



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA-UESB
Recredenciada pelo Decreto Estadual nº 16.825 de 04.07.2016
Pró-Reitoria de Administração-PROAD
Fone: (77) 3424-8667 – Email: proad@uesb.edu.br



CIRCULAR PROAD nº 001/2016, 05 de outubro de 2016.

REF.: Planejamento de Compras e Contratações para 2017

A Pró-Reitoria de Administração-PROAD em observância a Instrução Conjunta SAEB/SEFAZ/SEPLAN, informa aos gestores – gerentes e diretores de departamentos desta Universidade os procedimentos necessários visando o planejamento de compras e contratações de serviços para o exercício de 2017, que deverá ser lançado no Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços – SIMPAS.

Para tanto, elencamos, a seguir, as ações que deverão ser efetivadas:

1. Prazo para encaminhamento das necessidades de cada setor, por e-mail, impreterivelmente, **até 04 de novembro de 2016**;
 - Campus de Vitória da Conquista – planejamentocomprasvc@uesb.edu.br
 - Campus de Jequié – planejamentocomprasjq@uesb.edu.br
 - Campus de Itapetinga – planejamentocomprasit@uesb.edu.br
2. Os setores mencionados deverão discutir com as suas áreas afins (coordenações de cursos, inclusive coordenações de laboratórios) o seu planejamento de aquisições e contratações para o ano de 2017;
3. Deverá ser preenchido um formulário para cada tipo de gasto: consumo, permanente e serviços, relacionando, eventualmente, itens que não dispõem de código no final de cada lista;
4. Os materiais e serviços poderão ser pesquisados no sítio: <http://www.comprasnet.ba.gov.br/inter/system/catalogo/consultacatalogoformulario.asp>

Ressaltamos que os itens planejados e lançados no sistema além de caracterizar o planejamento adequado da nossa Instituição, facilita a liberação futura das Requisições junto à SAEB, e ainda se constitui em uma ferramenta que inibe a fragmentação de despesas. Ocorrência que fere os princípios da administração pública.

Lembramos, ainda, que o planejamento mencionado é uma alimentação sistêmica, que não desobriga o setor, dentro das limitações orçamentárias, encaminhar as solicitações dos respectivos itens observando a demanda prioritária dos seus cursos e áreas afins, no decorrer do exercício.

Colocamos a equipe da Proad à disposição para dirimir quaisquer dúvidas e pedimos o empenho e colaboração de todos na observância do prazo, mensuração das necessidades e codificação dos itens, pois o atendimento às demandas de bens e serviços depende de planejamento prévio e disponibilidade orçamentária.

Cordialmente,


Adriano Rodrigues Brandão Correia
Pró-Reitor de Administração
Mat. 72.492.025-3