

X ENCONTRO SOBRE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR:

UMA VIOLAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

REFLEXÕES SOBRE A PERSONALIDADE AUTORITÁRIA E A CULTURA DE PAZ

06, 07 E 08 DE OUTUBRO DE 2025

Realização:



Apoio:



Informações:

@gpviouesb



O X Encontro sobre violência intrafamiliar: uma violação dos direitos humanos ocorrerá nos dias 06, 07 e 08 de outubro de 2025. O evento será *on-line* e é uma das atividades do Grupo de Pesquisa Violência, Saúde e Cultura de Paz (GPVIO) da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB)/Campus de Jequié, em parceria com o Laboratório de Saúde Coletiva, o Programa de Pós-graduação em Enfermagem e Saúde (PPGES) e o Programa Coração de Tinta.

A 10ª edição tem como tema central “Reflexões sobre a personalidade autoritária e a cultura de paz” e tem a finalidade de refletir sobre a personalidade autoritária e como o fomento à cultura de paz oportunizará novas lentes e ressignificará novas práticas no âmbito do judiciário, da educação, dos serviços de saúde, do contexto policial e na sociedade em geral.

PROGRAMAÇÃO

- **Primeiro Dia - 06/10/2025**

19h às 19h10 min - Abertura do Evento

19h20min às 20h40min – **Conferência de Abertura: Personalidade Autoritária e Psicopolítica: a construção dialógica da paz como resistência**

Convidado: Doutorando Tarcísio Pereira Guedes

Licenciado em Letras Vernáculas (UESB), bacharel em Psicologia (FTC) e em Teologia (FBMG), mestre e doutorando em Estudos Linguísticos (PPGEL-UEFS). Atua como psicólogo clínico e arteterapeuta, a partir da Psicologia Analítica de Jung em diálogo com a Neuropsicologia a Psicologia Cognitiva. É membro pesquisador do grupo bakhtiniano DIALÓGICOS-UEFS, na área de Discurso, Retórica e Argumentação, com financiamento da CAPES-CNPq. É colaborador do Projeto Coração de Tinta como facilitador e instrutor de Práticas Circulares em Justiça Restaurativa. Conferencista, palestrante e expositor de valores vivenciais e práticas holísticas de Espiritualidade Emocionalmente Saudável.

20h40min às 21h20min - Espaço para discussão

21h30min – Encerramento

- **Segundo Dia - 07/10/2025**

14h às 18h – Apresentação de Trabalhos Científicos (Google Meet)

19 às 19h10min - Abertura dos Trabalhos

19h20min às 20h40min

Palestra: Relacionamentos Abusivos na Perspectiva da Personalidade Autoritária.

Convidada: Profª. Dra. Aline Vieira

Doutora em Enfermagem pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ. Enfermeira e Professora Adjunto do Curso de Graduação em Enfermagem da UESB. Docente do Programa de Enfermagem em Saúde da UESB. Membro do grupo de pesquisa GPVIO e do grupo de pesquisa Mulheres e saúde. Facilitadora do círculo de construção de paz.

20h40min às 21h20min - Espaço para discussão

21h30min – Encerramento

- **Terceiro Dia – 08/10/2025**

14h às 18h – Apresentação de Trabalhos Científicos (Google Meet)

19h às 19h10 min - Abertura do Evento

19h20min às 20h40min – **Palestra: Intervenções da Cultura de Paz em relação à personalidade autoritária**

Convidada: Dra. Janine Soares de Matos Ferraz

Juíza de Direito TJBA; Membro da Comissão Científico-pedagógica do NJR 2º Grau do TJBA. Mestre pelo PROGESP/UFBA. Idealizadora e responsável pelo Programa Coração de Tinta.

20h40min às 21h20min - Espaço para discussão

21h30min – Encerramento

- PÚBLICO-ALVO:

Comunidade universitária, profissionais da rede de enfrentamento à violência e população em geral.

- CONTATO PARA DÚVIDAS:

Laboratório de Saúde Coletiva – (73) 3528 9607 (Turno Vespertino)

E-mail: grupoviolenciasaudeepaz@gmail.com

Instagram: @gpviouesb

Site: www.gpviouesb.site

O evento será transmitido pelo canal YouTube:

<https://www.youtube.com/@GPVIOUESBJQ/streams>

- Evento on-line, gratuito e com certificação (20 Horas);

- Submissão/Apresentação de Trabalhos Científicos com Publicação em Anais - <http://anais2.uesb.br/index.php/evintra>

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

A Comissão Científica receberá submissões de trabalhos científicos a partir do dia **25 de agosto até às 23h59min do dia 19 de setembro de 2025**.

Os resumos poderão ter no máximo seis autores(as), incluindo o(a) relator(a) e um(a) professor(a) orientador(a) vinculado(a) a uma Instituição de Ensino Superior que será responsável pela pesquisa, quando se tratar de trabalho produzido por discente de curso de graduação.

Os trabalhos serão apresentados na forma de comunicação oral, podendo ser inscritos até dois trabalhos por relator(a), sem limites para participar de outros trabalhos na condição de coautoria.

Os resumos serão avaliados por uma comissão científica previamente formada por docentes/pesquisadores com *expertise* na área.

2. SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

Para a submissão dos resumos é necessário **que o(a) relator(a) esteja inscrito(a) no evento e no sistema OJS**. O processo será realizado em duas etapas:

1ª etapa: Inscrição do(a) relator(a) na Plataforma Even 3 no link: <https://www.even3.com.br/x-encontro-sobre-violencia-intrafamiliar-uma-violacao-dos-direitos-humanos-616084/>

2ª etapa: Cadastro do(a) relator(a) e submissão do resumo através do Portal de Anais da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), disponível no link: <http://anais2.uesb.br/index.php/evintra>

- O(A) relator(a) será o responsável pelas informações cadastradas no sistema.
- O resumo e as informações dos(as) autores(as), após o envio não poderá sofrer alterações, revise o documento e sistema, antes de enviá-lo.
- O Tutorial de cadastro e submissão de trabalhos no sistema encontra-se disponível no final deste arquivo.

3. MODALIDADES E EIXOS TEMÁTICOS

Serão aceitos resumos expandidos nas seguintes modalidades: trabalhos originais, relatos de experiência e revisão de literatura.

Importante: Os trabalhos na modalidade relato de experiência não precisarão do parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), desde que não tenham dados de participantes e/ou instituições quaisquer, respeitando-se a Resolução 674/2022 do Conselho Nacional de Saúde.

Os trabalhos científicos contemplarão as seguintes áreas temáticas:

Eixo Temático 1: A saúde coletiva no enfrentamento da violência

Violação dos direitos humanos, personalidade autoritária, justiça restaurativa, comunicação não-violenta, promoção da cultura de paz, racismo, interseccionalidade e violências, violência doméstica, violência intrafamiliar contra crianças, adolescentes e jovens, mulher, adulto, idoso, pessoa com deficiência e população LGBTQIAPN+, população em situação de rua, negligência, violência física, psicológica, sexual, patrimonial, assédio, violência de gênero, violência institucional, violência na escola, *bullying*, violência no trabalho, violência ocupacional, violência por causas externas, violência autoinfligida, violência cibernética, violência obstétrica, violência no namoro, masculinidades, ações de promoção e prevenção da violência, o papel da rede de enfrentamento e de atendimento à violência, uso de álcool e outras drogas no contexto da violência.

Eixo Temático 2: As práticas de cuidado no contexto do Sistema Único de Saúde

Políticas de Saúde, Planejamento e Gestão em Saúde, Modelos assistenciais, Atenção à Saúde de Grupos Populacionais, Acesso aos serviços de saúde, Rede de Atenção à Saúde, Políticas de Proteção Social, Práticas de cuidado, Processo de Morrer e Morte, Cuidados Paliativos, Luto.

4. FORMATO DOS RESUMOS

Os resumos expandidos deverão ser escritos em português, conforme as seguintes especificações:

Seções: (Introdução, Objetivo, Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Descritores e Referências).

Papel: A4 (297 mm de altura e 210 mm de largura).

Letra: fonte *Times New Roman*, tamanho 12 no corpo do texto, espaço simples entrelinhas, com espaço entre parágrafos nas seções (**Introdução, Objetivo, Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Descritores e Referências**).

Margens: (3 cm – superior/esquerda e 2 cm – inferior/direita).

Título: no máximo 15 palavras.

Autores(as): apresentar nome(s) e sobrenome(s), sendo o primeiro o relator e o último o orientador(a). Descrever a categoria profissional, maior titulação e vinculação institucional e e-mail de todos os autores.

Exemplo:

¹Acadêmica do Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), Campus de Jequié. Bolsista de Iniciação Científica da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

²Enfermeira. Doutora em Enfermagem. Docente do Curso de Graduação em Enfermagem da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

- **Resumo Expandido (Trabalho Original e Revisão de Literatura – integrativa, de escopo e narrativa):** deverá ser estruturado destacando-se em negrito a **Introdução, Objetivo, Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões, Descritores e Referências**.
- **Resumo Expandido (Relato de Experiência):** deverá ser estruturado destacando-se em negrito a **Introdução, Objetivo, Descrição da Experiência, Repercussões, Considerações Finais, Descritores e Referências**.

O texto deverá conter no mínimo 1000 e no máximo 1500 palavras (da Introdução às Considerações Finais), embasando-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Para os trabalhos originais inserir no item “Métodos” o número do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

Caso seja utilizada a inteligência artificial (IA), o(a) relator(a) deverá incluir após as referências uma observação declarando a utilização do referido recurso, ressaltando-se que é extremamente proibida a utilização da IA para a elaboração da redação científica e da produção de dados, podendo apenas auxiliar na revisão, linguagem e legibilidade do resumo.

Os descritores deverão constar após as conclusões (no mínimo três e no máximo cinco) e devem ser consultados nos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) (<https://decs.bvsalud.org/>).

O eixo temático deverá ser inserido após os descritores.

As citações deverão estar de acordo com as Normas da ABNT 10520:2023, entretanto, a citação deverá permitir sua correlação apenas na lista de referências. Por sua vez, as referências deverão estar de acordo com as Normas da ABNT 6023:2018, no mínimo cinco e no máximo 10.

Observar o modelo do resumo na última página conforme as normas.

Assegurando a avaliação duplo-cega:

No intuito de assegurar a imparcialidade da avaliação, na submissão do resumo será garantido o anonimato dos(as) autores(as), mantendo a lisura do processo avaliativo.

Os trabalhos serão avaliados(as) por docentes/pesquisadoras(es) com expertise na área.

Critérios para Avaliação dos trabalhos:

- Relevância ao tema central do Evento e relacionar-se ao eixo temático escolhido;
- Adequação do título;
- Relevância, atualidade e natureza inovadora;
- Adequação conceitual e metodológica para o alcance dos objetivos e dos resultados;
- A redação deve seguir a norma culta da língua portuguesa, de maneira clara, coerente e concisa;
- Organização, capacidade de síntese e clareza de exposição;
- O resumo irá passar pela verificação de similaridade.

5. RESULTADOS DOS TRABALHOS APROVADOS

O parecer final da avaliação dos resumos aprovados será enviado pelo sistema para o e-mail do(a) relator(a) responsável pela submissão até o dia **30 de setembro de 2025**.

6. APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Os trabalhos aprovados pela Comissão Científica serão apresentados on-line, na modalidade comunicação oral através do *google meet* no dia 08 de outubro de 2025 (14 às 18 horas), com a presença de no mínimo um(a) avaliador(a) que atuará como parecerista do trabalho, conforme relação de trabalhos divulgada previamente pela Comissão Científica no site www.gpvioesb.site.

A apresentação deverá ser elaborada em slides com texto legível (no máximo seis slides), contemplando:

- **Resumo Expandido (Pesquisa Original e Revisão de Literatura – integrativa, de escopo e narrativa): INTRODUÇÃO, OBJETIVO, MÉTODOS, RESULTADOS e DISCUSSÃO, CONCLUSÕES, REFERÊNCIAS.**
- **Resumo Expandido (Relato de Experiência): INTRODUÇÃO, OBJETIVO, DESCRIÇÃO DA EXPERIÊNCIA, REPERCUSSÕES, CONSIDERAÇÕES FINAIS, REFERÊNCIAS.**

O modelo padrão dos slides estará disponível na plataforma Even e site www.gpvioesb.site.

A confecção e a apresentação dos slides serão de inteira responsabilidade do(a) relator(a).

O link da reunião será disponibilizado na plataforma Even e site www.gpvioesb.site.

Cada relator(a) deverá entrar 10 minutos antes do início das apresentações da sala (13h50 min).

O(A) relator(a) deverá permanecer on-line na sala virtual, com seu microfone desligado, aguardando os(as) avaliadores(as) solicitarem o início da sua apresentação. Terá até 10 minutos para apresentação permanecendo na sala virtual, pois ao final de todas as apresentações o(a) avaliador(a) terá até 30 minutos de debate e considerações sobre os trabalhos.

Após a aprovação dos trabalhos serão disponibilizados os links das salas de apresentação e as pessoas inscritas deverão participar como ouvintes, escolhendo uma única sala, com assinatura da lista de frequência como requisito necessário ao cômputo da carga horária do evento. **Os microfones deverão permanecer desligados para apreciação da apresentação, não podendo haver interferência dos(as) ouvintes.**

Após a apresentação dos trabalhos a sala será encerrada.

NOTA TÉCNICA

A Comissão Científica somente irá avaliar os resumos/trabalhos que estiverem dentro das normas.

Todo trabalho após submetido à comissão não poderá sofrer alteração. Portanto, tenha atenção ao enviar o seu arquivo.

7. CERTIFICADOS E PUBLICAÇÕES

Será emitido apenas um certificado por trabalho apresentado, contendo o nome de todos(as) os(as) autores(as).

Após apresentação de todos os trabalhos a comissão julgadora escolherá os três trabalhos mais relevantes que serão premiados (1º, 2º e 3º lugar) por eixo, totalizando seis trabalhos premiados, com posterior divulgação dos resultados e emissão de certificado.

Os trabalhos serão publicados nos Anais do Encontro de Violência Intrafamiliar (ISSN 2237-1877), disponibilizado no Portal de Anais da UESB por meio do link: <http://anais2.uesb.br/index.php/evintra>

Template Trabalho Original ou Revisão de Literatura (integrativa, de escopo e narrativa)



X ENCONTRO SOBRE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR: UMA VIOLAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

ANAIS DO ENCONTRO - ISSN 2237-1877

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia
Jequié, 6, 7 e 8 de outubro de 2025

TÍTULO DO RESUMO

Autor 1¹;
Autor 2¹;
Autor 3¹;
Autor 4¹;
Autor 5².

Introdução

Exemplo 1 de citação: *****(Acosta *et al.*, 2018).

Objetivo

Métodos

Resultados e Discussão

Exemplo 2 de citação: Conforme Oliveira *et al.* (2020), *****

Exemplo 3 de citação: *****(Campos; Tchalekian; Paiva, 2020).

¹Acadêmica do Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), Campus de Jequié. Bolsista de Iniciação Científica da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxxxx.

² Enfermeira. Doutora em Enfermagem. Docente do Curso de Graduação em Enfermagem da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxxxx

Conclusão

Descritores: ***** . ***** . ***** .

Eixo Temático:*****

Referências: (Exemplos)

ACOSTA, Daniele Ferreira; GOMES, Vera Lúcia de Oliveira; OLIVEIRA, Denize Cristina de; MARQUES, Sérgio Corrêa; FONSECA, Adriana Dora da. Representações sociais de enfermeiras acerca da violência doméstica contra a mulher: estudo com abordagem estrutural. **Revista Gaúcha de Enfermagem**, Porto Alegre, RS, v. 39, e61308, 2018.

CAMPOS, Brisa; TCHALEKIAN, Bruna; PAIVA, Vera. Violência contra a mulher: Vulnerabilidade Programática em tempos de Sars-Cov-2/ Covid-19 Em São Paulo. **Psicologia & Sociedade**, Belo Horizonte, v. 32, e020015, 2020.

OLIVEIRA, Wanderson Kleber; DUARTE, Elisete; FRANÇA, Giovanny Vinícius Araújo de; GARCIA; Leila Posenato. Como o Brasil pode deter a COVID-19. **Epidemiologia e Serviços de Saúde**, Brasília, v. 29, n. 2, e2020044, 2020.

Template Relato de Experiência



X ENCONTRO SOBRE VIOLÊNCIA INTRAFAMILIAR: UMA VIOLAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

ANAIS DO ENCONTRO - ISSN 2237-1877

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia
Jequié, 6, 7 e 8 de outubro de 2025

TÍTULO DO RESUMO

Autor 1²;
Autor 2¹;
Autor 3¹;
Autor 4¹;
Autor 5².

Introdução

Objetivo

Descrição da Experiência

Repercussões

¹ Acadêmica do Curso de Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), Campus de Jequié. Bolsista de Iniciação Científica da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxx.

² Enfermeira. Doutora em Enfermagem. Docente do Curso de Graduação em Enfermagem da UESB. E-mail: xxxxxxxxxxxx

Considerações Finais

Descritores: ***** . ***** . ***** .

Eixo Temático:*****

Referências:

Exemplos:

ACOSTA, Daniele Ferreira; GOMES, Vera Lúcia de Oliveira; OLIVEIRA, Denize Cristina de; MARQUES, Sérgio Corrêa; FONSECA, Adriana Dora da. Representações sociais de enfermeiras acerca da violência doméstica contra a mulher: estudo com abordagem estrutural. **Revista Gaúcha de Enfermagem**, Porto Alegre, RS, v. 39, e61308, 2018.

CAMPOS, Brisa; TCHALEKIAN, Bruna; PAIVA, Vera. Violência contra a mulher: Vulnerabilidade Programática em tempos de Sars-Cov-2/ Covid-19 Em São Paulo. **Psicologia & Sociedade**, Belo Horizonte, v. 32, e020015, 2020.

OLIVEIRA, Wanderson Kleber; DUARTE, Elisete; FRANÇA, Giovanny Vinícius Araújo de; GARCIA; Leila Posenato. Como o Brasil pode deter a COVID-19. **Epidemiologia e Serviços de Saúde**, Brasília, v. 29, n. 2, e2020044, 2020.

**Orientações para Cadastro dos(as) autores(as) e Submissão do
Resumo ao Sistema Online**



GUIA DO USUÁRIO
OJS
OPEN JOURNAL SYSTEM

VERSÃO 3

OJS PARA AUTORES

Há vários papéis no OJS, sendo que o de autor é imprescindível, visto que cabe a ele alimentar o processo de submissão dos originais, o acompanhamento da submissão, o recebimento da avaliação e envio das correções, se for o caso. Depende da submissão de trabalhos a publicação de um novo número da revista, a manutenção da periodicidade e a publicação de um número mínimo de artigos/ano, exigência de alguns indexadores.

Todas as tarefas do processo de submissão, ou seja, de autoarquivamento, normalmente efetuadas pelo autor, são possibilitadas pelo registro no sistema OJS. Com isso, torna-se mais fácil executar as funções voltadas ao autor. Todo autor ou seu representante deve possuir cadastro efetuado no ambiente OJS. Com o papel de autor, para que possa ter acesso às funcionalidades da submissão.

Cabe destacar que um mesmo usuário pode ter vários papéis dentro de uma revista, sem a necessidade de criar mais de um perfil. Para cada papel, o OJS dará acessos a diferentes funcionalidades dentro do sistema de forma separadas, bastando selecionar o papel a ser exercido. Com isso, isola-se as atividades para cada papel.

7.1 CADASTRO DE AUTOR

Todos os autores que desejam submeter os trabalhos para uma revista desenvolvida com o OJS precisam fazer um cadastro, pelo qual vão interagir com a equipe de editores. Um dos pontos principais desse cadastro é um endereço de *e-mail* válido, que será utilizado para contato entre o autor e a revista. Para tanto, todas as atividades que requeiram interação serão efetuadas com apoio de *e-mails*.

O OJS trabalha com o conceito de autocadastramento, ou seja, os usuários se cadastram na revista sem a intermediação dos gestores, sendo que a revista disponibiliza um *link* para o cadastro (*Figura 86*). Para ter acesso a essa funcionalidade, basta clicar em “acesso”.

Figura 86 - Link para cadastro

The image shows a screenshot of the OJS login interface. At the top left, it says 'Início / Acesso'. Below this are two input fields: 'Usuário *' and 'Senha *'. Under the password field is a blue link 'Esqueceu a senha?'. There is a checked checkbox labeled 'Mantenha-me conectado'. A grey button labeled 'Acesso' is positioned to the right of the checkbox. At the bottom, a red rectangular box highlights a blue link that reads 'Não é um usuário? Registre-se no site'.

Fonte: Printscreen do software

O link envia ao formulário de cadastro, no qual os campos obrigatórios são marcados com asterisco (Figura 87). É um formulário simples, com informações básicas sobre o usuário, dividido em informações cadastrais e de acesso. As informações cadastrais se referem ao usuário em si, ao passo que as de acesso informam sobre o login e senha. O e-mail é utilizado para envio de mensagens, na recuperação de senha, por exemplo.

Figura 87 - Formulário de cadastro

Perfil

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *

Login *

Senha *

Repetir senha *

Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?

Sim, solicitar o papel Avaliador .

Cadastrar [Acesso](#)

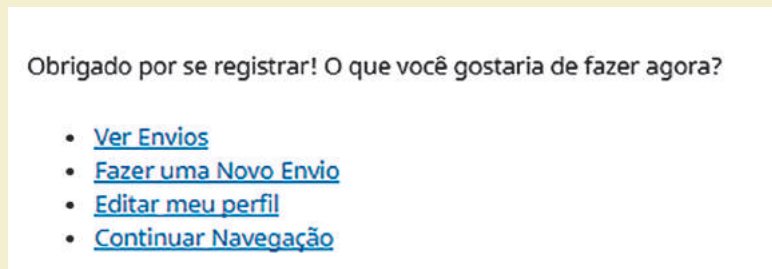
Fonte: Printscreen do software

Ao final do formulário de cadastro, caso o gerente da revista tenha permitido, há a opção do usuário se cadastrar como avaliador (parecerista da revista), na medida em que esse processo é fundamental para os periódicos científicos. Após o cadastramento como autor, o usuário pode executar o processo de submissão e enviar o seus manuscritos para serem avaliados na revista.

7.2 SUBMISSÃO DE MANUSCRITOS

Ao entrar como autor no OJS, o usuário tem acesso ao processo de submissão, por meio de páginas especificamente construídas para esse fim. Para acessar essas páginas, depois de realizar a identificação, clique em “Fazer um novo Envio” (Figura 88). A opção “Ver Envios” será utilizada para acompanhamento de submissões, a ser visto mais em frente.

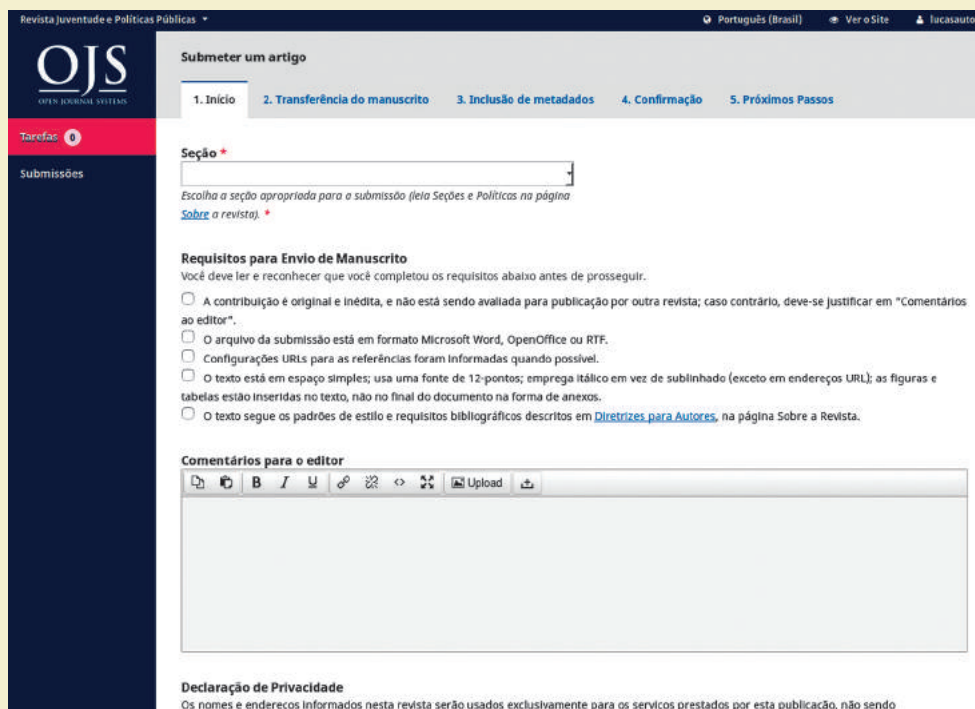
Figura 88 - Páginas do processo de submissão



Fonte: Printscreen do software

Ao iniciar um novo envio (submissão de trabalhos), o sistema apresenta uma tela com cinco guias (Figura 89), na qual indica todas as etapas a serem executadas para finalizar o processo. Todas essas páginas podem ter pequenas mudanças se necessário, na medida em que as revistas podem ter processos diferenciados. Com isso, esses ajustes garantem a adequação da ferramenta às necessidades da revista.

Figura 89 - Início do processo de submissão



Fonte: Printscreen do software

Na primeira aba (*Figura 89*), escolhe-se a seção na qual a submissão será feita, deve-se aceitar as condições da revista e há um espaço para a interação entre o autor e a equipe da revista. Em grande parte das revistas, dividem-se os fascículos em seções tipológicas, como editorial, artigos originais, artigos de revisão, resenhas, entrevistas, créditos entre outros. Assim, pode-se selecionar a seção na qual o manuscrito se adequa. As condições a serem aceitas pelo autor podem ser alteradas para atender melhor as características da revista, mas devem existir para garantir que o autor aceitou. O último campo serve de canal entre o autor e a equipe da revista, podendo ser utilizado para registrar alguma consideração que o autor deseje informar.

Ao dar prosseguimento na submissão, o sistema abre uma janela *pop-up* com três guias (*Figura 90*), na qual o carregamento dos originais pode ser efetuado e descrito. Assim, pode-se selecionar o tipo de texto a ser carregado (se forem os originais de um artigo, seleciona-se “texto do artigo”, por exemplo). A seleção do tipo de arquivo facilita a normalização dos tipos de arquivos a serem carregados a cada submissão, visto que podem ser inseridos o texto principal e os arquivos suplementares.

Figura 90 - Janela de upload de arquivo da submissão



Fonte: Printscreen do software

O processo de carregamento de arquivo pode ser refeito várias vezes caso haja outros documentos a serem carregados, como dados de pesquisa, tabelas, imagens e outros. Como exemplo, tem-se a descrição de metadados (segunda aba do carregamento de arquivo) de um arquivo suplementar, contendo as entrevistas que apoiaram os resultados do artigo (*Figura 91*). Com essa opção, pode-se carregar uma vasta quantidade de arquivos suplementares, descrevendo-os.

Figura 91 - Aba de Metadados

Fonte: Printscreen do software

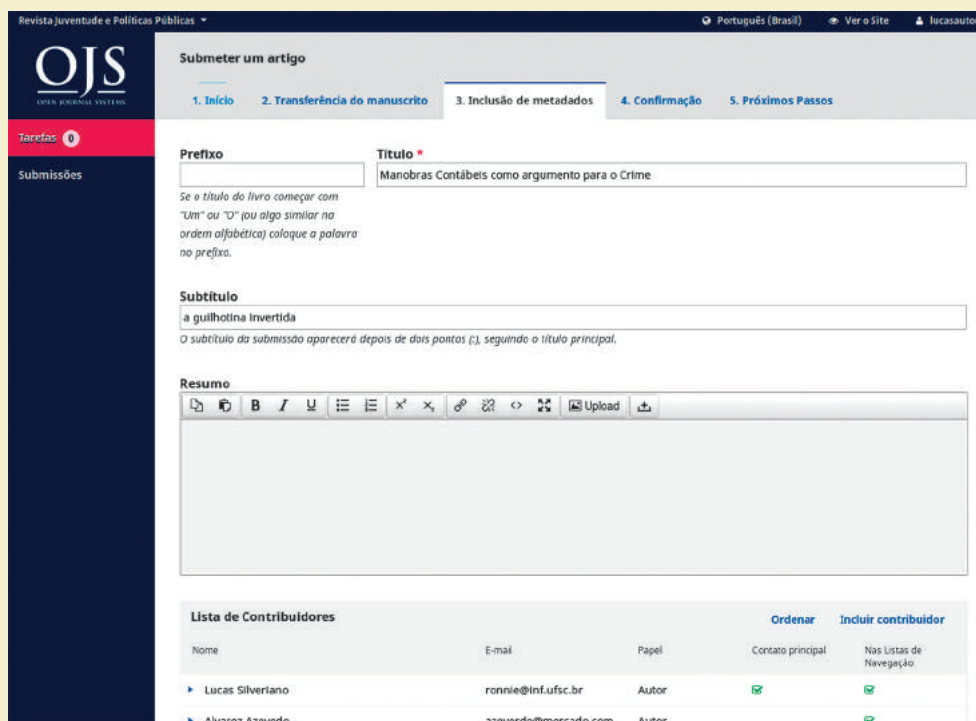
Por fim, ao término de todo o carregamento o sistema apresenta a relação dos arquivos carregados para que o autor possa verificá-los(). Com isso, é possível alterar as informações fornecidas na descrição ou mesmo remover arquivos carregados erroneamente. Caso seja necessário carregar mais arquivos, basta clicar no link “Enviar arquivos”. Caso necessário alterar algum dos arquivos, basta clicar na seta, localizada antes do nome dado ao arquivo.

Figura 92 - Aba de Transferência do manuscrito

Fonte: Printscreen do software

Ao terminar o carregamento e clicar em “Salvar e continuar”, o sistema remete o autor à terceira aba, para inclusão de metadados (Figura 93). Nesta página, o autor deve inserir as informações sobre a submissão com muito cuidado, visto que essas informações, em grande parte, são descritivas. Problemas no preenchimento podem afetar indexações futuras.

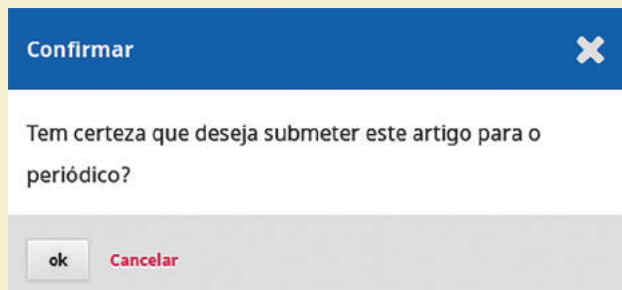
Figura 93 - Aba de Inclusão de metadados



Fonte: Printscreen do software

Após o final do carregamento e preenchimento dos metadados do documento, finaliza-se a submissão. Ao clicar em “Continuar”, o sistema abre uma janela *pop-up*, de forma a verificar se o autor tem certeza que a submissão foi terminada (Figura 94). Com isso, garante-se que o autor realmente tem interesse em finalizar a submissão para esse periódico.

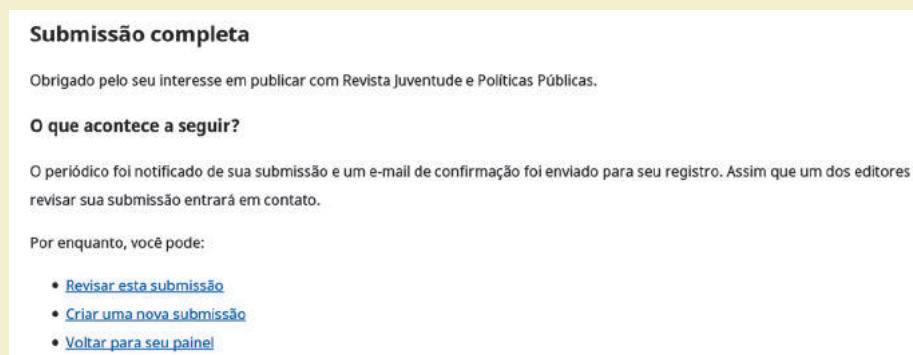
Figura 94 - Confirmação de envio do artigo



Fonte: Printscreen do software

O sistema, então, apresenta uma tela que possibilita revisar a submissão feita, iniciar outra submissão ou ir para a página pessoal do autor (*Figura 95*). Cabe salientar que na opção “Revisar esta submissão” não é possível alterar informações, mas pode-se adicionar comentários que apoiem a avaliação

Figura 95 - Confirmação de envio do artigo



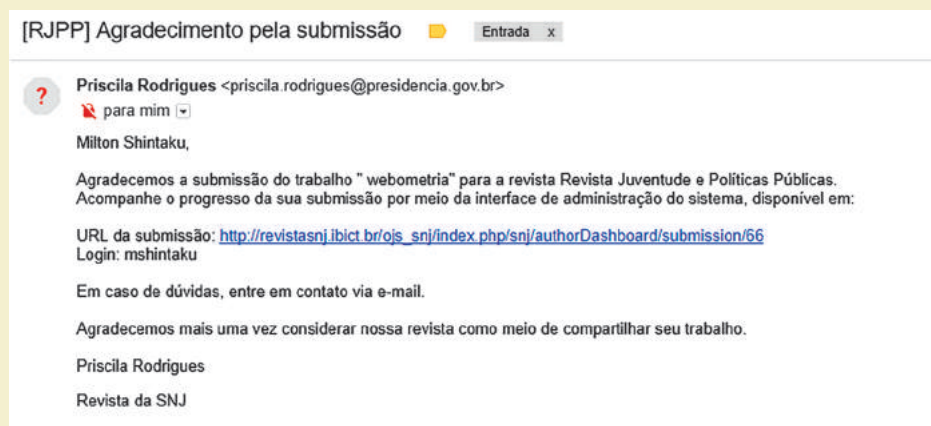
Fonte: Printscreen do software

Com a submissão completa o autor pode passar para outras atividades relacionadas à sua atuação na revista, como acompanhar a submissão, o que é apresentado na próxima seção. Cabe destacar que as atividades de um autor não terminam com a submissão, na medida em que o processo editorial de um artigo possui várias atividades e atores e que em outras etapas requerem a atuação do autor.

7.3 ACOMPANHAMENTO DA SUBMISSÃO

Após o término da submissão, o sistema OJS 3 envia um e-mail para o autor, ou autores, indicando ter recebido a submissão. Este é um e-mail automático que é enviado pelo editor responsável, indicado na configuração da revista (*Figura 96*). Ressalta-se que esta mensagem pode ser alterada para atender as especificidades da revista.

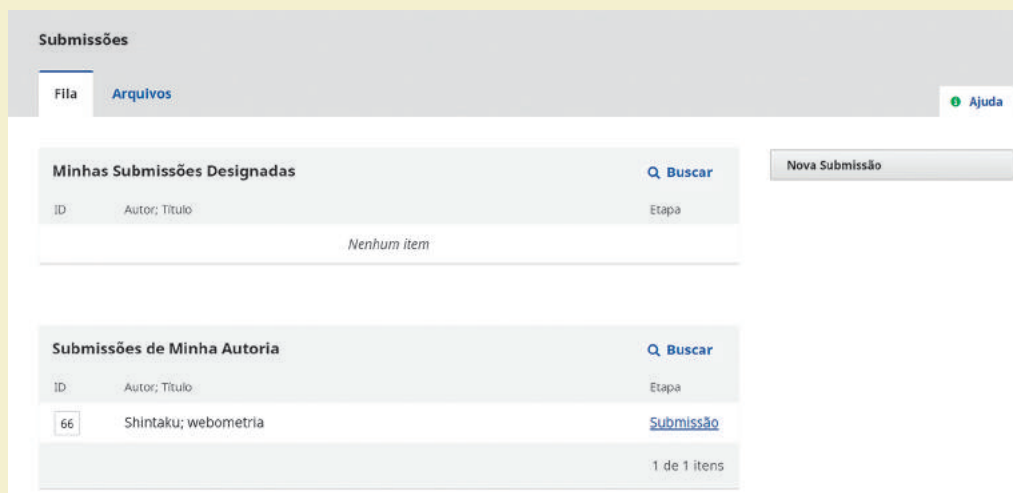
Figura 96 - E-mail enviado para o autor



Fonte: Printscreen do software

O *link* do e-mail direciona o usuário para a página do autor (Figura 97), que pode ser acessada também ao entrar no sistema. Nesta página pode-se iniciar outra submissão ou acompanhar as submissões existentes. O sistema apresenta aí, também, a lista de todas as submissões feitas pelo autor. Para acompanhar a submissão, basta clicar no *link* “Submissão”, localizado ao lado direito da lista.

Figura 97 - Página do autor acessada via link do e-mail



Fonte: Printscreen do software

Ao clicar no *link* de submissão, o sistema envia o usuário para a página de acompanhamento da submissão. Trata-se de uma página com quatro guias, que representa as etapas do processo editorial em que o autor participa. As atividades de editor e outros papéis que não envolvem o autor não são apresentadas e estão disponíveis apenas para estes usuários.

Figura 98 - Página de acompanhamento de submissão



Fonte: Printscreen do software

Nesta página, o usuário pode realizar algumas ações (Figura 99).

Figura 99 - Ações da página dos usuários

Submissão

Alterar as informações inseridas nos arquivos carregados;

Avaliação

Verificar as avaliações feitas pelos pareceristas das suas submissões;

Edição de texto

Acompanhar as alterações requisitadas pelos pareceristas;

Editoração

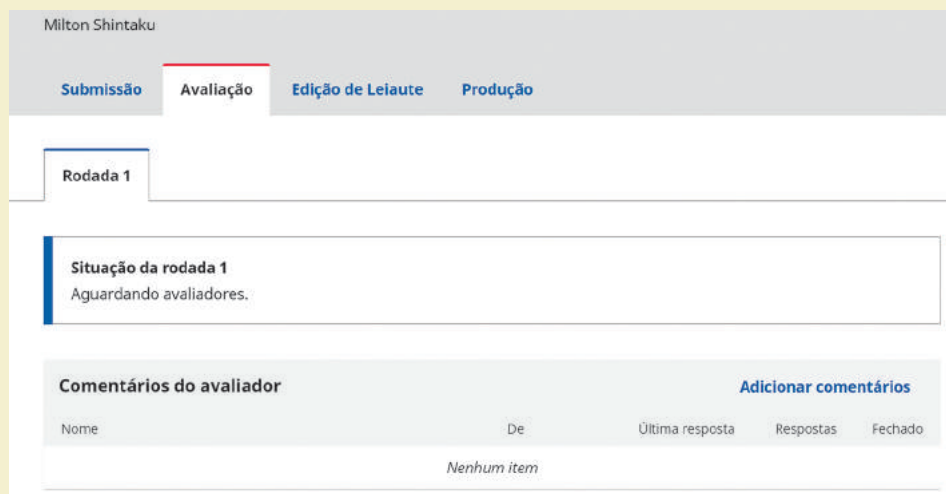
Verificar a formatação do texto final da submissão.

Fonte: Elaboração dos autores

7.3.1 Acompanhando a avaliação

Após o autor terminar a submissão, o processo de avaliação é iniciado pelo editor, que convida avaliadores (pareceristas) para analisar e verificar os manuscritos. O autor pode acompanhar o processo de avaliação por meio da aba de “Avaliação”. Até o editor receber os pareceres, ou não indicar os avaliadores, a página indica que a avaliação ainda não foi efetuada (Figura 100).

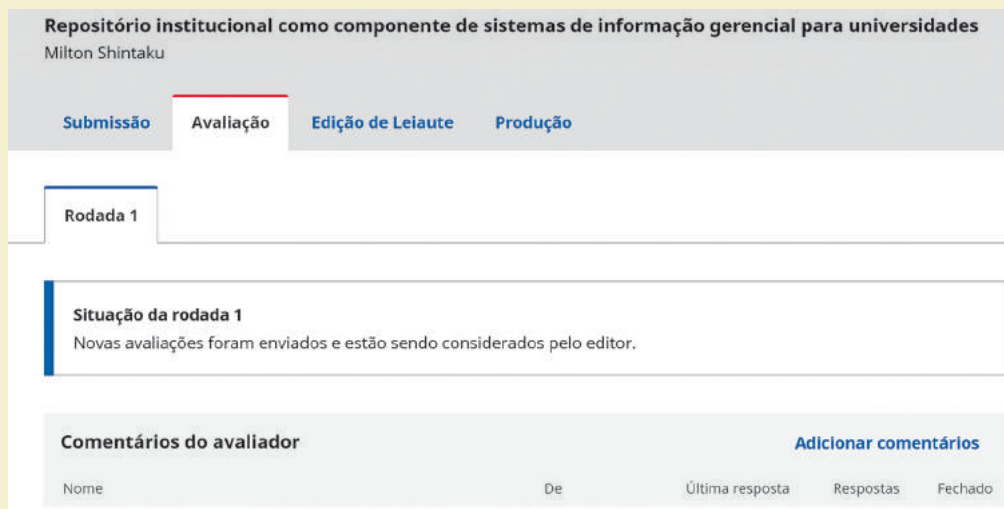
Figura 100 - Página de acompanhamento da avaliação com status guardando avaliadores



Fonte: Printscreen do software

Após o envio das avaliações pelos avaliadores, a mensagem muda, indicando que as avaliações (os pareceres) foram realizadas, mas que o editor ainda não fez a decisão editorial (Figura 101). Como em todo o processo de publicação, o editor tem a decisão final, podendo requerer novas avaliações (pareceres), aprovar ou rejeitar a submissão, com base nos pareceres recebidos.

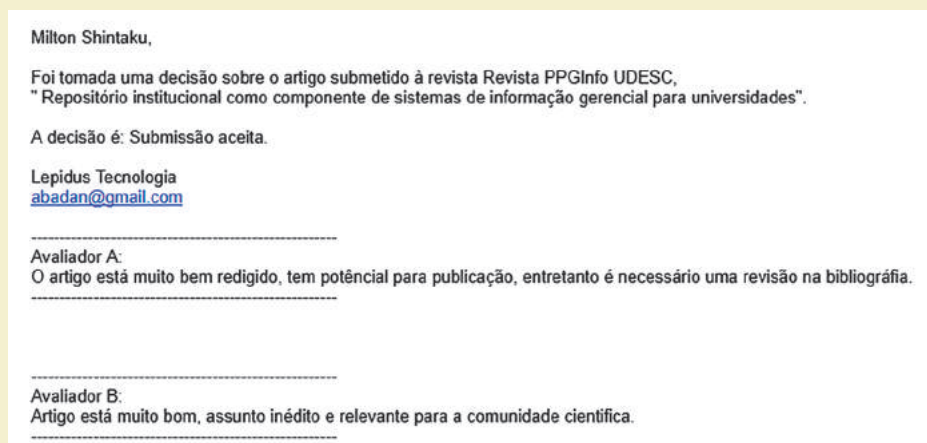
Figura 101 - Página de acompanhamento da avaliação com status de aguardando editores



Fonte: Printscreen do software

Caso a submissão seja aprovada, um e-mail automático com as considerações dos avaliadores é enviado aos autores (*Figura 102*). Nesse caso, a submissão foi aprovada, mas requer correção no texto para este ser publicado. Na imagem, o avaliador A (tudo ocorre com avaliação duplamente cega) indica as alterações necessárias, as quais o autor deve fazer e, posteriormente, carregar a versão com alterações.

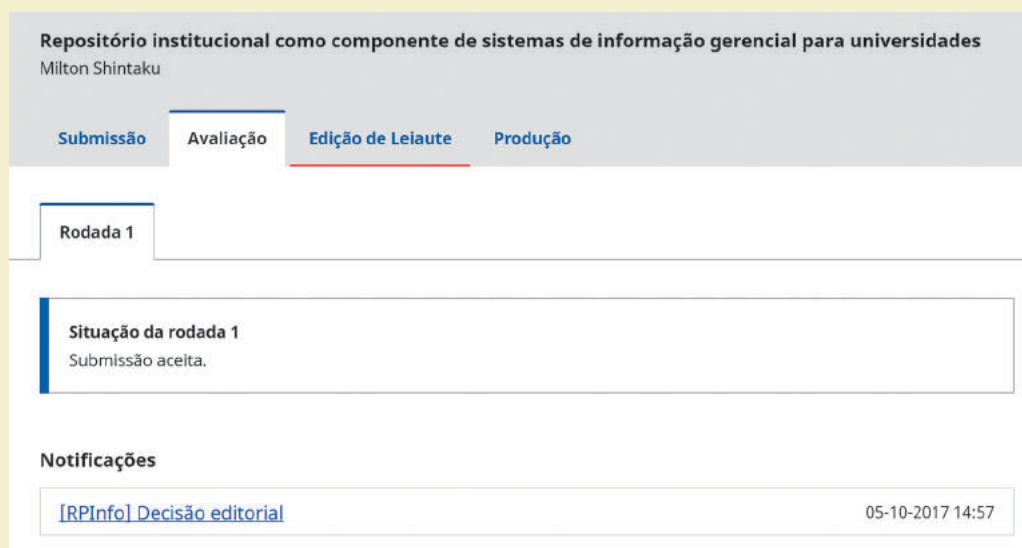
Figura 102 - E-mail de submissão aprovada



Fonte: Printscreen do software

Na aba de avaliação, que está localizada na página de acompanhamento, fica registrada a decisão do editor, quando apenas uma rodada de avaliação foi necessária. Geralmente, em caso de discordância entre pareceristas, o editor pode pedir uma segunda rodada de avaliações, que ficam registradas na página, listadas no histórico da submissão.

Figura 103 - Página de acompanhamento da avaliação com status de aprovada



Fonte: Printscreen do software

A mesma mensagem enviada aos autores por meio de e-mail fica registrada na página de submissão, na aba avaliação, como "Decisão editorial". Caso os autores queiram rever, *on-line*, as orientações ou caso tenham perdido o *e-mail* com as informações, podem rever a decisão pela página. Basta clicar nesse *link*, que abre uma janela *pop-up* com a mensagem.

7.3.2 Enviando as correções

Caso o autor necessite enviar alterações, a aba de avaliação permite o carregamento de um novo arquivo com as mudanças requeridas pelos pareceristas. Como destaca a *Figura 104*, há um *link* na aba de avaliação que possibilita este procedimento.

Figura 104 - Menu para envio de alterações ao artigo

The screenshot displays the 'Menu para envio de alterações ao artigo' (Menu for sending changes to the article). It is divided into several sections:

- Situação da rodada 1**: Submissão aceita.
- Notificações**: A list of notifications with two entries:

[RPInfo] Decisão editorial	05-10-2017 14:57
[RPInfo]	05-10-2017 16:25
- Anexos do avaliador**: A search bar with the text 'Sem arquivos' (No files) and a 'Q. Buscar' button.
- Avaliações**: A search bar with 'Q. Buscar' and a highlighted 'Enviar Arquivo' (Send File) button.

Fonte: Printscreen do software

O carregamento do arquivo segue os mesmos procedimentos efetuados na *upload* dos originais. Uma janela *pop-up*, específica para este carregamento, possibilita enviar quantos arquivos forem necessários. Em alguns casos, os pareceristas podem pedir a separação de parte do texto, ou o carregamento de dados que comprovem os resultados. Tudo isso pode ser feito diretamente na aba de avaliação.

7.3.3 Verificando a versão de teste de layout

Na aba de edição de *layout*, o autor pode interagir com a equipe indicando alterações de prova de leitura. Em alguns casos artigos ao serem formatados e normalizados podem sofrer alterações que comprometem o entendimento. Assim, o autor pode indicar as mudanças requeridas no layout por essa aba, clicando em adicionar comentários.

Nessa aba ficam registradas todas as modificações efetuadas na submissão após ter sido avaliada, de modo que, o texto enviado à produção final, esteja de acordo com o autor, o editor e os pareceristas. O OJS 3 registra e mantém registros de todo o processo, como apresentado na *Figura 105*.

Figura 105 - Aba de edição do layout



Fonte: Printscreen do software

Assim, o autor acompanha todo o processo, desde o envio dos manuscritos até a produção final da submissão. Todos os processos ficam registrados, mantendo-se um histórico, tornando o OJS um sistema que possibilita auditorias, sendo altamente interativo entre o autor e editor. Esse processo de submissão, com um histórico e interatividade, é um dos grandes diferenciais dessa plataforma.