



ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

OBJETO

Elaboração das provas do Concurso Público para suprimento de vagas para técnico-administrativos no quadro permanente da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia nos campi de Jequié e Itapetinga, conforme especificações abaixo:

Data de Realização da Prova: 30 de novembro de 2008

Tempo de duração da prova: 04 (quatro) horas

Local de aplicação da prova: Jequié - Ba e Itapetinga - Ba

Previsão de Inscritos: 2000 inscritos

Número de vagas: 42 (quarenta e duas), sendo: 21 vagas no campus de Jequié e 21 vagas no campus de Itapetinga

Total de Questões: 60 (sessenta) questões de múltipla escolha;

Prazo para elaboração das provas e serviços necessários para aplicação das mesmas: 10 (dez) dias corridos

Prazo para entrega dos resultados: 10 (dez) dias corridos

OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- ✓ Elaborar, compor e imprimir o caderno de prova, com questões objetivas, exclusivas e inéditas;
- ✓ Conteúdo para elaboração das provas:

CONHECIMENTOS GERAIS:

I LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos; 2 Tipologia textual; 3 Ortografia oficial; 4 Acentuação gráfica; 5 Emprego das classes de palavras; 6 Emprego do sinal indicativo de crase; 7 Sintaxe da oração e do período; 8 Pontuação; 9 Concordância nominal e verbal; 10 Regência nominal e verbal; 11 Significação das palavras; 12 Redação de correspondências oficiais.

II MATEMÁTICA: 1 Números inteiros, racionais e reais; 2 Sistema legal de medidas; 3 Razões e Proporções; 4 Regras de três simples e composta; 5 Porcentagens; 6 Funções e Gráficos; 7 Seqüências Numéricas; 8 Progressões aritméticas e geométricas; 9 Juros simples e compostos.

III INFORMÁTICA: 1 Conceitos de Internet e Intranet; 2 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e processos associados à Internet e a Intranet; 3 Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 4 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; 5 Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações; 6 Conceito e modos de utilização do sistema operacional Windows.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

I ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1 Estrutura político-administrativa brasileira: Estado, Governo e Administração Pública. 2 Código de Ética Profissional do Servidor Público: Decreto nº 1.171/94 e Decreto 6.029/07; 3 Estatuto do Servidor Público Civil do Estado da Bahia - Lei 6.677/94: Direitos e deveres do Servidor; Processo Administrativo Disciplinar; 4 Licitação e Contratos Administrativos: Lei 9.433/05; Processo orçamentário e noções de execução da despesa pública: Lei 4.320/64.

II GESTÃO ADMINISTRATIVA: 1 Noções de Teoria da Administração: planejamento, organização, direção e controle; 2 Comunicação Institucional; 3 Liderança; Motivação; 3 Atendimento de qualidade – eficiência, eficácia e efetividade; O Papel do Atendente: perfil, competências, postura profissional.

- ✓ A prova deverá constar de 60 questões de múltipla escolha, sendo 15 (quinze) de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Matemática, 05 (cinco) questões de Informática, 15 (quinze) de Administração Pública e 15 (quinze) questões de Gestão Administrativa;
- ✓ Entregar as referidas provas à Pró-Reitoria de Administração e Recursos Humanos - PRARH;
- ✓ Corrigir as provas;
- ✓ Processar os Resultados do Concurso;
- ✓ Fornecer os resultados dos habilitados por meio de mídia-magnética e impressos com as seguintes informações:
 1. Nome
 2. Número do documento de identidade, órgão Emissor e Estado do Órgão Emissor
 3. Escore global no Concurso Público
 4. Ordem de classificação



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL PORTARIA N.º 1269/2007 de 07 de Agosto de 2007

- ✓ Fornecer as provas, após sua aplicação, em mídia magnética ou via e-mail.
- ✓ Manter seu representante na sede da UESB, Campi de Jequié e Itapetinga, no período de aplicação das provas, para resolver eventuais problemas.

Assinatura manuscrita em tinta preta, localizada no canto inferior direito da página.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL PORTARIA N.º 1269/2007 de 07 de Agosto de 2007

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação CONVITE	Número 019/2008
------------------------------------	--------------------

Proposta de Preços, conforme especificado no Edital acima identificado, que faz a empresa....., inscrita no CNPJ nº, e inscrição estadual nº, estabelecida (endereço):....., Bairro....., cidade....., Estado, para elaborar, compor, imprimir o caderno de prova inédito e exclusivo para o Concurso Público para suprimento de vagas no quadro permanente da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia nos campi de Jequié e Itapetinga, bem como processar os respectivos resultados, com previsão de 2000 (dois mil) candidatos inscritos, e a realização das provas no dia 30 de novembro de 2008, para preenchimento de vagas no quadro efetivo de técnico-administrativos da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia, objeto da Carta Convite nº 019/2008, de acordo com o Anexo I.

PREÇO PROPOSTO POR CANDIDATO: R\$..... (.....REAIS)

PREÇO TOTAL (ESTIMADO EM 2000 INSCRITOS): R\$..... (.....REAIS)

Preço Proposto por Candidato Portador de Necessidades Especiais (Se houver): R\$..... (.....REAIS).

Declaramos, para todos os fins e efeitos legais, que estamos cientes das condições e exigências Editalícias e do contrato a ser celebrado, cuja minuta constitui o Anexo V do Edital.

Validade da Proposta: 60 dias.

Cidade, ____ de _____ de 2008.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA