

PROCEDIMENTOS GERAIS PARA ESTUDANTES ESTRANGEIROS JUNTO À POLÍCIA FEDERAL

Guia rápido para auxílio aos estudantes do PPGECAL logo após a entrada no país, com visto emitido por Embaixada ou Consulado brasileiro.

(atualizado em 13/02/2024)



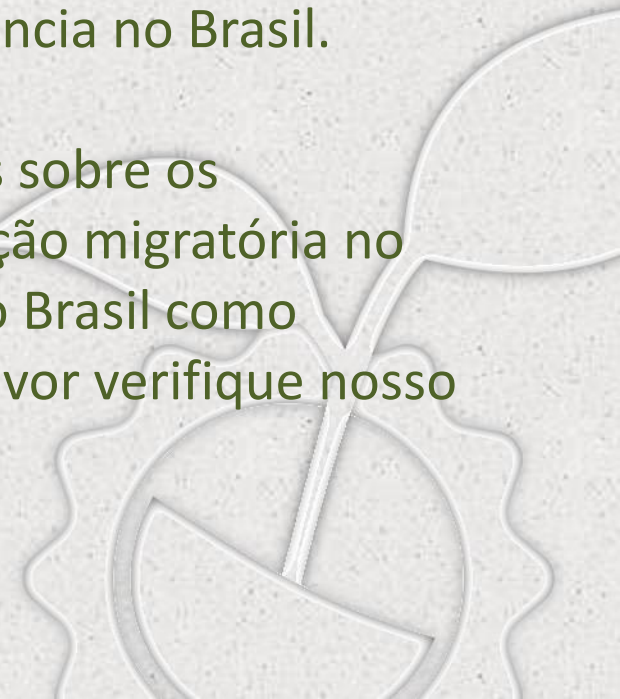
UESB
Universidade Estadual
do Sudoeste da Bahia

Bem-vindo ao PPGECAL!

O Programa de Pós-graduação em Engenharia e Ciência de Alimentos (PPGECAL) lhe dá as boas-vindas e espera que você tenha uma boa estadia e uma excelente experiência no Brasil.

Neste guia você encontrará informações básicas sobre os procedimentos gerais para regularizar sua situação migratória no Brasil, assim que você chegar. Se você entrou no Brasil como Turista, sem visto de estudos ou moradia, por favor verifique nosso Guia específico para essa situação.

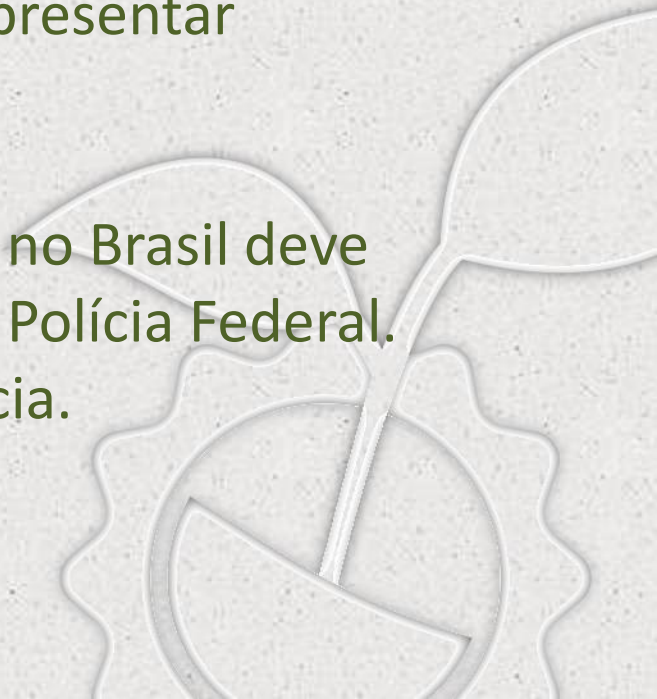
Esperamos que seja útil!



Entrando no Brasil:

Nem todo estrangeiro precisa de visto para entrar no Brasil. Acordos específicos entre países podem apresentar diferentes regras.

Todo estrangeiro que ficar mais de 90 dias no Brasil deve regularizar sua situação migratória junto à Polícia Federal.
=> Deverá solicitar autorização de residência.

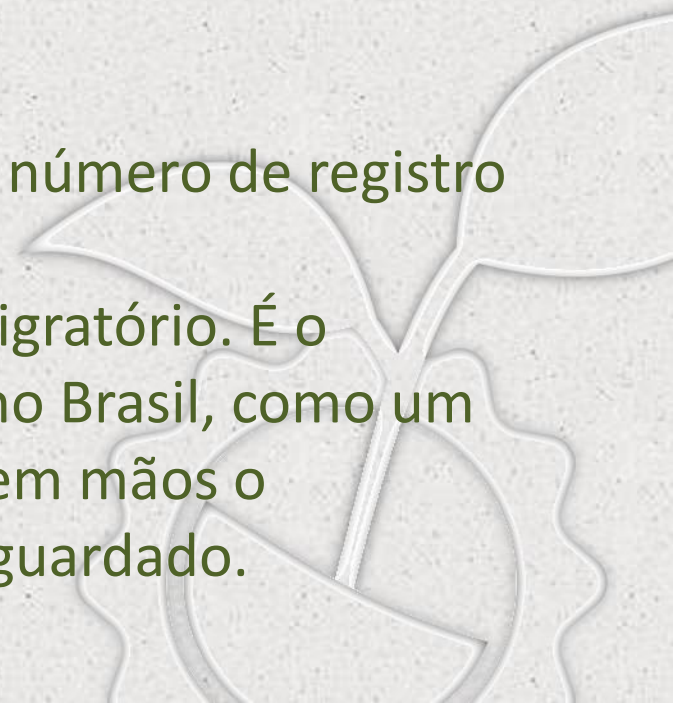


Entrando no Brasil:

O estrangeiro, ao regularizar sua situação na Polícia Federal obterá o RNM e o CRNM.

RNM => Registro Nacional Migratório. É o número de registro que identifica o estrangeiro no Brasil.

CRNM => Carteira de Registro Nacional Migratório. É o documento a ser usado pelo estrangeiro no Brasil, como um documento de identidade. Com o CRNM em mãos o estrangeiro pode manter seu passaporte guardado.



Entrando no Brasil:

Visto ou etiqueta consular: Autorização para a entrada no Brasil. Emitido pela Embaixada ou Consulado do Brasil no país de origem do estrangeiro.

Tipos mais comuns de visto no meio acadêmico:

- Visto de estudante (VITEM IV) – **O MAIS USADO;**
- Visto de moradia em países do Mercosul (VITEM XIII);
- Visto temporário de atividade relacionada a ensino, pesquisa e extensão (sem ser para estudos) (VITEM I).

Existe ainda a entrada sem visto (turista) em alguns casos.

Entrando no Brasil:

Uma vez no Brasil, você terá 90 dias para regularizar sua situação migratória junto à Polícia Federal.

O site geral da Polícia Federal é o:

<https://www.gov.br/pf/pt-br>

Diferentes tipos de entradas no país exigem diferentes procedimentos.

=> **Com visto:** "Registro de Visto" / "Registrar-se como Estrangeiro no Brasil".

=> **Sem visto:** "Obter Autorização de Residência" / "Solicitar residência" / "Renovar residência" / "Transformar residência".

Entrou com visto? Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Acesse o site da Polícia Federal

<https://www.gov.br/pf/pt-br>

E busque por **MIGRAÇÃO** no página principal.

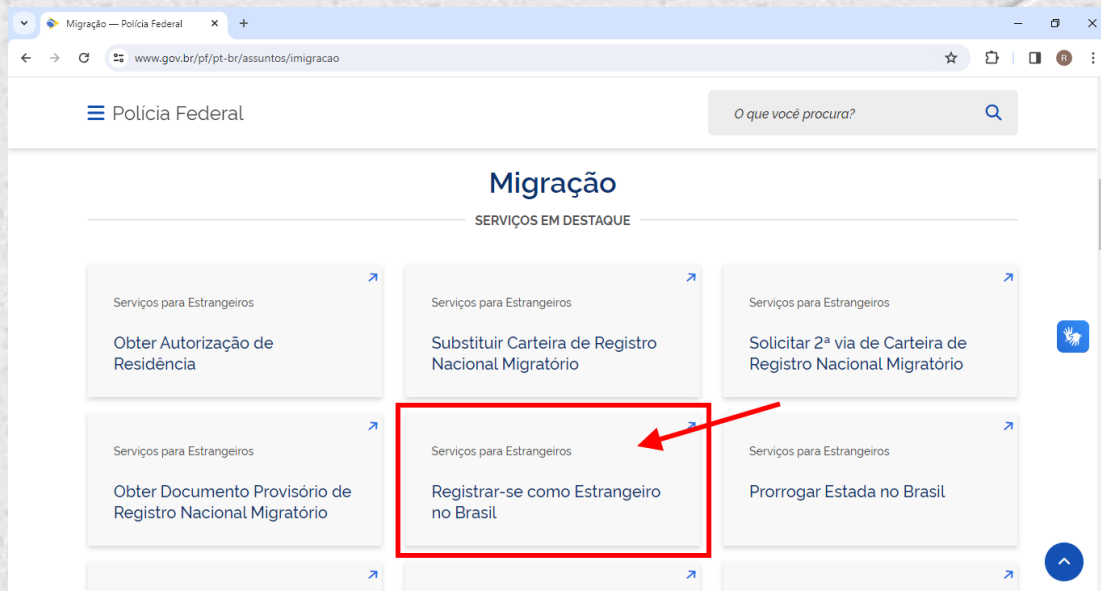


Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Acesse “Registrar-se como Estrangeiro no Brasil”

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>

Você tem a opção de traduzir essa página, mas algumas funcionalidades podem apresentar erros.



Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Leia as informações presentes e clique em “INICIAR”.

Tenha especial atenção no item “Etapas para a realização desse serviço”.

Você deverá:

- preencher o formulário
- pagar as taxas
- realizar o agendamento para ida presencial a um posto da Polícia Federal.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.br/pt-br/servicos/regar-se-como-estrangeiro-no-brasil. The page header includes "Serviços e Informações do Brasil" and a search bar. The main content area features the logo of the Ministry of Justice and Security ("Justiça e Segurança") and the sub-header "Nacionalidade, Estadia e Outros Direitos > Serviços para Estrangeiros". The primary heading is "Registrar-se como Estrangeiro no Brasil", followed by the sub-heading "Registro de Visto", "Registro de Residência", "Registro de Refugiado". A green "Iniciar" button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button, there is a rating of 4.4 stars from 714 reviews and a last update date of 07/12/2023. Social sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Print are visible at the bottom right.

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Acesse “Registro de imigrante detentor de visto temporário”

<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/regar-se-como-estrangeiro-no-brasil/registro-de-imigrante-detentor-de-visto>



Capa — Polícia Federal

www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/regar-se-como-estrangeiro-no-brasil/documentos/capa

Polícia Federal

O que você procura?

Registrar-se como estrangeiro no Brasil

Escolha a modalidade correta e compareça com a documentação completa - caso contrário, o pedido poderá ser indeferido

- Registro de imigrante detentor de visto temporário
- Registro com base em publicação em Diário Oficial da União
- Registro de imigrante reconhecido como refugiado pelo Comitê Nacional para os Refugiados - CONARE

Registro de imigrante

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Verifique a documentação necessária e leia as Observações.

Você terá que preencher o Requerimento próprio via Formulário Eletrônico e pagar a emissão da CRNM em seguida.

Passo 1: preencher o formulário.

Passo 2: Gerar a GRU para pagamento das taxas.

Além da documentação requerida, tenha o comprovante de residência no Brasil recente (menos de 90 dias).

Junte também o comprovante de matrícula e a declaração da bolsa de estudos.

Polícia Federal

O que você procura?

Documentação Necessária

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF [clique aqui](#)
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 10120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União: [clique aqui](#))
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Ao clicar na opção do preenchimento do Requerimento próprio (Passo 1) você será direcionado ao [Sistema SISMIGRA da Polícia Federal](https://servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?_afPp=1).

Preencha os campos de todas as abas (Dados Pessoais, Dados do Registro, Endereço e Declaração), sempre clicando em “próximo” para passar para a aba seguinte.

Coloque no “Ocupação Principal”:
=> 930 - Estudante

The screenshot displays the SISMIGRA web application interface. The browser address bar shows the URL: servicos.dpf.gov.br/sismigra-internet/faces/publico/tipoSolicitacao/solicitarRegistroEmissaoCie.seam?_afPp=1. The page header includes the text: "Polícia Federal", "DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação", "SISMIGRA - Sistema de Registro Nacional Migratório", and "Versão 1.81.2 - 25/01/2024 12:32". The main content area is titled "Registro" and features a language dropdown set to "português (Brasil)" and a "Mudar Idioma" button. Below this, there are four tabs: "Dados Pessoais", "Dados do Registro", "Endereço", and "Declaração". The "Dados do Registro" tab is active, showing a form with the following fields: "Tipo de Registro" (dropdown menu), "Nome" (text input with "Sem abreviaturas" label), "Sobrenome" (text input with "Sem abreviaturas" label and "Sem Sobrenome" checkbox), "Nome completo:" (text input), "Nome Anterior Completo" (text input), "Desejo incluir nome social." (checkbox with a question mark icon), "Sexo" (radio buttons for Masculino, Feminino, Não Declarado), "Condições pessoais:" (dropdown menu), "Data de Nascimento" (DD/MM/AAAA date input), "Estado Civil" (dropdown menu), "Cidade de Nascimento" (text input), "País de Nascimento" (dropdown menu), "País de Nacionalidade" (dropdown menu), and "E-mail Pessoal" (text input).

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Dados do endereço da Instituição:

Como estudante do PPGECAL, você estará matriculado no campus de Itapetinga – BA. Preencha os dados do endereço da instituição de ensino conforme abaixo:

Nome da Instituição: Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia

CEP: 45700-000

Complemento: PPGECAL

Cidade: Itapetinga

Telefone comercial: 77-3261-8629

Logradouro: BR-415, km 03, s/n

Distrito/Bairro: Campus Universitário

UF: BA (ou Bahia)



Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Ao finalizar o preenchimento do Formulário, não se esqueça de clicar em SALVAR. Isso é necessário para que seja gerado o seu pedido e o **número do requerimento** para o agendamento.

Salve o formulário em arquivo pdf e fique atento ao seu número.



The image shows a screenshot of a web form titled "Registro". At the top right, there is a red square icon followed by the text "Preenchimento Obrigatório". Below this, there are four buttons: "Anterior", "Cancelar", "Limpar", and "Salvar". A large red arrow points directly to the "Salvar" button. The main content area of the form includes a declaration checkbox with the text "Declaro que responderei a qualquer tempo, pela veracidade dos dados por mim fornecidos e transcritos neste formulário". Below this is a CAPTCHA section with a green checkmark and the text "Não sou um robô", along with a "Recapitular" button and a "Privacidade - Termos" link. At the bottom right of the form, there is another "Preenchimento Obrigatório" label and a set of navigation buttons: "Anterior", "Cancelar", "Limpar", and "Salvar".

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Uma vez finalizado o requerimento, volte à página de “Registro de imigrante detentor de visto temporário” e clique para gerar a taxa de pagamento referente ao serviço. <https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9>

Preencha os campos requeridos. No campo “Codigo Receita STN” coloque o código 140120 (valor R\$204,77).

Clique em “PAGAR”. Isso vai gerar um documento (salve em pdf) que você deverá pagar nos meios adequados (pix, caixas automáticos,...).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicos.dpf.gov.br/gru2/gru?nac=1&rec=9>. The page is titled "Emissão da Guia de Recolhimento da União - GRU" and features the Polícia Federal logo. The form is divided into two main sections: "Informações Importantes" and "Dados do Recolhimento".

Informações Importantes:

- Recetas de Passaporte clique aqui.

Observações:

- Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, clique aqui.
- Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.

Dados do Recolhimento:

Nome *

CEP * Telefone

Endereço *

Complemento

Bairro *

Cidade * UF

País de Nacionalidade *

Email

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Observação

Codigo Receita STN *

Valor Total * R\$

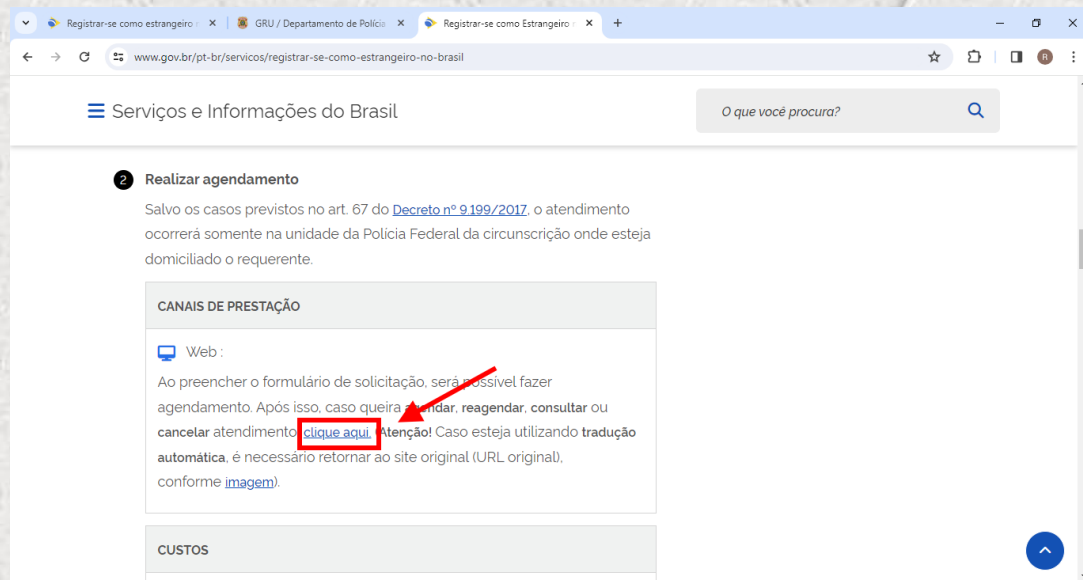
Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Após concluir o preenchimento do formulário e pagar as taxas devidas, você deve fazer o agendamento para ir a um posto da Polícia Federal para a entrega de documentos e coleta de dados de biometria.

Retorne para a página “Registrar-se como Estrangeiro no Brasil”

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil>

No item “Etapas para a realização desse serviço”, na etapa 2, “Realizar agendamento”, clique no lugar indicado com “clique aqui”.



2 Realizar agendamento

Salvo os casos previstos no art. 67 do [Decreto nº 9.199/2017](#), o atendimento ocorrerá somente na unidade da Polícia Federal da circunscrição onde esteja domiciliado o requerente.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Web :

Ao preencher o formulário de solicitação, será possível fazer agendamento. Após isso, caso queira **cancelar, reagendar, consultar** ou cancelar atendimento, **clique aqui**. **Atenção!** Caso esteja utilizando **tradução automática**, é necessário retornar ao site original (URL original), conforme [imagem](#).

CUSTOS

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

O site para o agendamento é o <https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>. Nele, você deve escolher a opção “Migração” e completar os dados requeridos.

Você deverá colocar o número presente no seu requerimento e sua data de nascimento. Após clicar em “não sou um robô”, clique em prosseguir.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>. The page header includes the Polícia Federal logo, the text "Polícia Federal Sistema de Agendamento", and a language dropdown menu set to "Português". The main content area is titled "Sistema de Agendamento da Polícia Federal" and contains the following elements:

- Text: "Para **agendar**, **reagendar**, **consultar** ou **cancelar** atendimento, preencha os campos abaixo:"
- Form fields: A dropdown menu with "Migração" selected, a text input field for "Código de solicitação ou Requerimento", and a text input field for "Data de nascimento".
- reCAPTCHA: A checkbox labeled "Não sou um robô" next to the reCAPTCHA logo and "Privacidade - Termos".
- Button: A blue button labeled "Prosseguir".

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Na Tela seguinte, serão exibidas as opções para escolha da data e do Posto de Atendimento da Polícia Federal.

Para a escolha do Posto de Atendimento mais próximo selecione:

UF de Atendimento: Bahia (BA)

Cidade de Atendimento: Vitória da Conquista

Unidade de Atendimento: Posto de Atendimento a Estrangeiro – PAE/PDF/VDC/BA (Fica dentro do SAC – Shopping Boulevard, Av. Olívia Flores, Candeias, Vitória da Conquista).

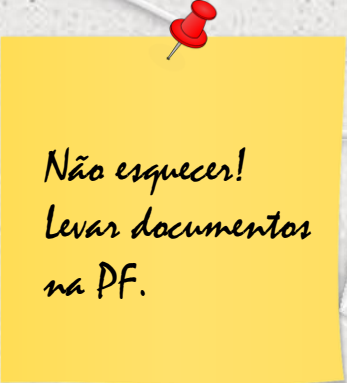
Selecione a data e horário para o agendamento. Recomendamos o agendamento no menor prazo possível. Após finalizar o agendamento, um protocolo de atendimento será gerado e também enviado ao seu email. Salve-o por garantia.

Passo-a-passo para o Registro na Polícia Federal.

Após a confirmação do Agendamento, a etapa final é o comparecimento no Posto de Atendimento no dia e horário marcados.

Leve com você o Protocolo de Atendimento Impresso, o Requerimento impresso, o comprovante de pagamento e os demais documentos solicitados no checklist, além de outros que podem ser importantes. Além da entrega de documentos, nesse dia serão coletadas suas digitais e uma foto.

Posteriormente você deverá retornar ao Posto de Atendimento, em data a ser divulgada, para pegar a sua CRNM.



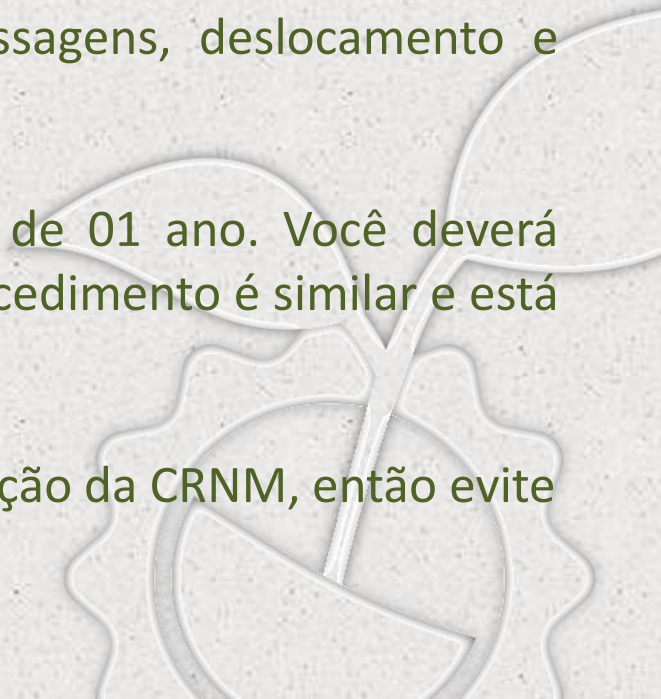
*Não esquecer!
Levar documentos
na PF.*

Lembre-se:

Você deverá ter uma reserva financeira para custear sua ida até o Posto da Polícia Federal. A UESB não tem a obrigação em viabilizar esse deslocamento. Cerca de R\$200,00 são suficientes para custear passagens, deslocamento e alimentação no dia.

Sua Carteira CRNM tem prazo de validade de cerca de 01 ano. Você deverá renovar a carteira antes que sua validade expire. O procedimento é similar e está descrito em outro dos nossos guias.

Você deverá pagar novas taxas no Processos de Renovação da CRNM, então evite surpresas e guarde o dinheiro para isso.



Mensagem Final:

A UESB não tem obrigação de atuar no processo de regularização da situação do estudante estrangeiro junto à Polícia Federal. No entanto, será um prazer para nós auxiliar você tirando dúvidas e orientando com relação aos trâmites que devem ser seguidos.

Se precisar, nos contate via email (meali@uesb.edu.br) ou telefone (77 3261-8629).

Nossa equipe deseja sucesso a você e boas experiências nessa nova etapa da sua jornada acadêmica!

