



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO
MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA — Bahia

SERVIÇO DE ENSINO

Livro de Matrícula e Freqüência

Nome da Escola

Eustaquio Blerza Serrano

Local

Paróquia de Baixa do Muquém

Professor

Ano de 1970

Diretor do Departamento
de Educação e Cultura

Prof. Artur Pereira Saldanha

Gestão do Dr. Fernando Ferreira Spínola

Curso

Série

Turma

Turno

Ano letivo

TÉRMO DE ABERTURA

Servirá este livro para o registro da matrícula, da frequência diária, do movimento mensal, do aproveitamento e do comportamento dos alunos da Escola singular (nome)

Escola Eurtaqui Plaza Suñer
sita à rua Pavão de 3ª n.º —

na cidade, vila ou localidade (riscar o que não for) de

no distrito de José Gonçalves

do município de Oficina da Baquistã

Data 30 de Novembro de 1970

Assinatura do Professor regente da Escola Edina Alves de Oliveira

Visto da Autoridade Escolar

Data

Assinatura

Cargo

AVISO IMPORTANTE

Este livro faz parte do arquivo da Escola mencionada no presente termo de abertura. O professor responsável pela Escola não deverá levá-lo em seu poder quando transferido ou licenciado. Nesse caso, ou entregará pessoalmente o livro ao seu substituto, ou o deixará na própria escola, confiado à pessoa responsável pela guarda dos demais bens à mesma pertencentes.

INSTRUÇÕES PARA A ESCRITURAÇÃO DO LIVRO DE REGISTRO ESCOLAR

Para uniformidade da escrituração do LIVRO DE REGISTRO ESCOLAR, é necessário que o Professor regente da Escola, antes de iniciá-la, leia com atenção as seguintes instruções:

I. CAPA DO LIVRO

Os livros obedecerão a um sistema de escrituração uniforme para todo o país. Na capa serão escriturados os nomes do Município e do Distrito onde está localizada a escola, assim como o nome e endereço desta, sua localização (se urbana, distrital ou rural) e as características do prédio em que funciona.

II. TÈRMO DE ABERTURA

Ao iniciar a escrituração do Livro de Registro Escolar, o Professor regente da Escola completará os dizeres do "Tèrmo de abertura" impressos na parte interna da capa do livro.

III. REGISTRO DA MATRÍCULA

Tõdas as crianças que comparecerem à Escola a fim de na mesma se matricularem, deverão ser inscritas no "Registro Escolar", tendo o Professor responsável o cuidado de observar os esclarecimentos seguintes:

Se a escola for mista, isto é, se receber meninos e meninas, usar-se-ão as páginas alternadamente, uma para cada sexo e com numeração separada, completando-se o cabeçalho com os dizeres: "masculino" ou "feminino".

Coluna n.º 1 — Número da matrícula

A numeração da matrícula é iniciada cada ano, e deverá ser seguida. Cada aluno tomará o número que lhe corresponder no ato da matrícula. No caso em que um aluno seja eliminado da Escola por abandono ou qualquer outro motivo, o seu número não será dado a outro, devendo a numeração dos novos matriculados seguir sempre a ordem.

Coluna n.º 2 — Data

Na coluna destinada à data da matrícula, deverão ser inscritos o dia e o mês em que o aluno se apresentar para ser matriculado. O ano constará do canto superior direito de cada fõlha.

Coluna n.º 3 — Nome do aluno

Nesta coluna deverá ser escriturado o nome do aluno, por extenso, isto é, o nome próprio e o sobrenome ou nome da família.

