

Balanço da

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ano 2019



PROAD
Pró-Reitoria de Administração


**GOVERNO
DO ESTADO**
BAHIA. AQUI É TRABALHO.



PLANEJAMENTO, PARTICIPAÇÃO E TRANSPARÊNCIA MARCARAM AS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA UESB EM 2019

Uma gestão universitária, socialmente responsável, exige planejamento, acompanhamento e avaliação de resultados no sentido de atingir objetivos e metas estabelecidas em seu Estatuto e no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nessa perspectiva, a administração da UESB vem adotando práticas orientadas para interpretar as transformações e as demandas da sociedade contemporânea, afim de promover uma gestão pautada no planejamento, participação e na transparência de suas ações. A Pró-Reitoria de Administração (Proad), por intermédio da Assessoria de Obras e Projetos (Aop), prefeituras de campus e gerências administrativas, em 2019, executou uma série de ações visando a consolidação das atividades finalísticas da Universidade. Em destaque, sistematizamos aqui as ações de investimentos, benfeitorias, conservação, manutenção, compras, contratos e serviços gráficos.

INVESTIMENTO E BENFEITORIAS

Na estrutura do orçamento público o grupo de despesas destinado à execução de obras (construção, modernização, ampliação, reformas e projetos) e aquisição de bens permanentes é denominado de investimento. Em 2019, a Uesb executou R\$ 4.009.508,07 em investimento, sendo que R\$ 3.000.490,07 foram recursos provenientes do Tesouro Estadual e R\$ 1.009.539,41 recursos de captação externa, mediante convênios. Desses, R\$ 1.000.950,66 foram aplicados em obras e R\$ 3.008.557,41 em aquisição de equipamentos e materiais permanentes. No que se à benfeitoria, a Uesb executou um montante de R\$ 1.189.221,09, recursos institucionais do grupo de custeio e manutenção. A aplicação dos recursos foi fundamental para o fortalecimento das políticas acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil na Universidade.

A administração central da UESB vem buscando ampliar os canais de diálogo com a comunidade acadêmica, mediante participação efetiva dos conselhos superiores, conselhos de campus, fóruns de discussões e comissões representativas nas tomadas de decisões, com a finalidade de promover a



gestão democrática na Universidade, garantindo com isso uma melhor distribuição dos recursos. A Proad vem contribuindo com esse propósito, juntamente com as pró-reitorias acadêmicas, pró-reitorias de campus, departamentos e conselhos de campus no que diz respeito a gestão de compras, obras e serviços. Diversas ações importantes estão sendo realizadas nesse sentido. No que diz respeito à melhoria de infraestrutura física da Instituição no âmbito de construções, ampliações, reformas e projetos, cabe destacar as reformas nos auditórios, módulos de sala de aula, laboratórios, sanitários, pinturas prediais e elaboração de projetos de urbanização, arquitetura e engenharia, visando o planejamento de obras para o exercício de 2020. No que tange a aquisição de bens permanentes as compras foram para aquisição de equipamentos, aparelhos, móveis, máquinas, livros e veículo (trator). Os recursos foram compartilhados conforme o planejamento de cada campus.

Quadro 01: Investimentos Realizados no Campus Universitário de Vitória da Conquista em 2019

Obras			Bens Permanentes		
Atividades	Categoria	Valores em R\$	Aquisições	Quantidade	Valores em R\$
Pintura Predial - Módulo I e II	Reforma	28.305,68	Equipamentos	26	212.656,96
Ampliação e Reforma do Quiosque de Vendas para Implantação do Restaurante Executivo	Ampliação	87.344,67	Equipamentos de Informática	407	1.112.858,24
Ampliação da Estação Meteorológica	Ampliação	61.322,46	Móveis e Utensílios	170	56.414,30
Projetos de Urbanização da Reitoria, SURTE	Projeto	99.004,09	Máquinas	65	400.348,34
Reformas dos Sanitários dos Módulos Antônio Luís, Acadêmico e Biblioteca	*Reforma	314.855,27	Obra de Arte	01	5.000,00
Modernização do Auditório do CAP	*Modernização	104.978,81			
Ampliação do Centro de Documentação	*Ampliação	46.741,00			
Reforma do Museu Regional	*Reforma	1.600,00			
Pintura da Residência Universitária	*Reforma	3.393,74			
Reforma do Centro de Inovação e Pesquisa em Computação (CIPEC)	*Reforma	50.522,70			
Projeto da Praça de Convivência dos CAs	**Projeto	Sem custo direto			
Total:		744.151,98	Total: 1.787.277,84		

Fonte: PROAD, 2020.

*Obras realizadas com recursos de custeio e manutenção, grupo 3 do orçamento

** Projeto elaborado pela equipe da AOP

Quadro 02: Investimentos Realizados no Campus Universitário de Jequié em 2019

Obras			Bens Permanentes		
Atividades	Categoria	Valores em R\$	Aquisições	Quantidade	Valores em R\$
Reformas dos Sanitários	*Reforma	371.173,21	Equipamentos de Informática	17	45.641,77
Reforma do Josélia Navarro	*Reforma Reforma	168.861,14 71.671,16	Móveis e Utensílios	28	34.232,00
Módulo de Radiologia	Construção	135.507,37	Máquinas	101	300.771,97
Projetos Arquitetônicos Núcleo de Saúde e CIMAS	Projeto	116.094,61	Outros Bens	30	50.887,64
Projeto de Reforma do Auditório Waly Salomão	**Projeto	Sem custo direto			
Total:		863.307,49	Total:		431.533,38

Fonte: PROAD, 2020.

*Obras realizadas com recursos de custeio e manutenção, grupo 3 do orçamento

** Projeto elaborado pela equipe da AOP

Quadro 03: Investimentos Realizados no Campus Universitário de Itapetinga em 2019

Obras			Bens Permanentes		
Atividades	Categoria	Valores em R\$	Aquisições	Quantidade	Valores em R\$
Reforma do Auditório Juvino Oliveira	Reforma	312.604,18	Equipamentos de Informática	25	67.120,25
Projeto do Módulo de Laboratório e Administrativo	Projeto	105.427,29	Veículo	01	13.880,00
Reformas dos Sanitários	*Reforma	119.353,12	Móveis e Utensílios	01	617,64
Elaboração do Projeto da Praça de Convivência	**Projeto	Sem custo direto	Máquinas	93	653.018,23
			Outros Bens	4	55.109,80
Total:		537.384,59	Total:		789.745,92

Fonte: PROAD, 2020.

*Obras realizadas com recursos de custeio e manutenção, grupo 3 do orçamento

** Projeto elaborado pela equipe da AOP



ESTRUTURA FÍSICA E PATRIMONIAL

As atividades de conservação, manutenção, supervisão da estrutura física e patrimonial, assim como suporte administrativo no campus são realizadas pela Prefeitura de Campus Universitário (PCU). A Uesb possui três prefeituras, uma em cada campus, que mediante atuação das suas equipes de trabalho, desenvolvem uma série de atividades essenciais para o cumprimento das atividades fins da Universidade. Em 2019, a partir da política de planejamento setorial, coordenada pela Proad, as prefeituras vêm atendendo com mais eficiência e efetividade as demandas reprimidas, sobretudo, as relacionadas com manutenção elétrica, hidráulica, civil, equipamentos, veículos e jardinagem, além da execução dos serviços de transporte (traslado, viagens intermunicipais e interestaduais) com vista à realização de aulas de campo, visitas técnicas, atividades administrativas, acadêmicas e representação institucional.

Quadro 05: Atividades Executas pelas Prefeituras de Campus da Uesb em 2019

Atividades	PCU de Vitória da Conquista	PCU de Jequié	PCU de Itapetinga
	Quantidade	Quantidade	Quantidade
Manutenção Elétrica	1.750	755	391
Manutenção Hidráulica	1.440	222	324
Manutenção Civil	234	220	299
Manutenção de Equipamentos	1.889	765	157
Manutenção de Veículos	63	26	21
Serviços de Jardinagem	240	220	123
Diversos	2.912	1.300	900
Viagens Intermunicipais	552	510	552
Viagens Interestaduais	02	Não houve	Não houve

Fonte: PROAD, 2020.

COMPRAS - LICITAÇÕES E DISPENSAS

Na administração pública as compras são realizadas mediante ato denominado licitação, que ocorre nas modalidades de concorrência pública, tomada de preço, carta convite, pregão e leilão, observando os critérios definidos no edital, menor preço, melhor técnica, preço e técnica ou maior lance. Em algumas circunstâncias, os órgãos públicos podem realizar



contratação direta, sem realização de licitação, quando o contrato não ultrapassa o limite 17, 6 mil reais para compras e serviços e 33 mil reais para obras e serviços de engenharia. No ano de 2019 a Proad, por intermédio de suas gerências administrativas realizou 86 processos licitatórios que foram distribuídos nas seguintes formas: 07 cartas convites, 01 tomada de preços, 01 concorrência pública, 18 pregões presenciais, 57 pregões eletrônicos e 02 Leilões Administrativos bem como 251 dispensas de licitação. As compras/serviços contemplaram os mais diversos objetos, sendo eles, aquisição de mobiliário, de materiais de expediente, hospitalares e odontológicos, equipamentos de laboratório, prestações de serviços, importação de equipamentos de convênio, reformas, construções e ampliações, entre outros.

Quadro 06 - Número de Licitações e Dispensas realizadas na Uesb em 2019

Modalidade	Quantidade
Pregão Presencial	18
Pregão Eletrônico	57
Carta Convite	07
Concorrência pública	01
Leilão Administrativo	02
Tomada De Preços	01
Dispensa de Licitação	251
Total	337

Fonte: PROAD, 2019

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

A Gerência de Contratos é uma unidade vinculada à Proad cuja finalidade é subsidiar a execução das atividades administrativas contratuais, decorrentes das compras de bens, serviços, obras, locações e das concessões de uso dos campi. A Uesb possui, atualmente, 135 contratos em vigência, desses 44 foram firmados em 2019



Quadro 07 - Número de Contratos firmados pela UESB em Vigência em 2019

Campus	Número de Contratos
Vitória da Conquista	97
Itapetinga	14
Jequié	24
Total	135

Fonte: PROAD, 2019

Quadro 08 - Distribuição de Contratos Vigentes em 2019 por Modalidade

MODALIDADE	Nº DE CONTRATOS
Concessão de Uso	07
Permissão de Uso	01
Concessionária	10
Material de Permanente	10
Material de Consumo	34
Prestação de Serviço	73
Total	135

Fonte: PROAD, 2019

SERVIÇOS GRÁFICOS

A Diretoria Gráfica (Digraf) é um órgão suplementar vinculado à Proad, responsável pelas atividades de impressão gráfica, no que se refere às solicitações de impressos administrativos setoriais, divulgação de eventos internos e externos e textos didáticos das Edições Uesb, de modo a contribuir com a disseminação das informações e conhecimentos produzidos pela Uesb. Em 2019 houve um aumento de 25% no quantitativo de impressos de cartazes, folders, pastas, cartilhas e formulários administrativos em relação 2018, conforme dados abaixo:

Quadro 07: Produção Gráfica da UESB em 2019

Cartazes	Folders	Pastas	Cartilhas	Formulários Administrativos
2200	9500	5000	2850	195.000

Fonte: PROAD, 2019