



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA – UESB**

Recredenciada pelo Decreto Estadual N.º 16.825, de 04.07.2016

**CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE**



### **RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 02/2018**

**Cria o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, níveis de Mestrado e de Doutorado acadêmicos, área de concentração em *Multidisciplinaridade da Memória*.**

O Presidente do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB, no uso de suas atribuições em conformidade com a Lei Estadual nº 13.466/2015, publicada no Diário Oficial do Estado (DOE) de 23 de dezembro de 2015, combinado com o artigo 16 do Estatuto da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB, e de acordo com a Resolução 81/2011, alterada pela Resolução 22/2012 do CONSEPE,

#### **R E S O L V E:**

**Art. 1º - APROVAR, *ad referendum*** da plenária do CONSEPE o **Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade (PPGMLS)**, níveis de Mestrado e de Doutorado acadêmicos, Área de Concentração em *Multidisciplinaridade da Memória*.

**Art. 2º -** A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Resolução CONSEPE nº. 40/2011, publicada no Diário Oficial do Estado (D.O.E.) de 10/08/2011.

Vitória da Conquista, 15 de janeiro de 2018.

**FÁBIO FÉLIX FERREIRA**  
**Presidente em exercício do CONSEPE**

## ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO CONSEPE N° 02/2018

### **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEMÓRIA: LINGUAGEM E SOCIEDADE**, níveis de Mestrado e de Doutorado Acadêmicos, Área de Concentração em *Memória: Linguagem e Sociedade*

#### **CAPÍTULO I**

##### **DA FINALIDADE**

**Artigo 1º** - O Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade (PPGMLS), níveis de Mestrado e de Doutorado acadêmicos, da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia, visa à produção do conhecimento e à preparação de recursos humanos de alta qualificação, na sua área de concentração e linhas de pesquisa, para o desenvolvimento da pesquisa científica e do exercício do Ensino Superior.

**Artigo 2º** - A estrutura, organização e funcionamento do PPGMLS obedecem às normas estabelecidas na Resolução 81/2011 do CONSEPE, alterada pela Resolução 22/2012 do CONSEPE, às normas adicionais aprovadas pelos órgãos competentes, bem como às disposições deste Regulamento.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DA COORDENAÇÃO**

**Artigo 3º** - A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, níveis de Mestrado e de Doutorado acadêmicos, será exercida pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade (PPGMLS) constituído pelo(a) coordenador(a), pelo(a) vice-coordenador(a), por um(a) representante docente de cada linha de pesquisa e por um representante discente.

**Parágrafo único** - Cada representante docente e discente no Colegiado do Programa terá um suplente, sendo sua função substituir os titulares, no caso de ausência ou impedimento.

**Artigo 4º** - O Programa terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a) eleitos(as) pelos(as) docentes credenciados no quadro permanente, de acordo com a legislação em vigor, tendo seus nomes homologados em reunião do Colegiado e sendo nomeados pela Reitoria.

§ 1º – Os candidatos ao cargo de Coordenador(a) e de Vice-Coordenador(a) deverão ser docentes credenciados no quadro permanente há pelo menos 4 anos e ter produção compatível ou superior a última avaliação vigente da Capes.

§ 2º – O(a) Coordenador e o(a) Vice-Coordenador(a) terão mandato de 02 (dois) anos, admitida a recondução consecutiva uma única vez.

§ 3º – Para efeito de eleição do(a) Coordenador(a) e do Vice-coordenador(a), os docentes credenciados no quadro permanente para atuarem em cada linha de pesquisa constituirão o colégio eleitoral, votando em seus coordenadores.

§ 4º – Ocorrendo, por qualquer motivo, vacância durante o exercício do cargo de Coordenador, assumirá o substituto legal até a conclusão do mandato, quando se procederá eleição para escolha do novo representante e do Vice-Coordenador, nesta ordem, conforme o disposto nos parágrafos anteriores. Neste caso, um membro do colegiado deverá ser indicado para assumir as funções de vice.

**Artigo 5º** - Os representantes docentes serão escolhidos por seus pares, dentro das linhas de pesquisa.

**Artigo 6º** - O representante discente será escolhido por seus pares para um mandato de 01 (um) ano, admitida a recondução consecutiva uma única vez.

**Artigo 7º** - O Colegiado do Programa se reunirá, ordinariamente, pelo menos 02 (duas) vezes por mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo(a) Coordenador(a) ou pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros.

§ 1º – As decisões do Colegiado do Programa serão tomadas por maioria de votos.

§ 2º – Em caso de empate, caberá ao(à) Coordenador(a) o voto de qualidade ou minerva.

§ 3º – As decisões do Colegiado do Programa poderão ser objeto de recursos apresentado ao CONSEPE, obedecendo à ordenação hierárquica estabelecida pelas normas da UESB.

**Artigo 8º** - Compete ao Colegiado do Programa:

- I. elaborar seu Regimento Interno e normas;
- II. elaborar projetos relativos à obtenção de recursos e decidir sobre sua alocação;
- III. apresentar proposta orçamentária anual à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UESB;
- IV. elaborar relatório técnico-financeiro anual do Programa;
- V. assegurar o desenvolvimento do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, a médio e longo prazo, com ênfase na internacionalização;
- VI. elaborar o planejamento acadêmico-científico anual do Programa, assim como aprovar os programas das disciplinas e atividades da área de concentração e das linhas de pesquisa;
- VII. aprovar oferta de disciplinas que serão oferecidas em cada semestre letivo;
- VIII. aprovar, semestralmente, planos de cursos das disciplinas;
- IX. elaborar relatório anual de atividades acadêmico-científicas do Programa;
- X. promover a integração entre as linhas de pesquisa, de modo a compatibilizar currículos e práticas acadêmicas, a fim de assegurar sistema de pós-graduação interdisciplinar e não apenas uma simples justaposição de linhas de pesquisa;
- XI. definir, por meio de Resoluções internas, elaboradas com base no documento da área, os critérios para o credenciamento e credenciamento dos professores que integram o corpo docente dos cursos do Programa;
- XII. avaliar, levando em conta os critérios estabelecidos nas resoluções internas, os pedidos de credenciamento e credenciamento de professores no Programa;
- XIII. rever, com base nos critérios estabelecidos nas Resoluções internas, sempre que necessário, a composição docente do Programa, de modo a assegurar elevado padrão acadêmico;
- XIV. indicar as comissões dos processos seletivos de candidatos aos cursos do Programa;
- XV. avaliar os resultados apresentados pelas comissões dos processos seletivos de candidatos aos cursos do Programa;
- XVI. homologar os resultados apurados dos processos seletivos de candidatos aos cursos do Programa;
- XVII. aprovar, quando pertinentes, propostas de co-orientação apresentadas pelos orientadores;
- XVIII. aprovar, quando pertinentes, eventuais substituições de orientadores e co-orientadores, quando for o caso;
- XIX. estabelecer normas de elaboração de dissertação e de tese;

- XX. estabelecer as exigências mínimas para que os textos de dissertação e de tese possam ser submetidos às Bancas Examinadoras de Qualificação e às Bancas Examinadoras de Defesa das dissertações e das teses;
- XXI. aprovar, ouvido o(a) orientador(a), os nomes dos membros das Bancas Examinadoras de Qualificação e das Bancas Examinadoras de Defesa das dissertações e das teses;
- XXII. XXIII - homologar os resultados das Bancas Examinadoras de Qualificação e das Bancas Examinadoras de Defesa das dissertações e das teses;
- XXIII. indicar a Comissão de Bolsas e Acompanhamento encarregada de selecionar discentes para o recebimento de bolsas de estudo, colocadas à disposição do Programa; e de acompanhar o desempenho acadêmico de todos os discentes por meio de avaliação de relatórios;
- XXIV. homologar o resultado da avaliação de relatórios de desempenho acadêmico;
- XXV. decidir sobre pedidos de trancamento de matrícula, dispensa ou adiamento do cumprimento de disciplinas ou atividades dos cursos, solicitação de prorrogação de prazo, em consonância com as normas estabelecidas pelo Programa e pela Capes;
- XXVI. zelar pelo cumprimento das normas dos órgãos de fomento para manutenção, suspensão ou cancelamento de bolsa;
- XXVII. indicar Comissão de Relações Internacionais encarregada de elaborar plano de internacionalização do Programa que contemple todas as linhas de pesquisa e de buscar meios para execução;
- XXVIII. aprovar plano de internacionalização do Programa apresentado pela Comissão de Relações Internacionais e assegurar a execução;
- XXIX. autorizar contatos com Instituições brasileiras e estrangeiras para estabelecimento de cooperação científica e acadêmica nacional e internacional;
- XXX. aprovar propostas para estabelecimento de cooperação científica e acadêmica nacional e internacional, com a finalidade de desenvolvimento mútuo de projetos de pesquisa, intercâmbio e mobilidade docente e discente do Programa e de instituições nacionais e internacionais convenientes;
- XXXI. homologar as decisões do(a) Coordenador(a) tomadas ad referenda do Colegiado;
- XXXII. decidir, em primeira instância, sobre qualquer questão relativa ao Programa;
- XXXIII. assegurar, em conjunto com o corpo docente, o desenvolvimento e a qualidade acadêmica-científica do Programa;
- XXXIV. assegurar que as atividades desenvolvidas pelo Programa estejam em consonância com o presente Regulamento, com as normas pertinentes da UESB e com as normas estabelecidas pela CAPES;
- XXXV. auxiliar o(a) Coordenador(a) na elaboração dos relatórios anuais para serem encaminhados aos órgãos competentes;
- XXXVI. rever este Regulamento, sempre que necessário, propondo ao Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão correções e retificações.

**Parágrafo único** – Nas hipóteses dos incisos I, II, III, IV, VII, XI, XII, XIV, XV, XVIII, XIX, XX, XXVII e XXXVI, os atos aprovados pelo Colegiado só poderão ser homologados após a apreciação do plenário do Programa, que é constituído por todos os professores do quadro permanente.

**Artigo 9º** - Compete ao(à) Coordenador(a):

- I. incumbir-se dos assuntos administrativos do Programa, funcionando como autoridade executiva;
- II. convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;
- III. gerir os recursos financeiros destinados à manutenção do Programa pela Uesb, pela Capes e por outras fontes, em conformidade com as normas específicas para a questão;

- IV. zelar pelo cumprimento deste Regulamento e de outros relativos à Pós-Graduação;
- V. executar as deliberações do Colegiado e dar encaminhamento aos órgãos competentes da Universidade e/ou externos;
- VI. elaborar relatório anual das atividades do Programa;
- VII. cumprir e fazer cumprir as determinações pertinentes ao Programa emanadas das autoridades universitárias competentes e da Capes;
- VIII. aprovar ad referenda do Colegiado assuntos urgentes da competência do Programa e submetê-los, posteriormente, à homologação pelo plenário do Colegiado;
- IX. representar o Colegiado do Programa em todas as instâncias da UESB e em outros órgãos externos, quando for o caso.

**Artigo 10** - Compete ao(à) Vice-Coordenador(a):

- I. colaborar com o(a) coordenador(a) na gestão dos assuntos administrativos e acadêmicos do Programa, dividindo e assumindo competências específicas, conforme expresso no artigo 9º;
- II. substituir o(a) Coordenador(a) em suas faltas ou impedimentos.

**Artigo 11** - O Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade dispõe de Secretaria que, subordinada à Coordenação, é responsável pela realização das atividades de apoio administrativo e dotada de instalações, recursos materiais e de pessoal compatíveis com a complexidade de suas funções.

**Parágrafo único** – As competências da Secretaria do PPGMLS e dos funcionários da Secretaria são detalhadas em regimento interno.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO CORPO DOCENTE**

**Artigo 12** - O corpo docente permanente do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade será constituído por docentes, com título acadêmico igual ou superior ao de Doutor, em diferentes áreas do campo de conhecimento da Memória: Linguagem e Sociedade e suas interfaces que sustentam a área de concentração e as linhas de pesquisa do Programa, sendo: no mínimo, 70% (setenta por cento) com dedicação integral à Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia; e, no máximo, 30% (trinta por cento) vinculados a outras Instituições de Ensino Superior ou de Pesquisa.

**Parágrafo único** - A proporção máxima de docentes do corpo permanente do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade que participam de até dois programas na UESB ou em Instituições distintas não poderá ultrapassar o limite de 40% (quarenta por cento) ou outro percentual que vier a ser estabelecido pela Área junto à Capes. Cabe ao Colegiado do PPGMLS, portanto, com base nesse percentual e com vistas a assegurar a qualidade do desenvolvimento das atividades do Programa, aprovar liberação de docentes do corpo permanente que sejam convidados a integrar o corpo docente de outro Programa.

**Artigo 13** - Para ser indicado, para fins de credenciamento e reconhecimento ao quadro de professor permanente do curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, o docente deverá comprovar, título de Doutor, obtido no mínimo há 02 (dois) anos em áreas diversificadas do campo de conhecimento da Memória: Linguagem e Sociedade e interfaces, que sustentam a área de concentração e as linhas de pesquisa do Programa; bem como ter liderança em pesquisa, aferida por sua produção científica qualificada na área de concentração e linhas de pesquisa, nos últimos 03 (três) anos; ter experiência em coordenação de projetos compatíveis com as linhas de pesquisa, em ensino e em orientação de pelo menos uma iniciação científica concluída, além de estar com orientação de iniciação em andamento.

**Artigo 14** - Para ser indicado, para fins de credenciamento e reconhecimento ao quadro de professor permanente do curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, o docente deverá possuir, no mínimo há quatro (4) anos, título de Doutor em áreas diversificadas do campo de conhecimento da Memória: Linguagem e Sociedade e interfaces, que sustentam a área de concentração e as linhas de pesquisa do Programa; ter liderança em pesquisa, aferida por sua produção científica qualificada na área de concentração e linhas de pesquisa, nos últimos 5 anos; ter experiência em coordenação de projetos compatíveis com as linhas de pesquisa; ter experiência em captação de recursos em órgãos de fomento externos e/ou internos; ter experiência em pelo menos quatro orientações de iniciação científica concluídas, bem como em andamento; ter experiência de, no mínimo, duas orientações de Mestrado concluídas ou outro número que vier a ser indicado pela Área de Interdisciplinar.

**Artigo 15** - Para permanecer no quadro permanente, o professor deverá manter a produtividade média fixada pelas normas internas, elaboradas com base nas diretrizes do documento da Área Interdisciplinar, pelo Colegiado do Programa, comprovando as atividades de docência, orientação e produtividade intelectual por meio de relatório que deverá ser apresentado ao Colegiado do Programa, anualmente, no final do segundo semestre.

**Artigo 16** - Além do corpo docente permanente, o Programa contará com pesquisadores de Instituições brasileiras e estrangeiras, convidados para desenvolver atividades de docência e de pesquisa como professores colaboradores ou como professores visitantes, bem como atividades conjuntas de pesquisa em consequência de acordos e convênios de cooperação acadêmico-científica nacionais e internacionais.

**Artigo 17** - O Colegiado poderá descredenciar o docente que não cumprir as exigências referidas nos artigos 14, 15 e nas Resoluções internas ou que demonstrar incompatibilidade com os interesses do Programa.

**Artigo 18** - O número total de orientandos, considerando-se conjuntamente os cursos de Mestrado e de Doutorado e levando-se em conta todos os Programas da UESB ou de outras Instituições nos quais o docente estiver credenciado, não deverá exceder ao estabelecido no documento vigente da Área.

**Parágrafo único** - O discente poderá ter co-orientador(es/as), por solicitação do orientador(a), mediante necessidade e justificativa ao Colegiado que deverá deliberar pelo pleito.

**Artigo 19** – Compete ao orientador:

- I. elaborar, em comum acordo com os orientandos, seus planos de estudo e de pesquisa e manifestar-se sobre eventuais alterações, mudanças e cancelamento de disciplinas, obedecidas as normas regimentais;
- II. assistir o estudante em sua formação pós-graduada, acompanhando o desempenho, orientando-o em todas as questões referentes ao bom desenvolvimento de suas atividades;
- III. propor ao Colegiado do Programa, em comum acordo com o orientando, tendo em vista as conveniências de sua formação, co-orientador(es), pertencentes ao quadro docente do Programa, e, excepcionalmente, de outros Programas, para assistir em partes específicas do projeto de pesquisa;
- IV. solicitar, formalmente, ao Colegiado do Programa, as providências para realização tanto do Exame Geral de Qualificação quanto da Apresentação/Defesa pública das dissertações e das teses;
- V. sugerir ao Colegiado nomes dos membros que comporão as Bancas de Exame de Qualificação e as Bancas de Defesas de dissertações e de teses de seus orientandos, em conformidade com os artigos 44, 45, 48, 49 e 50 deste regulamento.
- VI. autorizar, formalmente, ao Colegiado do Programa, a receber cópias das dissertações e das teses de seus orientandos, em condições de serem submetidas ao Exame de Qualificação;

- VII. autorizar, formalmente, ao Colegiado do Programa, a receber cópias das dissertações e das teses de seus orientandos, em condições de serem submetidas à defesa pública;
- VIII. participar como membro nato e presidente das Bancas Examinadoras de seus orientandos;
- IX. justificar pedidos de trancamento de disciplina ou de matrícula de seus orientandos;
- X. justificar pedidos de aproveitamento de créditos;
- XI. emitir parecer em relatórios que devem ser encaminhados ao Colegiado do Programa pelos orientandos ao final de cada semestre letivo.

**Artigo 20** - Compete ao(s) co-orientador(es):

- I. colaborar na elaboração do plano de atividades e do projeto de pesquisa do discente;
- II. colaborar no desenvolvimento de partes específicas do projeto de pesquisa, a critério do orientador;
- III. participar como Presidente de Banca Examinadora, em caso de impedimento do orientador, a critério do Colegiado do Programa.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA INSCRIÇÃO, SELEÇÃO E ADMISSÃO DO CORPO DISCENTE**

**Artigo 21** - O corpo discente dos cursos do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade será constituído por alunos regulares, aprovados em processo seletivo.

**Artigo 22** - O Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade se destina a portadores de diploma de curso superior (terceiro grau) de duração plena, outorgados por Instituições de Ensino Superior, credenciadas pela legislação federal pertinente.

**Artigo 23** - O número de vagas para os projetos temáticos das linhas de pesquisa dos cursos de Mestrado e de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade, para cada ano letivo, ficará a critério do Colegiado.

§ 1º - O Colegiado do Programa determinará o número de vagas por projeto temático de cada linha de pesquisa para cada ano letivo, observando o disposto no Artigo 18 deste Regulamento quanto ao número máximo de orientação por orientador, estabelecido pela Área Interdisciplinar.

§ 2º - O número total de vagas para cada curso resultará da soma de vagas determinadas pelo Colegiado por projeto temático.

§ 3º - O número de vagas estipulado para cada curso, período de inscrição e etapas serão divulgados em editais de abertura de inscrição, que serão publicados, anualmente; ou, em casos especiais, quando da abertura de editais para processos seletivos tipo Minter, Dinter, ou quando da abertura para atender demandas de formação de recursos humanos da Uesb ou de outras Instituições.

**Artigo 24** - Os pedidos de inscrição para o curso de mestrado, encaminhados à Secretaria do Programa, deverão ser acompanhados de:

- I. requerimento de inscrição próprio do Programa;
- II. três cópias do anteprojeto de pesquisa a ser julgado, contendo, no mínimo, 08 e, no máximo, 10 páginas (incluindo as referências), sendo que duas cópias sem o nome do(a) candidato(a), indicando a linha de pesquisa do Programa e o projeto temático de pesquisa ao qual será vinculado;
- III. cópia autenticada do diploma de graduação ou atestado de conclusão de curso, e respectivo histórico escolar da graduação. Os possíveis formandos, em substituição ao diploma, poderão entregar documento comprobatório, contendo data prevista para a

conclusão de curso, que deverá ocorrer antes do início das aulas do Mestrado, emitido pelo órgão competente da Instituição de Ensino Superior;

- IV. cópia autenticada de documento de identidade e CPF;
- V. uma cópia do curriculum vitae (formato Lattes), comprovado;
- VI. declaração de proficiência em Língua Portuguesa emitida por embaixada ou consulado brasileiro no país de origem, no caso de candidato estrangeiro;
- VII. outros documentos complementares poderão ser solicitados, quando da expedição do edital de inscrições, antes de cada processo seletivo, a critério do Colegiado do Programa.

**Artigo 25** - Os pedidos de inscrição para o curso de doutorado, encaminhados à Secretaria do Programa, deverão ser acompanhados de:

- I. requerimento de inscrição próprio do Programa;
- II. três cópias do anteprojeto de pesquisa a ser julgado, contendo, no mínimo, 10 e, no máximo, 15 páginas (incluindo as referências), indicando a linha de pesquisa do Programa e o projeto temático de pesquisa ao qual será vinculado;
- III. cópia autenticada do diploma de Mestrado ou atestado de conclusão do curso ou documento comprobatório contendo data prevista para a defesa de Mestrado, que deverá ocorrer antes do início das aulas do Doutorado, e respectivo histórico escolar do curso de Mestrado com os créditos concluídos.
- IV. cópia autenticada de documento de identidade e CPF;
- V. uma cópia curriculum vitae (formato Lattes), comprovada;
- VI. declaração de proficiência em Língua Portuguesa emitida por embaixada ou consulado brasileiro no país de origem, no caso de candidato estrangeiro;
- VII. outros documentos complementares poderão ser solicitados, quando da expedição do edital de inscrições, antes de cada processo seletivo, a critério do Colegiado do Programa.

**Artigo 26** - Os processos seletivos de candidatos para os cursos de Mestrado e de Doutorado serão efetuados por comissões indicadas pelo Colegiado do Programa.

§ 1º - Os critérios de seleção serão estabelecidos pelo Colegiado do Programa, de tal forma que assegurem rigorosa seleção intelectual dos candidatos.

§ 2º - Entre as exigências estabelecidas, constarão, obrigatoriamente: i) avaliação de capacidade de leitura, compreensão, interpretação de texto e expressão escrita em Língua Portuguesa; ii); avaliação de capacidade de leitura e compreensão em Inglês, no caso do curso de Mestrado; e, em 02 (duas) línguas estrangeiras, no caso do curso de Doutorado, sendo uma em Inglês; iii) e outras que a plenária do Colegiado entender como pertinentes.

§ 3º - Após os processos seletivos, a Comissão encaminhará os resultados ao Colegiado para homologação e divulgação.

**Artigo 27** - A juízo do Colegiado e, independentemente do processo seletivo regular, poderão ser admitidos candidatos na categoria de aluno especial para cursar até duas (2) disciplinas, com interesse em aperfeiçoar seus conhecimentos.

§ 1º - O(a) candidato(a) a aluno especial deverá solicitar sua inscrição ao Colegiado.

§ 2º - O período e a forma de pedido de inscrição de aluno especial serão definidos pelo Colegiado.

§ 3º - O(a) aluno(a) especial poderá cursar até duas (2) disciplinas do Programa, no limite de 01 (uma) por semestre.



§ 4º - O aproveitamento de créditos obtidos na categoria de aluno especial para os cursos do Programa obedecerá aos critérios estabelecidos pelo Colegiado.

§ 5º - O número de vagas para aluno especial por disciplina será estabelecido pelo Colegiado.

**Artigo 28** - O processo de matrícula será determinado pelo Regulamento Geral de Matrícula da UESB e o período de matrícula será estabelecido pelo Colegiado do Programa em comum acordo com a Secretaria Geral de Cursos.

**Parágrafo único** - O(a) aluno(a) que não efetivar a matrícula no semestre para o qual foi selecionado perderá o direito à vaga, a qual será preenchida por candidato aprovado, obedecendo a lista de classificação.

## **CAPÍTULO V**

### **DA ESTRUTURA E DURAÇÃO**

**Artigo 29** - O Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade tem a duração mínima de 12 (doze) e a máxima de 24 (vinte e quatro) meses; e o Curso de Doutorado tem a duração mínima de 24 (vinte e quatro) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses. No caso de bolsistas, os prazos poderão sofrer alteração de acordo com os compromissos assumidos junto às agências de fomento.

§ 1º - Para integralização do Curso de Mestrado e do Curso de Doutorado, o período será computado a partir da efetiva data de matrícula até a defesa.

§ 2º - Por motivo de caso fortuito ou de força maior, justificado e comprovado pelo(a) aluno(a) e com anuência do orientador, o discente que tenha cumprido integralmente 25% (vinte e cinco por cento) do total de créditos, poderá solicitar trancamento de matrícula ao Colegiado do Programa por período máximo de 01 (um) semestre, no caso de curso de Mestrado, e por período máximo de 02 (dois) semestres, no caso de curso de Doutorado, sendo que, neste último caso, a solicitação deverá ser feita por semestre.

§ 3º - No caso de trancamento, a bolsa será cancelada em cumprimento às normas das agências de fomento.

§ 4º - O período de trancamento de matrícula não será considerado para fins de integralização do curso de Mestrado e do curso de Doutorado.

§ 5º - Em caso de retorno, o(a) aluno(a) ficará sujeito ao regime vigente na ocasião do retorno e às adaptações eventualmente necessárias.

**Artigo 30** – Os conteúdos curriculares do Programa de Pós-Graduação em Memória: Linguagem e Sociedade são estabelecidos em função do conjunto de atividades acadêmicas definido, a partir da área de concentração e linhas de pesquisa, a ela vinculadas. São organizados em torno de quatro eixos, a saber: 1) disciplinas; 2) atividades de pesquisa; 3) atividades acadêmicas complementares; e 4) atividades de tirocínio docente.

**Artigo 31** - O(a) aluno(a) deverá obter, no mínimo, 36 (trinta e seis) créditos, no curso de Mestrado Acadêmico, correspondentes a 540 (quinhentos e quarenta) horas, assim distribuídos:

- I. 06 (seis) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas à área de concentração;
- II. 04 (quatro) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas às linhas de pesquisa;
- III. 04 (quatro) créditos em disciplinas optativas, ligadas às linhas de pesquisa;
- IV. 08 (oito) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas aos projetos temáticos que sustentam as linhas de pesquisa;

- V. 08 (oito) créditos em atividades de pesquisa;
- VI. 04 (quatro) créditos em atividades acadêmicas complementares;
- VII. 02 (dois) créditos em atividades de tirocínio docente.

**Artigo 32** - O(a) mestrando(a) deve cumprir uma carga horária mínima de 30 horas em atividades de tirocínio docente na Graduação, ao longo de 1 (um) semestre.

§ 1º - Até o segundo semestre, o(a) aluno(a) deverá, em comum acordo com o seu orientador, estabelecer um plano de atividades de tirocínio docente, preferencialmente em turmas sob a regência do próprio orientador. No plano de atividades de tirocínio docente a ser desenvolvido pelo(a) mestrando(a), deverá constar a discriminação das atividades de acompanhamento docente, como formação de grupos de estudo e orientação de grupos de alunos. Ao final das atividades de tirocínio, o(a) aluno(a) deve fazer um relatório sucinto e avaliativo.

§ 2º - Poderão solicitar dispensa das atividades de tirocínio docente alunos que tenham experiência curricular comprovada em ensino superior, exceto bolsista CAPES, em conformidade com a legislação vigente ou outra que vier substituí-la.

**Artigo 33** - O(a) aluno(a) deverá obter, no mínimo, 72 (setenta e dois) créditos, no curso de Doutorado acadêmico, correspondentes a 1080 (um mil e oitenta) horas, assim distribuídos:

- I. 10 (dez) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas à área de concentração;
- II. 04 (quatro) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas às linhas de pesquisa;
- III. 08 (oito) créditos em disciplinas optativas, ligadas às linhas de pesquisa;
- IV. 18 (dezoito) créditos em disciplinas obrigatórias, ligadas aos projetos temáticos que sustentam as linhas de pesquisa;
- V. 19 (dezenove) créditos em atividades de pesquisa;
- VI. 09 (nove) créditos em atividades acadêmicas complementares;
- VII. 04 (quatro) créditos em atividades de tirocínio docente.

**Artigo 34** - O(a) doutorando(a) deve cumprir uma carga horária mínima de 60 (sessenta) horas em atividades de tirocínio docente na Graduação, ao longo de 01 (um) semestre.

§ 1º - Até o terceiro semestre, o(a) aluno(a) deverá, em comum acordo com o seu orientador, estabelecer um plano de atividades de tirocínio docente, preferencialmente em turmas sob a regência do próprio orientador. No plano de atividades de tirocínio docente a ser desenvolvido pelo(a) doutorando(a), deverá constar pelo menos uma aula a respeito de sua própria pesquisa e projeto de tese. Deverá constar, ainda, a discriminação das atividades de acompanhamento docente, como formação de grupos de estudo e orientação de grupos de alunos. Ao final das atividades de tirocínio, o(a) aluno(a) deverá fazer um relatório sucinto e avaliativo.

§ 2º - Poderão solicitar dispensa das atividades de tirocínio docente alunos que tenham experiência curricular comprovada em Ensino Superior, exceto bolsista CAPES, em conformidade com a legislação vigente ou outra que vier substituí-la.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA ORIENTAÇÃO ACADÊMICA**

**Artigo 35** - Todo(a) aluno(a) regular dos cursos de Mestrado e de Doutorado acadêmicos terá um orientador pertencente ao quadro docente do Programa. Em caso de solicitação de mudança de orientador, caberá ao Colegiado do Programa a análise do pleito.

**Artigo 36** - Cabe ao(à) orientando(a) cumprir todas as tarefas acadêmicas e de pesquisa que lhe forem exigidas pelo(a) orientador(a) e pelo Programa.

**Parágrafo único** - A critério do(a) orientador(a), o orientando(a) deverá realizar atividades complementares necessárias à sua boa formação, independentemente de créditos, como participação em cursos, em eventos científicos nacionais e internacionais qualificados, etc.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO REGIME DE CRÉDITOS**

**Artigo 37** - O crédito, unidade básica de avaliação de extensão e intensidade de cada disciplina ou atividade que compõem o Programa, corresponde a 15 (quinze) horas de aula.

§ 1º - O(a) aluno(a) do Mestrado acadêmico deverá cumprir, conforme artigo 31 deste regulamento, 36 créditos, distribuídos da forma, a saber: 6 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração; 4 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas às linhas de pesquisa; 4 créditos em disciplinas optativas ligadas às linhas de pesquisa; 8 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas aos projetos temáticos de pesquisa; 8 créditos em atividades de pesquisa; 4 créditos em atividades acadêmicas complementares; 2 créditos em atividades de tirocínio docente.

§ 2º - O(a) aluno(a) do Doutorado acadêmico deverá cumprir, conforme artigo 33 deste regulamento, 72 créditos: 10 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração; 4 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas às linhas de pesquisa; 8 créditos em disciplinas optativas ligadas às linhas de pesquisa; 18 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas aos projetos temáticos de pesquisa; 19 créditos em atividades de pesquisa; 9 créditos em atividades acadêmicas complementares; 4 créditos em atividades de tirocínio docente.

§ 3º - O aluno que tenha cursado o Mestrado no PPGMLS poderá ter, a critério do Colegiado do PPGMLS, ouvido o(a) orientador(a), o aproveitamento, para o curso de Doutorado, de créditos de disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração e às linhas de pesquisa; e créditos de disciplinas optativas, sendo no máximo de 10 créditos .

§ 4º - A critério do Colegiado, será permitida a transferência ou aproveitamento de até 12 (doze) créditos obtidos em outros Programas de Pós-Graduação nacionais, credenciados e recomendados pela CAPES, bem como obtidos pelos discentes em Programas de Instituições internacionais, por meio de mobilidade em decorrência de projetos e convênios de cooperação internacional; doutorado sanduíche, sendo que o período de validade dos créditos, cujo aproveitamento se pleitear, não poderá ultrapassar 02 (dois) anos.

§ 5º - Como condição para o aproveitamento dos créditos referidos no parágrafo anterior, o(a) aluno(a) deverá ter cumprido pelo menos um semestre ou 12 (doze) créditos no próprio Programa, no caso de mestrado; e 26 (vinte e seis), no caso de doutorado.

§ 6º – Em caso de mestrado e doutorado em regime de cotutela, o aproveitamento de créditos será estabelecido nos termos do acordo de cooperação internacional entre as instituições envolvidas (Uesb e instituições estrangeiras), específico para cada mestrando e doutorando.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS**

**Artigo 38** - No final de cada semestre letivo, o Colegiado do Programa aprovará as disciplinas a serem oferecidas e divulgará o calendário para o semestre letivo seguinte.

**Parágrafo único** - Poderão ser oferecidas disciplinas sob a forma concentrada, para atender às necessidades discentes ou para aproveitar a presença de pesquisadores brasileiros e estrangeiros convidados para desenvolver atividades de docência e de pesquisa como professores colaboradores ou como professores visitantes, bem como para cumprimento de missão de trabalho relacionada a acordos e convênios de cooperação acadêmica nacionais e internacionais.

## CAPÍTULO IX

### DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ACADÊMICO

**Artigo 39** - A avaliação do rendimento acadêmico se expressará em conformidade com os artigos 28, 29 e 30 da Resolução CONSEPE 81/2011 ou de outras que vierem a substituí-la ou a alterá-la.

**Artigo 40** - Será desligado do Programa o(a) discente que se enquadrar em uma ou mais das situações previstas no art. 32 da Resolução CONSEPE 81/2011 ou de outra que vier a substituí-la.

**Artigo 41** - No julgamento da Dissertação ou da Tese, o(a) candidato(a) será considerado(a) Aprovado ou Reprovado, prevalecendo a avaliação da maioria dos membros da Banca Examinadora.

## CAPÍTULO X

### DA DISSERTAÇÃO E DA TESE

**Artigo 42** - O(a) discente só poderá submeter a dissertação ou a tese à defesa quando autorizado(a) pelo(a) orientador(a) e quando tiver cumprido todas as exigências previstas neste Regulamento, bem como as adicionais que tenham sido estabelecidas pelo Colegiado do Programa.

**Artigo 43** - Só poderá entregar a dissertação ou a tese para defesa o(a) aluno(a) que, após a obtenção de todos os créditos, tenha sido aprovado no Exame de Qualificação.

**Artigo 44** – As Bancas do Exame de Qualificação da dissertação e do Exame de Qualificação da tese serão constituídas por 03 (três) membros com o título de Doutorado e que tenham experiência em pesquisa no tema em discussão ou afim, devendo, pelo menos, 01 (um) examinador ser docente do quadro permanente do Programa.

§ 1º – O(a) orientador(a) da dissertação ou da tese será o(a) presidente da Banca Examinadora do Exame de Qualificação e poderá ser substituído, quando necessário, pelo co-orientador, quando houver, que também será membro nato da banca.

§ 2º – Em caso de um dos membros da Banca Examinadora de Qualificação não ser docente do quadro permanente do Programa, poderá ser do quadro de colaborador ou ser visitante. Poderá, ainda, ser docente de Programa de outra Instituição, desde que o mesmo aceite participar também da Banca de Defesa.

**Artigo 45** - O Exame de Qualificação da dissertação e o Exame de Qualificação da tese serão realizados em sessão fechada.

§ 1º – O objetivo do Exame de Qualificação da dissertação e da tese é avaliar problema, hipóteses e desenvolvimento do raciocínio lógico; arcabouço teórico-metodológico; resultados e discussões da pesquisa em andamento. Outros requisitos constarão em regimento interno do Programa.

§ 2º – Após o Exame de Qualificação da dissertação ou o Exame de Qualificação da tese, o discente será considerado Aprovado ou Reprovado.

§ 3º – Em caso de reprovação no primeiro Exame, o aluno, em concordância com seu(sua) orientador(a), poderá solicitar novo Exame em um prazo máximo de 3 (três) meses, desde que haja tempo para a defesa dentro do prazo estabelecido pelo Colegiado do Programa, em observância às normas da Capes e demais órgãos de fomento.

**Artigo 46** - Para ser defendida, a dissertação deverá ser aceita, formalmente, pelo(a) Professor(a) Orientador(a), que disto dará prévio conhecimento à Coordenação do Programa.

**Artigo 47** - Para ser defendida, a tese deverá ser aceita, formalmente, pelo(a) Professor(a) Orientador(a), que disto dará prévio conhecimento à Coordenação do Programa.

**Artigo 48** - O orientador deverá, no prazo de no mínimo quarenta e cinco, sugerir ao Colegiado do Programa a data para a defesa e, em lista de 05 (cinco) nomes (03 titulares e 02 suplentes), os componentes da Banca Examinadora da dissertação; e, em lista de 07 (sete) nomes (05 titulares e 02 suplentes), os componentes da Banca Examinadora da tese.

§ 1º - Designada a Banca, a defesa da dissertação ou da tese deverá se processar após um período mínimo de 25 e máximo de 40 dias, cabendo à Coordenação informar, oficialmente, aos membros da Banca e ao(a) aluno(a) a data, a hora e o local da defesa.

§ 2º - Para viabilizar o julgamento a que se refere o parágrafo anterior, o(a) aluno(a) deverá depositar 05 (cinco) cópias da dissertação ou 07 (sete) cópias da tese encadernadas, na secretaria do Programa.

§ 3º - Ao material referido no § 2º, o(a) aluno(a) do curso de Mestrado deverá anexar três cópias, de pelo menos 01 (um) artigo científico, relacionado ao tema da dissertação, e, conseqüentemente, ao projeto temático coordenado pelo(a) orientador(a), elaborado em coautoria com o(a) orientador(a) e publicado (ou aceito para publicação, neste caso apresentar carta de aceite) em revista científica de conceitos A (1, 2) ou B (1, 2), segundo os critérios da CAPES, ou outros que vierem a substituí-los.

§ 4º - Ao material referido no § 2º, o(a) aluno(a) do curso de Doutorado deverá anexar três cópias, de pelo menos 02 (dois) artigos científicos, relacionados ao tema da tese, e, conseqüentemente, ao projeto temático coordenado pelo(a) orientador(a), elaborados em co-autoria com o(a) orientador(a) e publicados (ou aceitos para publicação, neste caso apresentar carta de aceite) em revista científica de conceitos A (1, 2) ou B (1, 2), segundo os critérios da CAPES, ou outros que vierem a substituí-los.

**Artigo 49** - A Banca Examinadora de dissertação será constituída por 03 (três) membros titulares, devendo, obrigatoriamente, 01 (um) examinador ser do quadro docente do Programa e 01 (um) examinador do quadro docente de Programa de outra Instituição de Ensino Superior, além do orientador(a) e co-orientador(a), quando houver.

§ 1º - O(a) orientador(a) da dissertação será o presidente da Banca Examinadora, podendo ser substituído pelo(a) co-orientador(a), quando for o caso.

§ 2º - Além dos examinadores efetivos, será designado 1 (um) suplente do quadro docente do Programa e 01 (um) suplente do quadro docente de Programa de outra Instituição de Ensino Superior.

§ 3º - Todos os membros da banca examinadora deverão ter o título de Doutor e desenvolverem pesquisa em áreas comuns ou afins às linhas de pesquisa do Programa.

**Artigo 50** - A Banca Examinadora da tese será constituída por 05 (cinco) membros titulares, devendo, obrigatoriamente, 02 (dois) examinadores da Banca ser do quadro docente do Programa e 02 (dois) examinadores do quadro docente de Programa de outras Instituições de Ensino Superior, além do(a) orientador(a) e, quando houver, do co-orientador(a).

§ 1º - O(a) orientador(a) da tese será o(a) presidente da Banca Examinadora. Em situação de impedimento, poderá ser substituído(a) pelo(a) co-orientador(a), se houver, desde que autorizado pelo Colegiado.

§ 2º - Além dos examinadores efetivos, serão designados 02 (dois) suplentes do quadro docente do Programa e 2 (dois) suplentes do quadro docente de outro Programa de outra Instituição de nível Superior.

§ 3º - Todos os membros da banca examinadora deverão ter o título de Doutor e desenvolverem pesquisa em áreas comuns ou afins às linhas de pesquisa do Programa.

**Artigo 51** - A Defesa de Dissertação e de Tese será realizada em sessão pública, divulgada no site do Programa, no site da Uesb e em murais, e compreenderá as seguintes etapas:

- I- instalação da Banca Examinadora;
- II- exposição pelo(a) Candidato(a) da súmula da dissertação e da tese em tempo não superior a 30 (trinta) minutos;
- III- arguição do(a) candidato(a) pelos examinadores em tempo não superior a 30 (trinta) minutos cada;
- IV- defesa/respostas pelo candidato a cada examinador em tempo não superior a 30 (trinta) minutos;
- V- deliberação, em regime privado, da Banca Examinadora;
- VI- proclamação do resultado

**Artigo 52** - O(a) candidato(a) aprovado(a) disporá de 30 (trinta) dias para efetuar as alterações recomendadas pela Banca e entregar a versão definitiva (digital) da dissertação ou da tese ao Colegiado, acompanhada de autorização por escrito do(a) orientador(a), que atestará o cumprimento das modificações originadas pelas observações da Banca Examinadora.

**Artigo 53** - A Coordenação do Programa, após recebimento de versão definitiva, e verificado que todos os créditos foram cumpridos: i) submeterá à homologação do Colegiado; e ii) enviará o resultado do exame da dissertação ou da tese e os dados do aluno à Secretaria Geral de Curso para que seja emitido o diploma de Mestre em Memória: Linguagem e Sociedade ou de Doutor em Memória: Linguagem e Sociedade, conforme o caso.

**Artigo 54** - Em caso de mestrado e de doutorado em regime de cotutela, os critérios de Exame de Qualificação e de Exame de Defesa serão estabelecidos nos termos do acordo celebrado entre as instituições envolvidas (Uesb e Instituições estrangeiras), específico para cada mestrando ou doutorando.

## **CAPÍTULO X**

### **DO GRAU DE MESTRE E DE DOUTOR**

**Artigo 55** - Para a obtenção do grau de Mestre em Memória: Linguagem e Sociedade, o(a) aluno(a) deverá:

- I. integralizar 6 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração; 4 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas às linhas de pesquisa; 4 créditos em disciplinas optativas ligadas às linhas de pesquisa; 8 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas aos projetos temáticos de pesquisa; 8 créditos em atividades de pesquisa; 4 créditos em atividades acadêmicas complementares; 2 créditos em atividades de tirocínio docente;
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter aprovada sua Dissertação;
- IV. ter ao menos 01 (um) artigo relacionado ao tema da dissertação, e, conseqüentemente, ao projeto temático ao qual a dissertação está vinculada, e publicado (ou aceito para publicação, neste caso apresentar carta de aceite) em coautoria como o orientador em revista científica de conceitos A (1, 2) ou B (1, 2), segundo os critérios da CAPES, ou outros que vierem a substituí-los.

**Artigo 56** - O(a) candidato(a) ao título de Mestre deverá cumprir todas as exigências previstas neste Regulamento no prazo mínimo de 12 (doze) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

**Parágrafo único** – O prazo referido no caput poderá ser prorrogado, pelo Colegiado, por um período máximo de um semestre, por motivo de caso fortuito ou de força maior, comprovado pelo(a) discente e justificado pela(a) do(a) Orientador(a), com observância das normas da Capes.

**Artigo 57** - Para a obtenção do grau de Doutor em Memória: Linguagem e Sociedade, o(a) aluno(a) deverá:

- I. integralizar 10 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração; 4 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas às linhas de pesquisa; 8 créditos em disciplinas optativas ligadas às linhas de pesquisa; 18 créditos em disciplinas obrigatórias ligadas aos projetos temáticos de pesquisa; 19 créditos em atividades de pesquisa; 9 créditos em atividades acadêmicas complementares; 4 créditos em atividades de tirocínio docente;
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter aprovada sua Tese;
- IV. ter ao menos 02 (dois) artigos relacionados ao tema da tese e, conseqüentemente, ao projeto temático ao qual a tese está vinculada, e publicados (ou aceitos para publicação, neste caso apresentar carta de aceite) em coautoria com o orientador, em revista científica de conceitos A (1, 2) ou B (1, 2), segundo os critérios da CAPES, ou outros que vierem a substituí-los.

**Artigo 58** - O(a) candidato(a) ao título de Doutor deverá cumprir todas as exigências previstas neste Regulamento no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses.

**Parágrafo único** - O prazo referido no caput poderá ser prorrogado, pelo Colegiado, por um período máximo de até dois semestres, por motivo de caso fortuito ou de força maior, comprovado pelo(a) discente e justificado pela(a) do(a) Orientador(a), com observância das normas da Capes.

**Artigo 59** - O(a) candidato(a) ao título de Doutor que tiver aproveitamento de créditos de disciplinas obrigatórias ligadas diretamente à área de concentração e às linhas de pesquisa, e de créditos de disciplinas optativas, cursadas no curso de Mestrado do PPGMLS, deverá cumprir todas as exigências previstas neste Regulamento no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 36 (trinta e seis) meses.

**Artigo 60** - Em casos de mestrado e de doutorado em regime de cotutela, o(a) discente desenvolverá sua dissertação ou sua tese sob a responsabilidade de dois orientadores, nos termos do acordo de cooperação internacional estabelecido entre as instituições convenientes, específico para cada mestrando ou doutorando.

§ 1º - A defesa da tese ou da dissertação terá uma defesa única e conjunta, lançando mão de meios de comunicação à distância, do tipo videoconferência, se for o caso.

§ 2º - A defesa será reconhecida pelas duas instituições envolvidas, disposição que deverá ser objeto de uma cláusula do convênio específico para cada mestrando ou doutorando e assinado entre as mesmas.

§ 3º - O idioma de apresentação e de defesa da tese ou da dissertação será definido e deverá constar no acordo de cotutela específico de cada doutorando e de cada mestrando.

§ 4º - Após a defesa, com êxito, da tese ou da dissertação, cada Universidade atribuirá ao discente um diploma conferindo-lhe o título estipulado no Acordo específico.

§ 5º - Em ambos os diplomas, deverá constar que o título foi obtido no âmbito de um Acordo de Cotutela firmado entre a Uesb e a Universidade internacional conveniente.

§ 6º - O Acordo que estabelece os termos da reciprocidade reconhecerá a validade da tese ou da dissertação defendida no âmbito do acordo de cotutela, estabelecendo os termos de reciprocidade.

§ 7º - A Banca do Exame de Defesa será designada em comum acordo pelo PPGMLS e pelo Programa da Instituição internacional conveniente, e será constituída por representantes dos dois Programas das instituições convenientes;

§ 8º - O período de trabalho a ser realizado pelos discentes envolvidos nos convênios de cooperação internacional para esse fim terá duração mínima de 6 (seis) meses, no PPGMLS/UESB; e de 12 (doze) meses nos Programas das Instituições internacionais convenientes.

## **CAPÍTULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 61** - Os atos necessários ao cumprimento do presente Regulamento caberão ao Coordenador do Programa.

**Artigo 62** - Os resultados de pesquisa só poderão ser divulgados com a participação ou autorização expressa do orientador e do(a) aluno(a), sendo obrigatória a menção da UESB, como Instituição de origem do trabalho, e dos órgãos de fomento, quando for o caso.

**Parágrafo único** – Em resultados de pesquisa de mestrado e de doutorado desenvolvidas no âmbito de regime de cotutela, é obrigatória a menção das duas Instituições convenientes, além dos órgãos de fomento.

**Artigo 63** - É obrigatória a menção da Agência financiadora da bolsa ou do projeto de pesquisa na dissertação e na tese, bem como nas publicações dela porventura resultantes.

**Artigo 64** - O(a) aluno(a) será desligado do Programa, além dos já mencionados, em quaisquer dos seguintes casos:

- I. se não cumprir com o que preconiza a Resolução 81/2011 do CONSEPE e este Regulamento;
- II. se incorrer em falta de natureza disciplinar, nos termos do Regimento da UESB.

**Artigo 65** - Este Regulamento será obrigatoriamente revisto após 04 (quatro) anos de vigência ou antes, se se fizer necessária a revisão de sua regulamentação.

**Artigo 66** - Os casos omissos serão discutidos pelo Colegiado de Programa, como primeira instância, e, quando couber, pelo CONSEPE.