Manoel Tavares\Adriano Calixto\João Paulo	junho		sem indicador

		\2015	Paulo		
	Laboratório de Bioquímica e Genética Médica	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	sem indicador
	LABCITOGEN - Labisa 30% obra	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	sem indicador
	Módulo de Educação Física 50% reforma	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	Dezembro	sem indicador
	Piso Museu Regional	contrato 027\2018 ,001\2016 e 006 \2015	Manoel Tavares\ Adriano Calixto\João Paulo	junho	sem indicador
MELHORIAS DE PROCESSOS E FORMAÇÃO TÉCNICA	Criação de protocolo de acompanhamento dos processos Gerados	Reuniões internas com as áreas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	Março	sem indicador
	Criação de protocolo de acompanhamento dos serviços solicitados	Reuniões interna com as áreas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	Abril	sem indicador
	Visitar 02 instituição de ensino superior, afim de compartilhamento de conhecimentos	Processo SEI	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	dezembro	sem indicador
	Implantação de horário para atividade FÍSICA e orientação laboral dos profissionais das áreas de limpeza, manutenção, VIGILANCIA E TRANSPORTE.	Processo SEI	Prof. Welma\ Jaqueline Barreto\Manoel Tavares	Junho	sem indicador
	Participação de cursos ofertados pela própria instituição ou pela Universidade Corporativa do Serviço Público do Estado da Bahia (via	Reuniões internas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel	Dezembro	sem indicador

	SAEB - UCS).		Tavares / Adriano Calixto		
	Implantação de novo protocolo nas áreas de manutenção e limpeza com o uso de novas variáveis afim de otimizar os trabalhos executados.	Reuniões internas	Manoel Tavares / Adriano Calixto	abril	Sem indicador
	Criar programação de valorização e reconhecimento dos profissionais das áreas de limpeza, manutenção, vigilância e transporte .	Reuniões internas	Alceste Bomfim/Tayrone Campos/Manoel Tavares / Adriano Calixto	Março	Sem indicador

FONTE: PCU, 2021.

\*Ações sem indicador são melhorias diagnosticadas e discutidas com a PROAD.

# **GESTÃO ACADÊMICA**

NENHUMA UNIDADE ENVIOU O PLANO DE GESTÃO, ATÉ A PRESENTE DATA (05.OUT.2021)

# DEPARTAMENTOS TRÊS CAMPI

**DEPARTAMENTOS – TRÊS CAMPI - QUE COMPÕEM O PLANO DE AÇÃO 2021**

**CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS NATURAIS – DCN  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E SOLOS – DEAS

**CAMPUS DE ITAPETINGA**  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS – DCEN

**CAMPUS DE JEQUIÉ**  
NENHUM DEPARTAMENTO ENVIOU ATÉ A PRESENTE DATA (05.OUT.2021)



**CAMPUS DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

**PLANOS DE AÇÃO 2021**

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS NATURAIS - DCN**

**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E SOLOS – DEAS**

### QUADRO 7 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS NATURAIS - DCN

Objetivos/Programas	Ações	Responsável		Prazo		Orçamento	Prioridade*
		Setor	Nome	Início	Término		
ORGANIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DO DCN	COMPOR COMISSÃO EM PLENÁRIA PARA REDIGIR UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS	DCN	ANDERSON	04/2021	08/2021	N/A	MUITO IMPORTANT E
DIVISÃO DO DCN	ARTICULAR COM A REITORIA SOBRE A NECESSIDADE DE DISCUTIR ESSE PONTO EM CONSU	DCN	RAPHAEL	07/2021	12/2021	SÍMBOLO PARA DIREÇÃO	MUITO IMPORTANR TE
REGULARIZAÇÃO PIT/RIT DOS DOCENTES	CONFECCIONAR TABELA COM PIT/RITS APROVADOS DESDE 2018.2 PARA ACOMPANHAMENTO	DCN	SALO/RAPHAEL	06/2021	08/2021	N/A	MUITO IMPORTANT E
PLANO DE COMPRAS DE EPI'S PARA 2022	REUNIR COM COORDENAÇÕES DE COLEGIADO E LABORATÓRIO PARA ORGANIZAR A COMPRA DE EPI'S PARA 2022	DCN	RAPHAEL	05/2021	08/2021	~R\$ 50.000,00	EXTREMAM ENTE IMPORTANT E
PLANEJAMENTO DE COMPRAS PARA 2022	REUNIR COM COORDENAÇÕES DE LABORATÓRIO PARA INICIAR O PLANEJAMENTO DE COMPRAS PARA 2022	DCN	VALÉRIA/ANDERSON	08/2021	11/2021	A SER DETERMINADO	EXTREMAM ENTE IMPORTANT E
BANCO DE DADOS DOCENTES	ATUALIZAR OS DADOS CADASTRAIS DOS DOCENTES JUNTO AO DCN	DCN	CRISTIANE/RAPHAEL	06/2021	07/2021	N/A	UM POUCO IMPORTANT E

USO DO SEI PELOS DOCENTES	ORGANIZAR REUNIÃO PARA TREINAMENTO DOS DOCENTES PARA USO DO SEI	DCN	JULIANA	08/2021	09/2021	N/A	UM POUCO IMPORTANT E
REFORMA CURRICULAR DO CURSO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	DAR SUPORTE AO COLEGIADO DO CURSO DE CIENCIAS BIOLOGICAS NOS TRAMITES DA REFORMA DO CURSO DE LICENCIATURA E BACHARELADO	DCN	DCN	04/2021	12/2021	N/A	EXTREMAM ENTE IMPORTANT E
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCACAO FISICA	FOMENTAR E ARTICULAR COM A ADMINISTRAÇÃO A CRIAÇÃO DE UM GRUPO DE TRABALHO PARA INSTITUCIONALIZAÇÃO DA PRÁTICA DE EXERCICIO FISICO NO CAMPUS.	DCN	RAPHAEL/Á REA DE EDUCAÇÃO FSICA	06/2021	12/2021	N/A	UM POUCO IMPORTANT E
CARGA HORÁRIA DOS DOCENTES DA EDUCACAO FISICA	REUNIR COM COLEGIADOS PARA PROPOR DISCIPLINAS NA ÁREA DE SAUDE E EXERCICIO FISICO PARA GARANTIR A CH DOS DOCENTES DA ÁREA	DCN	RAPHAEL/Á REA DE EDUCAÇÃO FSICA	06/2021	09/2021	N/A	UM POUCO IMPORTANT E
ATIVIDADES DOS CEUAS	ACOMPANHAR OS CONTRATOS RELACIONADOS AO CEUAS, BEM COMO ARTICULAR MANUTENÇÃO DE ACORDOS DA UESB COM A PMVC PARA GARANTIR OS ATENDIMENTOS FEITOS PELO CENTRO AO SUS	DCN	AGNES/LOR ENA/DAVIR APHAEL	04/2021	12/2021	N/A	UM POUCO IMPORTANT E

FONTE: DCN, 2021.

\*GRAU DE PRIORIDADE: extremamente importante, muito importante, um pouco importante, pouco importante e não é importante

**QUADRO 8 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E SOLOS – DEAS**

**ÁREA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS**

Objetivos/Programas	Ações	Responsável		prazo		Orçamento	Prioridade*
		Setor	Nome	Início	Término		
Estruturação do laboratório de Geotecnologias Aplicadas para atender as necessidades básicas das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos discentes de graduação e pós-graduação das áreas de ciências agrárias e ciências exatas, bem com proporcionar, via atividades de extensão, apoio aos produtores da região na regularização fundiária e ambiental de imóveis rurais.	AQUISIÇÃO DE 20 NOTEBOOKS	Laboratório de Geotecnologias Aplicadas	Odair Lacerda Lemos	Abril	Contínuo	<b>R\$ 80.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação do laboratório de Geotecnologias Aplicadas para atender as necessidades básicas das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos discentes de graduação e pós-graduação das áreas de ciências agrárias e ciências exatas, bem com proporcionar, via atividades de extensão, apoio aos produtores da região na regularização fundiária e ambiental de imóveis rurais.	Aquisição de 01 Aeronave Remotamente Pilotada (Drone) com sensor Multiespectral e sistema PPK integrado	Laboratório de Geotecnologias Aplicadas	Odair Lacerda Lemos	Abril	Contínuo	<b>R\$ 100.000,00</b>	<b>MUITO IMPORTANTE</b>
Estruturação do laboratório de Geotecnologias Aplicadas para atender as necessidades básicas das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos discentes de graduação e pós-graduação das áreas de ciências agrárias e ciências exatas, bem com proporcionar, via atividades de extensão, apoio aos produtores da região	Aquisição de 15 Receptores de Sinal de Satélite com posicionamento autônomo - GNSS	Laboratório de Geotecnologias Aplicadas	Odair Lacerda Lemos	Abril	Contínuo	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>MUITO IMPORTANTE</b>

na regularização fundiária e ambiental de imóveis rurais.							
Uso do laboratório como sala de aula prática	Aquisição de condicionador de ar, com capacidade de refrigeração de 24.000 BTUS	Laboratório de Ecologia e Proteção Florestal	Alessandro de Paula	Abril	Contínuo	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Uso do laboratório como sala de aula prática	Aquisição de incubadora, tipo BOD	Laboratório de Ecologia e Proteção Florestal	Alessandro de Paula	Abril	Contínuo	<b>R\$ 4.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Uso do laboratório como sala de aula prática	Aquisição de estufa, de secagem com circulação e renovação de ar	Laboratório de Ecologia e Proteção Florestal	Alessandro de Paula	Abril	Contínuo	<b>R\$ 5.500,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Uso do laboratório como sala de aula prática	Aquisição de data-show	Laboratório de Ecologia e Proteção Florestal	Alessandro de Paula	Abril	Contínuo	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Atender necessidade de procedimento fundamental em análises utilizadas em aulas práticas e pesquisas	Aquisição de Centrifuga de bancada (1 unidade)	Laboratório de Solos e Biomassa Florestal	Patricia Anjos Bittencourt Barreto-Garcia	Abril	Contínuo	<b>R\$ 3.500,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

Atender necessidade de procedimento fundamental emanálises utilizadas em aulas práticas e pesquisas	Aquisição de Fotômetro de chama (1 unidade)	Laboratório de Solos e Biomassa Florestal	Patricia Anjos Bittencourt Barreto-Garcia	Abri 1	Contínuo	<b>R\$ 15.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Atender a necessidade de digitalização e processamento de dados de análises laboratoriais, obtidos em aulas práticas e pesquisas.	Aquisição de Computador PC (1 unidade)	Laboratório de Solos e Biomassa Florestal	Patrícia Anjos Bittencourt Barreto-Garcia	Abri 1	Contínuo	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Utilização em aulas práticas no laboratório	Aquisição de data-show (1 unidade)	Laboratório de Solos e Biomassa Florestal	Patricia Anjos Bittencourt Barreto-Garcia	Abri 1	Contínuo	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>MUITO IMPORTANTE</b>

### ÁREA DE SOLOS

Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Ampliação do Prédio de Solos para readequação dos laboratórios	<b>Prédio de Solos</b>	Área de Solo	jan/21	jun/21	<b>INDEFINIDO</b>	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Implantação/Estruturação do laboratório de análise de tecido vegetal	Laboratório de Análise de Tecido Vegetal	Área de Solo	jun/21	21/21	R\$ 150.000,00	<b>MUITO IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de espectrofotômetro de absorção atômica	Laboratório de Análise de Tecido Vegetal	Área de Solo	jan/21	dez/21	R\$ 150.000,00	<b>MUITO IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Manutenção de espectrofotômetro de absorção atômica	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 5.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Criação de sala para preparação de amostras de solo	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 5.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Moinho para SOLO, Tipo Martelo, Te-330	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 10.000,00	<b>MUITO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Confecção/Aquisição de Carrinho para Transporte de baterias	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 2.000,00	<b>MUITO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	ARMARIO, guarda-roupa, em aço, chapa 26 (0,45mm), 8 portas	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 600,00	<b>UM POUCO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	ARMARIO, guarda-roupa, em chapa de aço 26, guarda-roupa, 04 portas	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 500,00	<b>UM POUCO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	CONDICIONADOR, de ar, split hi Wall, capacidade de refrigeração de 18.000 BTUS	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 2.500,00	<b>UM POUCO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	FORNO, microondas, capacidade total mínima 30 litros	Laboratório de Análise do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	jun/21	R\$ 450,00	<b>UM POUCO IMPORTANT E</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Transferência do Laboratório de Microbiologia do Solo	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	???	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANT E</b>

Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	MICROSCOPIO trinocular, especial, revolver com 05(cinco) objetivas, composto de câmera fotográfica reflex.	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 10.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de AUTOCLAVE, uso laboratorial, vertical,	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 5.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de REFRIGERADOR, EXPOSITOR, (SEM CONGELADOR), vertical	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 5.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de Micropipeta monocanal de alta precisão, com as seguintes características: - Volume variável de 100 a 1000 µl.	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 800,00	<b>UM POUCO IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de Micropipeta monocanal de alta precisão, com as seguintes características: - Volume variável de 20 a 200 µl.	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 800,00	<b>UM POUCO IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de Micropipeta monocanal de alta precisão, com as	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 800,00	<b>UM POUCO IMPORTANTE</b>



	seguintes características: - Volume variável de 1,0 a 20 µl.						
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	DESTILADOR, de água, aparelho utilizado para purificar a água.	Laboratório de Microbiologia do solo	Divino Levi Miguel	jan/21	dez/21	R\$ 2.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de estufa para esterilização e secagem, com circulação forçada de ar, 200°C, capacidade mínima de 470 litros e máxima de 480 litros	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 10.490,64	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de agitador de peneira, eletromagnético, capacidade mínima para 06 peneiras, bivolt.	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 9.120,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de conjunto de peneiras, granulométricas, uso laboratorial, diâmetro 8 polegadas (203,2mm) x altura 2 polegadas (50,8mm), em aço inoxidável	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 1.805,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de agitador magnético, com aquecedor, volume mínimo de 05 litros	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 1.970,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de agitador orbital, para agitação e homogeneização de amostras em placas, tubos, frascos e Erlenmeyer	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 1.024,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Estruturação/Atividades de pesquisas relacionadas a graduação e programas de pós-graduação da UESB	Aquisição de multifuncional a laser, monocromática, wireless, (impressora, copiadora e scanner), com suporte aos seguintes tamanhos de mídia: A4, A5, B5-japanese, envelopes, bandeja de entrada para no mínimo 250 folhas	Laboratório de Manejo Conservação do Solo	Caroline Valverde dos Santos	Julho	Indeterminado	R\$ 1.760,08	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

## ÁREA DE ENGENHARIA AGRÍCOLA

	Aquisição de um trator cabinado com gnss, piloto automático, potência mínima de 135 cv com torque mínimo 430 nm, capacidade do levante hidráulico de no mínimo 2.000 kg.	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 200.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
	Grade niveladora de 40 discos de 22 polegadas off-set	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 40.000,00	<b>IMPORTANTE</b>
	Distribuidor de insumos com barra de tração, centrífugo, com capacidade para 1.000 kg	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 35.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

Atender as necessidades básicas da UESB no âmbito do ensino, pesquisa e extensão via cursos e atividades de apoio aos produtores da região	Subsolador de 7 hastes inclinado, com roda de profundidade e sistema de desarme	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 40.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
	Semeadora/adubadora de 6 linhas	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 45.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
	Carreta Tanque agrícola com bomba centrífuga e capacidade para 5.000 lt	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 20.000,00	<b>IMPORTANTE</b>
	Arado de aivecas de 4 aivecas cilíndrico com largura de corte mínima de 180 cm reversível	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 40.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
	Equipamento tratorizado acoplado a barra de tração para levantamento de pontos para amostragem de solo	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 100.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
	Kit rtk para uso com o trator	Laboratório de Mecanização agrícola	Doalcey Rocha Chagas	julho	Contínuo	R\$ 150.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Atender as necessidades básicas da UESB no âmbito do ensino, pesquisa e extensão	Conjunto de gps geodésico com base e rover, e tela de leitura de dados	Laboratório de topografia	Flavia meinicke nascimento	Julho	Contínuo	R\$ 300.000,00	<b>IMPORTANTE</b>
	Dois clinômetros digitais	Laboratório de topografia	Flavia meinicke nascimento	Julho	Contínuo	R\$ 30.000,00	<b>IMPORTANTE</b>
	Duas réguas de topografia	Laboratório de topografia	Flavia meinicke nascimento	Julho	Contínuo	R\$ 5.000,00	<b>IMPORTANTE</b>
Facilitar as análises e promove uma melhor segurança para os	Compra- capela de	Lab. De controle e	Roseane mendonç	Julho	Contínuo	R\$ 8.600,00	<b>EXTREMAMENTE</b>

funcionários	fluxo laminar	qualidade de águas e alimentos	a de figueiredo				<b>IMPORTANTE</b>
Guardar as amostras e meios de cultura que precisam impreterivelmente de refrigeração	Compra- 2 geladeiras	Lab. De controle e qualidade de águas e alimentos	Roseane mendonça de figueiredo	Julho	Contínuo	R\$ 1.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Melhorar as atividades administrativas que devido a uma subtração do antigo sem providências tomadas.	Compra- 1 notebook	Lab. De controle e qualidade de águas e alimentos	Roseane mendonça de figueiredo	Julho	Contínuo	R\$ 2.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Melhorar a qualidade de trabalho dos funcionários devido à grande onda de calor	Compra- 2 ar condicionados	Lab. De controle e qualidade de águas e alimentos	Roseane mendonça de figueiredo	Julho	Contínuo	R\$ 2.500,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>
Equipar o laboratório para atender as necessidades básicas da UESB no âmbito do ensino, pesquisa e extensão via cursos e atividades de apoio aos produtores da região	Medição do potencial de água WP4-T	Lab. De Hidráulica e Irrigação	Cristiano Tagliaferrè	Maior	Contínuo	R\$ 100.000,00	<b>EXTREMAMENTE IMPORTANTE</b>

**CAMPUS DE ITAPETINGA**

**PLANOS DE AÇÃO - 2021**

**DEPARTAMENTO DE DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS – DCEN**

**QUADRO 9 - PLANO ANUAL DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS – DCEN**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>SETOR RESPONSÁVEL E CO-RESPONSÁVEIS</b>
Garantir uma estrutura adequada para a permanência da equipe administrativa no Departamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Um serviço de pintura em 2021;</li> <li>➤ Uma inspeção na cobertura por semestre;</li> <li>➤ Uma avaliação do funcionamento das portas e janelas por semestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realização de pintura</li> <li>✓ Revisão do telhado, janelas e portas</li> </ul>	Agendar períodos de manutenção e de obras da estrutura física do departamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prefeitura de Campus</li> <li>• Assessoria Especial da Reitoria no Campus</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Contribuir para a manutenção de uma estrutura minimamente adequada nas dependências dos setores vinculados ao departamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisão geral das estruturas hidráulicas e elétricas dos laboratórios e setores relacionados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relatórios de diagnóstico e de execução das atividades.</li> </ul>	Agendar períodos de avaliação, manutenção e de obras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prefeitura de Campus</li> <li>• Assessoria Especial da Reitoria no Campus</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Assegurar condições mínimas para uso das plataformas/sistemas digitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisões trimestrais dos computadores e periféricos;</li> <li>➤ Aquisição de um novo computador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realização de revisões preventivas dos computadores e periféricos;</li> <li>✓ Número de computadores no Departamento.</li> </ul>	Organizar uma agenda / cronograma previamente estabelecido para realização das revisões preventivas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UINFOR</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Estimular parcerias com os programas de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todas as áreas do DCEN tenham professores vinculados/envolvidos em programas e pós-graduação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Percentual de professores, por área do conhecimento, colaborando nos programas de pós-graduação da UJESB.</li> </ul>	Construir com os colegiados/coordenações dos programas mecanismos de interação entre a comunidade universitária.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados dos programas</li> <li>• PPG</li> </ul>
Realizar concurso público para seleção e contratação de docentes e servidores técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preencher as vagas ociosas do DCEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de professores e técnicos lotados no Departamento</li> </ul>	Formalizar e acompanhar o andamento dos processos de solicitação de abertura de editais específicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCEN</li> <li>• PROGRAD;</li> <li>• Câmara de Graduação;</li> <li>• Gerência de Acesso e Acompanhamento.</li> <li>• DCEN</li> </ul>

Otimizar as relações administrativas com os colegiados	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reuniões (trimestrais) conjuntas para avaliação das rotinas entre departamento e colegiado</li> <li>➤ Estabelecer estratégias para o fluxo de solicitações/ apresentações de demandas entre os setores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número e reuniões realizadas;</li> <li>✓ Padronização de formulários.</li> </ul>	Estabelecer cronograma de reuniões conjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados</li> <li>• Secretaria Setorial de Curso</li> <li>• Assessoria Acadêmica</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Potencializar as ações e extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dobrar o número de atividades extensionistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de eventos e projetos cadastrados em 2021</li> </ul>	<p>Estabelecer ambientes/ momentos nas pautas de reuniões o departamento, para exposição da importância das atividades extensionistas;</p> <p>Viabilizar a aquisição de materiais de consumo a partir dos editais internos.</p> <p>Articular uma rede de parcerias com a sociedade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROEX</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Construir o módulo de laboratórios da Biologia e Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar a construção do módulo de laboratórios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de novos laboratórios em funcionamento no final de 2021</li> </ul>	Acompanhar o trâmite dos processos relativos e elaboração das plantas e de execução da obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados;</li> <li>• Prefeitura de Campus</li> <li>• Assessoria Especial da reitoria no Campus</li> <li>• PROAD</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Construir estrutura física (galpão) para atividades do Núcleo de Permacultura Sete Cascas – conforme consta na ATA 01/2018 do conselho de campus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar a construção da estrutura previamente aprovada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhamento de tramitação dos processos, execução, construção do espaço físico.</li> </ul>	Acompanhar o trâmite dos processos relativos e elaboração das plantas e de execução da obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCEN</li> <li>• Prefeitura de Campus</li> <li>• Assessoria Especial da reitoria no Campus</li> <li>• PROEX</li> <li>• DCEN</li> </ul>
Identificar as demandas laboratoriais dos setores vinculados ao DCEN;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formalizar processos para registros e fluxo das demandas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de processos elaborados e enviados aos setores competentes</li> </ul>	Realizar reuniões temáticas com a Administração da UESB para apresentação do pleito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados;</li> <li>• Assessoria Especial da reitoria no Campus</li> <li>• PROGRAD</li> <li>• Reitoria</li> <li>• DCEN</li> </ul>



<p>Propor estratégias para a gestão e promoção da sustentabilidade na paisagem rural do Campus Juvino</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Criar um grupo de trabalho local para organização de professores, técnicos e discentes interessados na temática.</li> <li>➤ Criar diagnósticos atuais das demandas e possibilidades locais, visando maior aproveitamento da energia, recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de reuniões, atas, etc.;</li> <li>✓ Documentos de Diagnóstico do campus com a comunidade universitária;</li> <li>✓ Documentos propositivos</li> </ul>	<p>Criar comissão de trabalho intersetorial (docentes, técnicos, discentes) e interdepartamental para realizar gestão e promover a adoção de novas práticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de Campus</li> <li>• Prefeitura de campus;</li> <li>• Departamentos;</li> <li>• Colegiados;</li> <li>• Diretórios estudantis.</li> </ul>
<p>Oliveira, considerando aspectos produtivos, energéticos e ecológicos</p>	<p>naturais, resíduos entre outros, na paisagem rural do campus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Propor estratégias para melhorar o manejo do campus, de modo a torná-lo mais sustentável economicamente e ecologicamente.</li> <li>➤ Difundir as estratégias de promoção da sustentabilidade e formar recursos humanos capazes de implementar as ações indicadas no campus.</li> <li>➤ Monitorar a execução do plano proposto.</li> </ul>	<p>para execução das ações;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de eventos de capacitação;</li> <li>✓ Plano de execução de monitoramento, criação de uma comissão de monitoramento, reuniões de acompanhamento.</li> </ul>	<p>relativas a promoção da sustentabilidade na paisagem rural do Campus Juvino Oliveira;</p> <p>Realizar diagnóstico do campus de Itapetinga quando à necessidade de readequação de estratégias de manejo dos recursos naturais;</p> <p>Proposição de estratégias, metodologias, processos e tecnologias que possam ser readequados às necessidades e possibilidades locais;</p> <p>Criar um plano de execução e monitoramento das ações, e uma comissão intersetorial de acompanhamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DCEN</li> </ul>

Fonte: Departamento de Ciências Exatas e Naturais – DCEN, 2021.

## **CAMPUS DE JEQUIÉ**

### **PLANOS DE AÇÃO - 2021**

NENHUM DEPARTAMENTO DO CAMPUS DE JEQUIÉ ENVIOU ATÉ A PRESENTE DATA (05.OUT.2021)