



### PEDIDO DE COTAÇÃO - ANEXO I

Fornecedor:	Endereço:	Telefone:	CPF/CGC:	Inscrição Estadual:
-------------	-----------	-----------	----------	---------------------

**Objeto:** Aquisição de Material de Consumo(Bolsas e Camisas)

**Unid. Requisitantes:**

Item	Código/Descrição do Bem	Tipo Mat.	UF	Quant.	Preço Unitário	Preço Total	Marca/Modelo	Pzo.Ent
001	117485 <b>Pasta tiracolo em lona 600, com alças de 3,5 centímetros, com dois fechos na frente de plástico, alça de mão e de ombro e fechamento com zíper nº 06 (seis), na cor preta, com mica para identificação.</b> <b>Medidas: Altura: 30cm; Largura: 35cm e Profundidade: 11cm.</b>  <b>Observações:</b> 50 (Cinquenta) para o Curso Técnico em Administração 50 (Cinquenta) para o Curso Técnico em Cooperativismo 150 (Cento e Cinquenta) para o Curso Técnico em Meio Ambiente.  LOTE 001 / SETOR SOLCITANTE: CAP (PRONERA)	Serviço	UND	250				
002	117486 <b>Camisa 100% algodão, gola careca, manga curta, com logomarca colorida padrão das unidades parceiras do Projeto, tamanho G, com impressão de logomarca. Sendo confeccionadas nas seguintes cores:</b>  <b>Observações:</b> 1) 50 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Administração, na cor ROXA; 2)50 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Cooperativismo, na cor Preta. 150 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Meio Ambiente, na cor VERDE. LOTE 002 / SETOR SOLCITANTE: CAP (PRONERA)	Serviço	UND	250				
003	117487 <b>Camisa 100% em algodão, gola careca, manga curta, com logomarca colorida padrão das unidades parceiras do Projeto, tamanho M, com impressão de logomarca. Sendo confeccionadas nas seguintes cores:</b>  <b>Observações:</b> 1) 50 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Administração, na cor ROXA; 2)50 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Cooperativismo, na cor Preta. 150 (cinquenta) unidades de camisas no modelo especificado para o Curso de Meio Ambiente,	Serviço	UND	250				

LOCAL E DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS Comissão Permanente de Licitação - UESB  23/05/2012 2:30:00 P.M. S.B - Vitória da Conquista	APRESENTAR  Sem Apresentação	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS  Data 30/01/2012 ADALBERTO COSTA JÚNIOR Presidente da COPEL
--	------------------------------------	--



**PEDIDO DE COTAÇÃO - ANEXO I**

Fornecedor:	Endereço:	Telefone:	CPF/CGC:	Inscrição Estadual:
-------------	-----------	-----------	----------	---------------------

**Objeto:** Aquisição de Material de Consumo(Bolsas e Camisas)

**Unid. Requisitantes:**

Item	Código/Descrição do Bem	Tipo Mat.	UF	Quant.	Preço Unitário	Preço Total	Marca/Modelo	Pzo.Ent
	na cor VERDE. LOTE 002 / SETOR SOLCITANTE: CAP (PRONERA)							

**Observação:**

1. Local de entrega: A entrega do objeto licitado será no Município de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, no seguinte endereço: Estrada do Bem Querer, Km 04. Bairro Universitário - Prédio do Almoarifado Central- CEP: 45.031-900
- 1.1 Especificações para elaboração da proposta de preços:
  - 1.1.1 A marca, o modelo, a referência e demais características, bem como o prazo de garantia dos bens ofertados, deverão, obrigatoriamente, ser informados na proposta.
  - 1.1.2 A marca indicada será uma só para cada item, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.
  - 1.1.3 Nas compras de material permanente todas as características declaradas devem ser descritas pelos licitantes e comprovadas através de documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como: catálogos, manuais, fichas de especificação técnica ou páginas da internet impressas, onde o produto ou componente ofertado seja claramente descrito em forma visual e/ou escrita. Devem ser indicados todos os modelos de todos os produtos ofertados.
    - 1.1.3.1 Os catálogos, documentos ou quaisquer outras informações técnicas dos produtos ofertados (item nº: 1.1.3) apresentados pelos licitantes devem estar contidos dentro do envelope de proposta de preços (Envelope A).
    - 1.1.4 Os materiais informativos utilizados para comprovar as especificações dos produtos cotados, que estejam impressos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português.
    - 1.1.5 O prazo de garantia do produto será de 90 (noventa) dias (a garantia legal mínima para produtos duráveis é de 90 dias (art. 26, II do CDC).
      - 1.1.5.1 A garantia deverá ser comprovada por ocasião da assinatura do contrato, mediante certificado expedido pelo fabricante do produto, o qual contemplará o período mínimo solicitado.
      - 1.1.5.2 Optando o licitante por ampliar o prazo de garantia ofertado no certificado, deverá apresentar em conjunto a autorização expressa do fabricante permitindo esta ampliação.
2. O LICITANTE VENCEDOR DO CERTAME DEVERÁ FORNECER O(S) PRODUTO(S) EM ATÉ 06 (SEIS) DIAS CORRIDOS APÓS A SOLICITAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE DA UESB.
  - 2.1 SERÁ EXIGIDA AMOSTRA DOS PRODUTOS DO(S) LICITANTE(S) VENCEDOR(res) DO CERTAME.

<b>FORNECEDOR</b>	Validade Proposta	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do Edital
				Data: ___/___/___ Ass/Carimbo:
LOCAL E DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS Comissão Permanente de Licitação - UESB				APRESENTAR
23/05/2012 2:30:00 P.M. S.B - Vitória da Conquista				Sem Apresentação
				PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
				ADALBERTO COSTA JÚNIOR Presidente da COPEL
				Data 30/01/2012