



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO

### MESTRADO ACADÊMICO EM ENSINO- PPGEN

#### Procedimentos para a solicitação do diploma:

1. Enviar para a secretaria do PPGEn, por email, em formato PDF, a versão final da dissertação, acompanhados do Termo de Autorização para Disponibilização no Site do PPGEn assinado pelo autor e do formulário de publicações.
  2. Inserir no trabalho (após a folha de rosto) a ficha catalográfica a ser solicitada ao sistema de bibliotecas no Link ([http://www2.uesb.br/biblioteca/?page\\_id=44](http://www2.uesb.br/biblioteca/?page_id=44)).
  3. Inserir no trabalho a folha de aprovação contendo a assinatura dos membros da banca.
  4. O discente deve comprovar a publicação de 02 trabalhos (sendo um deles obrigatoriamente artigo em periódico ou capítulo de livro) para integralizar o currículo do curso. Essas publicações são informadas no **Formulário de publicações**, disponível no site do PPGEn.
  5. Após a entrega dos documentos, o Colegiado do PPGEn fará a homologação do título e a Coordenação encaminhará a solicitação para confecção do diploma pela Secretaria de Registros e Diplomas.
  6. A emissão do diploma é de geralmente 90 (noventa) dias a contar da data de homologação da Ata de defesa pelo Colegiado e encaminhamento do processo para a SGC.
-