



## PEDIDO DE COTAÇÃO - ANEXO I

Fornecedor:	Endereço:	Telefone:	CPF/CGC:	Inscrição Estadual:
-------------	-----------	-----------	----------	---------------------

**Objeto:** **Unid. Requisitantes:**

Item	Código/Descrição do Bem	Tipo Mat.	UF	Quant.	Preço Unitário	Preço Total	Marca/Modelo	Pzo.Ent
001	22049 Fornecimento e instalação de divisórias naval divilux (Painel) de 35 mm, com perfis em aço galvanizado, pintura epóxi na cor preta ou branca, altura 2,10 mts.	Serviço	UND	580				
002	22050 Fornecimento e instalação de forro em PVC, 10 cm de largura, estrutura em aço galvanizado.	Serviço	MT2	255				
003	22051 Fornecimento e instalação de bancada em divisória naval divilux de 35 mm, com perfis em aço galvanizado, pintura epóxi na cor preta ou branca.	Serviço	MT2	315				
004	22052 FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE KIT PARA PORTA COMPLETO, INCLUINDO BATENTES, ACABAMENTOS, DOBRADIÇAS E FECHADURA TUBULAR LOCKWELL.	Serviço	UND	35				
005	22053 Fornecimento e instalação de persianas em PVC liso	Serviço	MT2	65				
006	22054 Fornecimento e instalação de vidro incolor de 4 mm	Serviço	MT2	65				

**Observação:**

1.Local de realização dos serviços: A realização dos serviços licitados será nos Municípios de Vitória da Conquista, Estado da Bahia, no seguinte endereço: Estrada do Bem Querer, Km 04. Bairro Universitário - Prédio do Almoxarifado Central- CEP: 45.083-900, Itapetinga/BA, no seguinte endereço: Campus Juvino Oliveira, Rodovia BA 263, KM 03 e Jequié/BA, no seguinte endereço: Rua José Moreira Sobrinho, S/N - Jequezinho.

1.1 Especificações para elaboração da proposta de preços

1.1.1 A marca, o modelo, a referência e demais características, bem como o prazo de garantia dos bens ofertados, deverão, obrigatoriamente, ser informados na proposta.

1.1.2 A marca indicada será uma só para cada item, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

1.1.3 Todas as características declaradas devem ser descritas pelos licitantes e comprovadas através de documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como: catálogos, manuais, fichas de especificação técnica ou páginas da internet impressas, onde o produto ou componente ofertado seja claramente descrito em forma visual e/ou escrita. Devem ser indicados todos os modelos de todos os produtos

LOCAL E DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS Comissão Permanente de Licitação - UESB 04/06/2008 2:30:00 P.M. S.B - Vitória da Conquista	APRESENTAR  Amostra	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS  Data 29/05/2008 ROQUELINA SANTANA Presidente da COPEL
--	---------------------------	---



### PEDIDO DE COTAÇÃO - ANEXO I

Fornecedor:	Endereço:	Telefone:	CPF/CGC:	Inscrição Estadual:
-------------	-----------	-----------	----------	---------------------

**Objeto:** \_\_\_\_\_ **Unid. Requisitantes:** \_\_\_\_\_

Item	Código/Descrição do Bem	Tipo Mat.	UF	Quant.	Preço Unitário	Preço Total	Marca/Modelo	Pzo.Ent
------	-------------------------	-----------	----	--------	----------------	-------------	--------------	---------

- ofertados.
- 1.1.4 Os materiais informativos utilizados para comprovar as especificações dos produtos cotados, que estejam impressos em idioma diverso do nacional, deverão ser apresentados com tradução para o português.
- 1.1.5 O prazo de garantia do produto será de 90 (noventa) dias (a garantia legal mínima para produtos duráveis é de 90 dias (art. 26, II do CDC).
- 1.1.5.1 A garantia deverá ser comprovada por ocasião da assinatura do contrato, mediante certificado expedido pelo fabricante do produto, o qual contemplará o período mínimo solicitado.
- 1.1.5.2 Optando o licitante por ampliar o prazo de garantia ofertado no certificado, deverá apresentar em conjunto a autorização expressa do fabricante permitindo esta ampliação.

<b>FORNECEDOR</b>	Validade Proposta	Garantia	Assistência Técnica	Propomos o fornecimento dos materiais conforme as condições gerais do Edital
				Data: ___/___/___      Ass/Carimbo: _____
LOCAL E DATA DE ENTREGA DAS PROPOSTAS Comissão Permanente de Licitação - UESB				APRESENTAR
04/06/2008 2:30:00 P.M. S.B - Vitória da Conquista				Amostra
				PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS  _____ ROQUELINA SANTANA Presidente da COPEL
				Data 29/05/2008