

13º ENCONTRO NACIONAL DO CAFÉ – VITÓRIA DA CONQUISTA, BAHIA
26-28 DE MAIO DE 2019

Comissão Organizadora: Giano Brito

Valéria Vidigal

Comissão Científica: Paula Acácia Silva Ramos

Sylvana Naomi Matsumoto

ENVIO DE RESUMOS

INFORMAÇÕES RESUMIDAS

- **Prazo para envio de trabalhos:** até 30/04/2019
- **Resultado no site e envio da aprovação aos autores correspondentes:** até 11/05/2019
- **Máximo de autores/coautores por trabalho:** 6
- **Máximo de trabalhos por autor apresentador:** 2
- **Máximo de palavras por resumo:** 250 a 500 (incluindo, título, autores, texto do resumo e palavras-chave)
- **Idioma:** Português
- **Formas de Apresentação:** Pôster
- **Informações:**
 - email: resumoscafe@uesb.edu.br
 - Tel: (77) 3424-8637

1) NORMAS

A Comissão Organizadora reserva-se o direito de somente analisar os trabalhos que sigam as normas estabelecidas acima, bem como reclassificar a área selecionada do trabalho enviado.

- Somente serão aceitos trabalhos enviados através do e-mail: resumoscafe@uesb.edu.br, **com preenchimento e envio dos dados cadastrais disponível no ANEXO 1.**
- O autor que enviar o resumo será denominado autor correspondente. O autor correspondente deve preencher um endereço de e-mail válido, pois toda a comunicação do evento será efetuada via e-mail, inclusive o aceite do trabalho.

- Toda a comunicação do evento referente ao trabalho será direcionada ao autor correspondente, que se responsabilizará em repassar as informações aos outros autores/coautores.
- Os trabalhos devem ser cadastrados em Português, não serão aceitos trabalhos em outros idiomas.
- Será limitado o número de 2 (dois) trabalhos enviados por autor apresentador.
- Cada trabalho pode ter até 6 (seis) autores/coautores.
- Não é necessário estar inscrito no evento para submeter o resumo. Entretanto, é obrigatória a inscrição do autor apresentador no evento para a exposição do trabalho.
- É importante revisar atentamente todo o conteúdo antes de enviar o trabalho, pois o mesmo não poderá ser modificado e a Comissão Científica do evento não poderá efetuar nenhum tipo de correção ou inclusão de informação, seja no resumo, no título ou autoria do trabalho.
- O conteúdo dos trabalhos é de inteira responsabilidade dos autores/co-autores.
- Ao enviar o trabalho para seleção, os autores/coautores autorizam a Comissão Organizadora do evento a publicar ou divulgar o trabalho em todos os meios de comunicação, não cabendo qualquer pagamento por direito autoral.

ÁREAS DE INTERESSE

O autor correspondente deverá enquadrar seu resumo em uma área descrita a seguir:

- 1) Manejo e tratos culturais;
- 2) Estudos sócio-econômicos, café orgânico, geoprocessamento, agricultura de precisão, certificação e comercialização;
- 3) Fatores bióticos relacionados à cafeicultura (entomologia, fitopatologia, microbiota do solo, etc.);
- 4) Serviços e produtos relacionados à cadeia produtiva do café

FORMATO DO RESUMO

Somente texto, Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados e Conclusões. O resumo simples deverá ser digitado em idioma português, em programa de computador Microsoft Office (Word), com **título contendo no máximo 20 palavras**, com as seguintes configurações: fonte Arial; **espaçamento entre linhas simples**; fundo branco, sem marcas d'água ou qualquer outra imagem; cor

da fonte preta; orientação retrato; margens assim dispostas: a) superior e esquerda em 3 cm; b) inferior e direita em 2 cm. O texto deverá estar disposto da seguinte forma: **TÍTULO**, em letras maiúsculas, tamanho da fonte 14, alinhado ao centro da página, em negrito; **Nome do autor-correspondente** em negrito, sublinhado, no formato citação (ex. **FULANO, JS¹**), tamanho da fonte 12, alinhado à direita da página, um espaço abaixo do título, sem titulação da pessoa. **Nome do(s) co-autor(es)**, no formato citação (ex. **FULANO, JS¹**; **FULANO, RT²**), tamanho da fonte 12, logo após o Nome do Autor, separado por ponto e vírgula (;), sem titulação da pessoa. O **nome do apresentador** deverá ser grafado com a ferramenta “sublinhado”, no formato citação (ex. **FULANO, JS¹**; **FULANO, RT²**). **Os créditos dos autores** deverão ser discriminados no **rodapé da página**, junto da **margem direita**, tamanho da fonte 10, com utilização da **ferramenta “Referência”, “Inserir nota de rodapé” e “inserir próxima nota de rodapé”,** devendo conter nome da Instituição de afiliação, Cidade e Estado, em letras maiúsculas e minúsculas, tamanho da fonte 10. **O Corpo do resumo** deverá ser organizado em **parágrafo único, espaçamento entre linhas simples, alinhamento justificado,** com no máximo **460 palavras**, tamanho da fonte 12, incluindo todos os itens. **Tabelas, gráficos e imagens não serão aceitos.** O texto deverá ser desenvolvido com a seguinte estrutura: introdução, metodologia, resultados e conclusões. Não poderá haver referência explícita de autoria no corpo do trabalho, como marca d’águas da instituição ou referências diretas que relacione o autor ao cargo que ocupa ou função que desempenha, dentre outras formas. Apoio Financeiro deve ser discriminado na última linha do corpo do resumo, opcional. **Palavras-chave**, deverá conter três a cinco palavras, em letras maiúsculas e minúsculas, tamanho da fonte 12, separadas por ponto, alinhadas a esquerda, um espaço abaixo do Corpo do resumo ou do Apoio Financeiro, precedidas da expressão “Palavras-chave:” em negrito. Obs.: para contar as palavras, recomenda-se utilizar a ferramenta “contar palavras” do próprio programa. O resumo não poderá conter imagens, gráficos, ou tabelas. Não serão aceitos trabalhos de revisão e projetos de pesquisa que não apresentem resultados.

2) CADASTRO

No ato do envio dos resumos em documento separado do arquivo do resumo, deverão ser apresentadas as seguintes informações:

DADOS CADASTRAIS (do autor correspondente) Informações cadastrais dos autores e identificação do autor responsável pelo envio do trabalho e comunicação com o 13º Encontro do Café-2019. Nessa etapa deverá ser informado o **e-mail do autor responsável** que será utilizado a partir do segundo acesso. É importante cadastrar um endereço de e-mail válido, pois todas as comunicações referentes aos trabalhos e ao encontro serão feitas eletronicamente.

TÍTULO: Nessa tela serão cadastradas informações referentes ao trabalho.

AUTORIA: É necessário **listar TODOS os autores/coautores** por ordem de participação no trabalho, inclusive o autor correspondente. O nome do autor/co-autor apresentador deverá ser sublinhado. A sequência e grafia digitadas serão assumidas em certificados, índices remissivos e publicações, sem possibilidade de correção após o envio. Não serão permitidas inclusões ou correções de nomes após o envio. Após o autor correspondente enviar o e-mail, será enviada uma mensagem de recebimento para o e-mail cadastrado no primeiro acesso. Caso o e-mail não seja localizado na caixa de entrada, verificar também em **SPAM** ou **LIXO** eletrônico.

3) AVALIAÇÃO, APROVAÇÃO E APRESENTAÇÃO

- Os resumos dos trabalhos aprovados serão publicados no site da Semana do Café, em formato digital.
- Somente os trabalhos com **status ENVIADO** são encaminhados para avaliação. Cada trabalho será avaliado e pontuado, sem a identificação dos autores dos resumos. A Comissão Organizadora se reserva o direito de solucionar eventuais controvérsias surgidas no processo de avaliação e classificação dos trabalhos.
- Após avaliação dos trabalhos pela Comissão Científica, assessorado por um comitê de avaliadores, o autor correspondente será informado por e-mail o aceite do trabalho. Mediante a necessidade de correções, será enviada a versão a ser ajustada com as devidas observações dos avaliadores, em data prévia à data de aprovação dos resumos. O resumo só terá o aval para apresentação se forem apresentadas os ajustes recomendados pela comissão científica em prazo pré-estabelecido por esta.
- **PÔSTER:** O pôster deverá ser afixado no local correspondente ao número do painel a partir das **8h30 do dia de sua exibição, devendo permanecer exposto até 17h30 do mesmo dia**. Os pôsteres não retirados até às 18h00, serão descartados. Os pôsteres ficarão expostos em painéis numerados, disponíveis na Área de Pôster. **A medida de cada pôster deve ser de 90cm de largura por 1,20m de altura**. A impressão, transporte e instalação do pôster são de responsabilidade dos autores/co-autores do trabalho. Lembramos que o autor deverá levar material para afixar o pôster (tesoura e fita adesiva dupla face ou crepe, etc).
- Serão emitidos certificados somente dos trabalhos efetivamente apresentados/expostos no evento.
- O evento não será responsável pelos custos de transporte e hospedagem dos autores/co-autores, visando a apresentação do trabalho aprovado.

- O autor não tem a obrigatoriedade de permanecer ao lado pôster em horário específico, porém a Comissão Organizadora sugere que o mesmo fique à disposição do público no horário de Visitação aos Pôsteres, previsto na grade científica do congresso.
- Os resumos dos trabalhos aprovados serão publicados no site da 13^o. ENCONTRO NACIONAL DO CAFÉ, em formato digital.
- **Os certificados** (contendo o título do trabalho e o nome de todos os autores) serão emitidos somente para os trabalhos efetivamente apresentados na data e horário estipulados. A verificação será mediada por equipe coordenada pela Comissão Científica.
- Ao enviar um trabalho, o autor correspondente confirma estar ciente e concordar com as normas de envio aqui descritas.

MODELO DE RESUMO A SER APRESENTADO NO 13º. ENCONTRO NACIONAL DO CAFÉ

ESTOQUE DE CARBONO EM CAFEIROS ARBORIZADOS

MEIRELES, IES¹; OLIVEIRA, US²; SANTOS, AN²; PINTO, IB²; MATSUMOTO, SN³; RAMOS, PAS⁴

A crescente preocupação com o meio ambiente, encontrou no sistema arborizado do café uma alternativa, como, a importante provisão de serviços ambientais, com destaque o estoque de carbono e incremento da produção. Nesse contexto, este estudo teve como objetivo estimar o estoque de carbono e sua distribuição nos diferentes componentes da parte aérea e radicular do cafeeiro. O estudo foi conduzido em um sistema de café (*Coffea arabica* L.) variedade Acauã, arborizado por Grevílea (*Grevillea robusta*), localizado na Fazenda Viçosa, no município de Barra do Choça, Bahia. O estudo foi realizado em campo de observação de aproximadamente 2,93 ha. O corte e determinação da biomassa dos cafeeiros selecionados (20 plantas) foram realizados com base no método de simples separação. Cada planta-amostra foi fracionada nos compartimentos folhas, galhos, caule, miscelâneas, raízes principal e secundária, que foram pesados em balança digital portátil (Starhouse fish, China), com capacidade de 50 kg e precisão de 10 g, para determinação da biomassa verde. A biomassa das raízes dos cafeeiros foram determinadas através de escavações, considerando uma área limite de 0,25 m² (0,5 m x 0,5 m) e 0,5 m de profundidade. O estoque de carbono foi estimado com base no fator proposto pelo Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas - IPCC (0,5) e, posteriormente, extrapolado para CO₂ equivalente, utilizando uma taxa de conversão de 44/12, como descrito pelo IPCC. Foi observado um estoque de aproximadamente 19,85 t C ha⁻¹ (72,78 t CO₂eq·ha⁻¹). A distribuição dos estoques de carbono nos diferentes compartimentos seguiu a ordem: caule (25,8%), galhos (24,2%), folhas e raiz principal (19,3%), raízes secundárias (7,7%) e miscelâneas (3,6%). O maior percentual de carbono foi encontrado na parte aérea, representando 73% do carbono total. Com relação ao carbono das raízes, 71,4% correspondeu à raiz principal e 28,6% às raízes secundárias. Considerando a estimativa do estoque de carbono do cafeeiro (19,85 t C ha⁻¹), pode-se dizer que o incremento médio anual de carbono foi de 1,10 t C ha⁻¹ ano⁻¹. A possibilidade de agregar os Certificados de Emissões Reduzidas (CERs) à cultura do cafeeiro pode ser atrativa aos produtores, podendo gerar vantagens econômicas e ambientais para o Brasil. Conclui-se que nas condições avaliadas as plantas de cafeeiro com 18 anos de idade estocam o correspondente a 72,78 t CO₂eq·ha⁻¹.

Palavras-chave: Arborização. *Coffea arabica* L. Certificados de emissões reduzidas.

¹ Mestrando do Programa de Pós-Graduação em Ciências Florestais da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB, Vitória da Conquista, Bahia.

² Graduando(a) do curso de engenharia agrônoma pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB, Vitória da Conquista, Bahia.

³ Professora pesquisadora do Departamento de Fitotecnia e Zootecnia da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB, Vitória da Conquista, Bahia.

⁴ Professora colaboradora do programa de Pós-graduação em agronomia da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia – UESB, Vitória da Conquista, Bahia.

**13º ENCONTRO NACIONAL DO CAFÉ – VITÓRIA DA CONQUISTA, BAHIA
26-28 DE MAIO DE 2019**

A comissão Científica, solicita o preenchimento e envio dos dados cadastrais, para concretizar a inscrição de trabalhos científicos a serem apresentado nos dias 26 e 27 de maio de 2019 no 13º Encontro Nacional do Café- Vitória Da Conquista, Bahia.

ANEXO 1

DADOS CADASTRAIS

E-mail e nome do autor correspondente/ autor responsável pelo envio do trabalho:

Título:

Área de interesse:

Autoria:

Data de envio: