

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB
Recredenciada pelo Decreto Estadual
Nº 16.825, de 04.07.2016

Orientações para impressão da dissertação (versão final)

Prezados discentes!

Estamos enviando algumas orientações para impressão, após sua aprovação pela banca de defesa e ajustes recomendados pela banca, da versão final da dissertação.

1. O discente deve solicitar, por meio de seu e-mail institucional, a Ficha Catalográfica para o endereço eletrônico da Biblioteca Jorge Amado (BJA): fichacatalograficajq@uesb.edu.br, anexando as laudas: Capa, Folha de Rosto, Resumo com as palavras-chave, Sumário e informar também o total de páginas do trabalho. O envio da Ficha Catalográfica é feita para o e-mail institucional do discente, no prazo de até 05 dias úteis. Inclua a ficha catalográfica após a contra capa da dissertação;
2. Inclua, devidamente a folha de aprovação na dissertação;
3. A dissertação deverá ser impressa em 3 vias físicas (Capa dura/amarelo ouro) e uma digital (encaminhada para o PPGREC, via e-mail em PDF). Sendo, duas vias físicas ao Programa (sendo uma para o programa e outra para a Biblioteca do Odeere) e uma para o(a) orientador(a). Sugerimos consultar o/a seu/sua orientador/a se o/a mesmo/a irá receber o trabalho final físico ou digital.
4. A dissertação deverá conter resumo na língua inglesa, pois é um item obrigatório para registro junto a Plataforma Sucupira/CAPES.
5. O resumo deve conter entre 300 a 500 palavras para que possamos detalhar melhor os resultados da pesquisa, impactando positivamente na avaliação das dissertações do programa.
6. A dissertação deverá seguir as normas da ABNT, a seguir algumas informações:
 - 6.1 A contagem de páginas ABNT deve se iniciar começando pela folha de rosto;
 - 6.2 Os números das páginas devem inseridos com início na introdução;
 - 6.3 O número da página deve ficar localizado na lateral direita e na parte de cima da folha, com borda de 2 cm;
 - 6.4 A numeração de páginas deve ter tamanho 10;
 - 6.5 A quantidade de palavras-chave pode variar de 3 a 5 descritores;
 - 6.6 As palavras-chave devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos;
 - 6.7 As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB
Recredenciada pelo Decreto Estadual
Nº 16.825, de 04.07.2016

7. A dissertação deverá conter nota de agradecimento à CAPES com o seguinte texto:

“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001-Portaria CAPES 206/2018.”

8. No caso das(os) bolsistas, além da menção anterior, é necessário o agradecimento ao órgão financiador da bolsa, ou seja, UESB, CAPES ou FAPESB:

8.1 Nota de agradecimento à UESB: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB).”

8.2 Nota de agradecimento à FAPESB: “O presente trabalho foi realizado com apoio da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia (FAPESB).”

9. Antes de enviar o material final para impressão, devidamente formatado, sugerimos encaminhar, para o e-mail do Programa, uma cópia, com cópia para o (a) Orientador(a), para verificação da capa, contracapa, folha de aprovação e ficha catalográfica.

Coordenação do PPGREC